

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 11. dubna 2017 pod čj. MSMT-9273/2017 Jednací řád Akademického senátu Západočeské univerzity v Plzni.

.....  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

---

## **JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI ZE DNE 11. DUBNA 2017**

### **ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Tento Jednací řád Akademického senátu Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „JŘ“) upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) způsob jednání Akademického senátu Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „AS ZČU“), orgány AS ZČU a jejich ustavování.

### **ČÁST DRUHÁ JEDNACÍ ŘÁD**

#### **Hlava I Orgány AS ZČU**

##### **Díl 1 Předseda, místopředseda, tajemník AS ZČU**

###### **Článek 2**

(1) Předseda AS ZČU zejména řídí zasedání AS ZČU, jedná s dalšími orgány ZČU případně fakult a zastupuje AS ZČU navenek.

(2) Místopředseda AS ZČU zastupuje předsedu AS ZČU v případě, kdy předseda AS ZČU nemůže přechodně vykonávat svoji funkci nebo je nepřítomen zasedání předsednictva ZČU nebo pléna AS ZČU, a dále ve věcech, jejichž vyřizováním jej předseda AS ZČU pověří.

(3) Tajemník AS ZČU zajišťuje činnost AS ZČU po stránce organizační a administrativní a vyřizuje další věci z pověření předsedy nebo místopředsedy AS ZČU.

(4) Předseda, místopředseda a tajemník AS ZČU jsou voleni plénem AS ZČU tajným hlasováním.

(5) Odvolat předsedu, místopředsedu nebo tajemníka lze na návrh nejméně jedné pětiny všech členů AS ZČU. Ke schválení usnesení je třeba třípětinové většiny všech členů AS ZČU. Je-li odvolán předseda, místopředseda nebo tajemník AS ZČU, zvolí AS ZČU zpravidla na tomtéž zasedání nového.

(6) Zanikla-li funkce předsedovi AS ZČU, řídí zasedání pléna AS ZČU do doby zvolení nového předsedy AS ZČU místopředseda AS ZČU; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS ZČU, a zanikla-li funkce i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů AS ZČU.

## **Díl 2 Předsednictvo AS ZČU**

### **Článek 3 Složení**

(1) Předsednictvo AS ZČU se skládá z předsedy, místopředsedy a tajemníka AS ZČU, dále pak z jednoho zástupce z každého volebního celku a jednoho zástupce Studentské komory AS ZČU (dále jen „SK“).

(2) Zástupce volebního celku v předsednictvu AS ZČU volí členové AS ZČU zvolení za příslušný volební celek a členové SK mezi sebou ze svých řad. Hlasování je tajné. Zástupce může být odvolán pouze zvolením nového zástupce. Okamžikem zvolení nového zástupce zaniká mandát předchozího zástupce. Zástupce lze odvolat v průběhu jednoho kalendářního měsíce nejvýše jednou.

(3) V době mezi zánikem členství zástupce volebního celku nebo SK v předsednictvu AS ZČU a zvolením nového zástupce je dočasným členem předsednictva nejstarší člen příslušného volebního celku nebo SK. Funkce dočasného člena předsednictva AS ZČU zaniká zvolením nového zástupce. Dočasný člen má po dobu výkonu funkce práva a povinnosti zástupce

(4) Pokud zanikne funkce předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS ZČU, po dobu mezi zánikem funkce a zvolením nového předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS ZČU se dočasní členové předsednictva za tyto osoby neustanovují a předsednictvo AS ZČU má po tuto dobu příslušně snížený počet členů. Zanikla-li funkce předsedovi AS ZČU, řídí zasedání předsednictva AS ZČU do doby zvolení nového předsedy AS ZČU místopředseda AS ZČU; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS ZČU, a zanikla-li funkce i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů předsednictva AS ZČU.

### **Článek 4 Jednání**

(1) Jednání předsednictva je neveřejné.

(2) Termín a místo jednání předsednictva AS ZČU určuje předseda AS ZČU.

(3) Členové předsednictva musí být informováni o jednání předsednictva AS ZČU zpravidla alespoň do 24 hodin před začátkem jednání, ledaže se jedná o případy, jež nesou odkladu nebo u nichž to povaha projednávané věci odůvodňuje.

(4) Jednání předsednictva AS ZČU řídí předseda AS ZČU nebo jím pověřený člen předsednictva AS ZČU, zpravidla místopředseda AS ZČU. Není-li jednání přítomen předseda AS ZČU ani místopředseda AS ZČU a neurčili-li tyto funkcionáři předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší přítomný člen předsednictva AS ZČU.

(5) Jednání předsednictva AS ZČU se může účastnit rektor nebo jím pověřená osoba. Slovo je jim uděleno, kdykoli o to požádají.

(6) Řízením jednání se rozumí zejména udělování a odnímání slova osobám přítomným na zasedání, vyhlašování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.

(7) Předsednictvo AS ZČU připravuje jednání pléna AS ZČU, schvaluje návrh jeho programu a určuje termín a místo konání pléna AS ZČU. Jde-li o přípravu jednání pléna AS ZČU, které má schvalovat některou z věcí uvedených v § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3, c) a i) zákona, podkladové materiály musí být k dispozici již na jednání předsednictva AS ZČU.

(8) O jednání předsednictva AS ZČU se pořizuje stručný zápis, v němž postačí uvést místo a čas konání jednání, osoby, které byly jednání přítomny, a stručný obsah základních bodů jednání. Z usnesení předsednictva se doslovně zaznamenají vždy ta, která se dotýkají pléna AS ZČU, a ta, kterými předsednictvo AS ZČU rozhodovalo o neodkladných záležitostech.

### **Článek 5 Usnášení**

(1) Předsednictvo AS ZČU je usnášeníschopné za přítomnosti nejméně jedné poloviny všech jeho členů. Je-li skutečný počet členů předsednictva AS ZČU nižší než předepsaný, je předsednictvo usnášeníschopné za přítomnosti alespoň jedné poloviny skutečného počtu jeho členů.

(2) Návrh na usnesení předsednictva AS ZČU může podat každý jeho člen nebo rektor nebo jím pověřená osoba.

(3) Usnesení předsednictva AS ZČU je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů předsednictva AS ZČU; hlasování lze provést formou elektronického hlasování.

(4) Předsednictvo AS ZČU může přijmout usnesení i pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku. Hlasování pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku se uskuteční tak, že předseda AS ZČU rozešle členům předsednictva AS ZČU přesný text návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas; současně stanoví i lhůtu, ve které má člen předsednictva AS ZČU provést hlasování. Neprovede-li člen předsednictva AS ZČU hlasování ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení vyslovil nesouhlas. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů předsednictva AS ZČU. Po skončení lhůty pro hlasování předseda AS ZČU dá na vědomí členům předsednictva AS ZČU výsledky hlasování. Předseda AS ZČU též eviduje veškeré doklady související s příslušným hlasováním. Tyto doklady předloží členovi předsednictva AS ZČU, kdykoli o ně požádá.

(5) V období mezi dvěma zasedáními pléna AS ZČU rozhoduje předsednictvo AS ZČU o neodkladných záležitostech, o kterých může jinak rozhodovat jen plénum AS ZČU. Takto přijatá rozhodnutí musí plénum AS ZČU na svém nejbližším zasedání potvrdit, jinak pozbývají platnosti.

## **Díl 3 Plénum AS ZČU**

### **Článek 6 Jednání**

(1) Jednání pléna AS je veřejné.

(2) První jednání pléna AS ZČU po ujetí se zvolených členů AS ZČU mandátu svolává rektor nejpozději 1 měsíc poté, co se senátoři ujalí mandátu. Jednání řídí člen AS ZČU pověřený rektorem; rektor tím zpravidla pověří nejstaršího člena AS ZČU. Po zahájení jednání je tajným hlasováním zvolen předseda AS ZČU. Člen AS ZČU, který řídí jednání pléna při tomto hlasování, nesmí být členem volební komise pro tajnou volbu předsedy AS ZČU. Po svém zvolení se předseda AS ZČU ujme řízení jednání pléna AS ZČU. Poté se přistoupí k volbě místopředsedy a tajemníka AS ZČU tajným hlasováním. Poté plénum ustanoví komise AS ZČU a zvolí jejich předsedy, může však rozhodnout, že ustanovení komisí a volbu jejich předsedů provede až na nejbližším následujícím jednání.

(3) Jednání pléna AS svolává předsednictvo AS ZČU podle potřeby, zpravidla však jednou za měsíc; v červenci a srpnu se jednání pléna zpravidla nekoná.

(4) Členové AS ZČU jsou povinni se jednání pléna AS zúčastnit a omluvit se mohou jen z vážných důvodů. Omluvu písemnou nebo elektronickou formou je třeba zaslat tajemníkovi AS ZČU zpravidla do dvou dnů před stanoveným termínem jednání.

(5) Jednání pléna AS ZČU řídí předseda nebo jím pověřený jiný člen AS ZČU, zpravidla místopředseda AS ZČU. Není-li jednání přítomen předseda ani místopředseda AS ZČU a neurčili-li tito funkcionáři AS ZČU předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší člen AS ZČU.

(6) Řízením jednání se rozumí zejména určení skrutátorů, určení kandidátů na členy volební komise pro tajné hlasování, udělování a odnímání slova osobám přítomným na jednání, vyhlašování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.

(7) Členové AS ZČU, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor, děkan, předseda správní rady nebo v jeho

zastoupení jím pověřený člen správní rady, jakož i předsedou rady pro vnitřní hodnocení pověřený člen rady pro vnitřní hodnocení mají právo vystoupit na jednání, kdykoliv o to požádají. Pořadí vystoupení určuje ten, kdo řídí jednání pléna AS ZČU, přičemž zpravidla respektuje pořadí, v němž se jednotliví vystupující přihlásili. Plénum AS ZČU se může usnést, že diskuze k určitému bodu bude ukončena. Pak mohou vystoupit jen ti, kteří se přihlásili k vystoupení do započetí hlasování o ukončení diskuse a ti, kteří mají právo vystoupit na jednání, kdykoliv o to požádají.

(8) Zápis o jednání zajišťuje tajemník AS ZČU a v jeho nepřítomnosti jiný člen AS ZČU pověřený tímto úkolem tím, kdo řídí jednání AS ZČU. Zápis obsahuje podrobný záznam průběhu jednání. V zápise se zejména uvede, kdy a kde jednání probíhalo, kdo byl jednání přítomen a zda bylo plénum AS ZČU usnášeníschopné. Dále se v zápise uvede podstatný obsah sdělení osob, které při jednání pléna AS ZČU vystoupily. Pokud plénum rozhodovalo, uvede se v zápise jméno navrhovatele usnesení, přesný text návrhu usnesení, o kterém bylo hlasováno, a přesné výsledky hlasování s uvedením, zda návrh usnesení byl nebo nebyl schválen. V závěru zápisu se uvede přehled všech schválených usnesení.

(9) Písemné vyhotovení zápisu rozešle tajemník AS ZČU elektronickou poštou nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS ZČU všem členům AS ZČU, všem členům komisí AS ZČU a rektorovi, prorektorům a kvestorovi k připomínkám. Připomínky mohou podávat uvedené a další osoby, které byly jednání přítomny, do 12 pracovních dnů od rozeslání zápisu k připomínkám. Podané připomínky zapracuje tajemník AS ZČU po projednání s předsedou AS ZČU do zápisu. Nejpozději 21 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS ZČU zajistí tajemník AS ZČU publikaci zápisu ve veřejné části internetových stránek ZČU.

## **Článek 7 Usnášení**

(1) Návrh na usnesení pléna AS ZČU může písemně podat každý člen AS ZČU a rektor nebo jím pověřená osoba a dále osoby uvedené v § 9 zákona ve věcech uvedených v tomto ustanovení. Návrh na usnesení pléna AS ZČU týkající se vnitřního předpisu ZČU nebo její součásti je upraven v čl. 20 až 22. Do zahájení hlasování může vzít navrhovatel svůj návrh zpět.

(2) Písemný návrh musí obsahovat přesný text usnesení, o kterém by AS ZČU měl hlasovat. Podává-li se návrh mimo jednání pléna AS ZČU, je třeba jej podat předsedovi nebo místopředsedovi AS ZČU a uvést, na kterém jednání pléna AS ZČU má být návrh projednán, jinak platí, že má být projednán na nejbližším následujícím jednání pléna AS ZČU. Podává-li se návrh při jednání pléna AS ZČU, podává se tomu, kdo řídí jednání pléna AS ZČU. Byl-li návrh podán mimo jednání pléna AS ZČU, je ten, kdo jej podal, povinen na počátku toho jednání pléna AS ZČU, na němž má být o návrhu hlasováno, upozornit toho, kdo jednání řídí, že návrh byl podán a že o něm má být hlasováno.

(3) Plénum AS ZČU rozhoduje hlasováním, které je zásadně veřejné. Tajným hlasováním plénum AS ZČU rozhoduje, stanoví-li to obecně závazný právní předpis, vnitřní předpis ZČU nebo rozhodne-li tak veřejným hlasováním plénum AS ZČU. Výsledky hlasování vyhláší vždy ten, kdo řídí jednání pléna AS ZČU. Ihned po vyhlášení výsledků hlasování se ten, kdo řídí zasedání pléna AS ZČU, dotáže přítomných, zda mají námítky ohledně řádného průběhu hlasování. Námítky lze vznést bezprostředně poté. Vznese-li někdo námítky, rozhodne o nich ihned ten, kdo řídí jednání pléna AS ZČU. Rozhodne-li, že námítky jsou důvodné, hlasování se opakuje, jinak platí výsledky hlasování tak, jak byly vyhlášeny.

(4) Hlasuje-li plénum AS ZČU veřejně, sčítají hlasy dva skrutátoři, z nichž zpravidla jeden je členem studentské komory AS ZČU. Skrutátory jmenuje ten, kdo řídí jednání pléna AS ZČU. Veřejné hlasování lze provést formou elektronického hlasování. Elektronické hlasování nelze použít u tajného hlasování. Hlasuje-li plénum AS ZČU tajně, zvolí veřejným hlasováním tříčlennou volební komisi, která dohlíží na průběh tajného hlasování a sčítá výsledky hlasování. Technické prostředky k provedení tajného hlasování zajistí ten, kdo řídí jednání pléna AS ZČU.

(5) Plénum AS ZČU je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů AS ZČU.

(6) Usnesení pléna AS ZČU je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů AS ZČU, ledaže JŘ výslovně předepisuje jinak. Návrh na odvolání rektora je přijat, pokud se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS ZČU.

## **Díl 4 Komise AS ZČU**

### **Článek 8 Ustavení komisí**

(1) AS ZČU ustavuje ze svých členů i z jiných osob jako své odborné orgány komise AS ZČU. Předsedou komise může být jen člen AS ZČU.

(2) Počet komisí AS ZČU, jejich věcnou působnost a předsedy určí AS ZČU zpravidla na svém prvním jednání. Na nejbližším následujícím jednání pléna AS ZČU pak plénum AS ZČU zvolí členy jednotlivých komisí AS ZČU. Členy komise navrhuje její předseda po projednání s předsedou a místopředsedou AS ZČU. Předseda komise seznámí se svými návrhy členy AS ZČU pokud možno nejméně 3 dny před termínem jednání pléna AS ZČU, na kterém mají být členové komisí zvoleni.

(3) AS ZČU zřizuje vždy komisi rozpočtovou a legislativní.

(4) V průběhu funkčního období může AS ZČU ustavit nebo zrušit komisi nebo ji sloučit s jinou komisí nebo rozšířit počet jejích členů, ukáže-li se, že je to třeba. Pro určení předsedy a členů nové, sloučené nebo rozšířené komise platí odstavec 2.

(5) Odvolat člena komise lze jen na návrh jejího předsedy. Předseda může zároveň s návrhem na odvolání stávajícího člena komise navrhnout jinou osobu za nového člena komise.

(6) SK je oprávněna mít v každé komisi svého zástupce.

### **Článek 9 Jednání komise**

(1) Jednání komise svolává podle potřeby její předseda, který určuje pravidla jednání komise, řídí její jednání a zastupuje komisi navenek.

(2) Předseda komise dále odpovídá za vedení zápisů o jednání komise a za administrativu spojenou s její činností. Náklady spojené s činností komise jsou náklady AS ZČU.

(3) Komise se zabývá otázkami, kterými ji pověří předseda AS ZČU nebo které si sama určí. Předseda komise je oprávněn sdělit plénu AS ZČU při jeho jednání stanovisko komise ke každé otázce projednávané plénum AS ZČU, kterou se komise zabývala. Zabývala-li se komise určitou otázkou z pověření předsedy AS ZČU, je komise stanovisko povinna zaujmout, požaduje-li to předseda AS ZČU.

## **Díl 5 Studentská komora AS ZČU**

### **Článek 10 Složení**

(1) Členy SK jsou členové AS ZČU zvolení ve studentských volebních částech volebních celků podle čl. 3 odst. 1 písm. a) a ve volebním celku podle čl. 3 odst. 1 písm. c) Volebního řádu Akademického senátu Západočeské univerzity v Plzni.

(2) SK volí a odvolává svého předsedu, místopředsedu a tajemníka. Místopředseda SK zastupuje jejího předsedu v případě, kdy předseda nemůže přechodně vykonávat svoji funkci nebo je nepřítomen zasedání SK nebo pléna AS ZČU, a dále ve věcech, jejichž vyřizováním jej předseda SK pověří.

### **Článek 11 Jednání SK**

(1) Jednání SK svolává podle potřeby její předseda. Předseda SK řídí její jednání a zastupuje SK navenek. Pravidla jednání SK určuje celá SK na svém ustanovujícím zasedání.

(2) Předseda SK dále odpovídá za vedení zápisů o jednání SK a za administrativu spojenou s její činností. Náklady spojené s činností SK jsou náklady AS ZČU.

(3) SK se zabývá otázkami, kterými ji pověří předseda AS ZČU nebo které si sama určí. Předseda SK je oprávněn sdělit plénu AS ZČU při jeho jednání stanovisko SK ke každé otázce projednávané plénum AS ZČU,

kterou se SK zabývala. Zabývala-li se SK určitou otázkou z pověření předsedy AS ZČU, je SK stanovisko povinná zaujmout, požaduje-li to předseda AS ZČU.

#### **Článek 12** **Usnášení**

(1) SK je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů SK. Je-li skutečný počet členů SK nižší než počet předepsaný, je SK usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny skutečného počtu členů SK.

(2) Usnesení SK je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů SK.

### **Hlava II** **Přítomnost senátora na jednání předsednictva a komise AS ZČU**

#### **Článek 13**

Člen AS ZČU má právo být přítomen jednání předsednictva AS ZČU nebo komisí AS ZČU, a to i tehdy, není-li jejich členem; právo vystoupit na jednání předsednictva AS ZČU nebo komisí AS ZČU má pouze tehdy, když mu to tyto orgány dovolí.

### **Hlava III** **Zvláštní ustanovení**

#### **Díl 1** **Interpelace**

#### **Článek 14** **Přípustnost interpelace**

(1) Členové AS ZČU mají právo obracet se písemně na rektora s dotazy týkajícími se záležitostí ZČU nebo jejich součástí. Toto právo mají i komise AS ZČU.

(2) Konkrétně formulovaný dotaz předává člen AS ZČU nebo komise AS ZČU rektorovi prostřednictvím předsedy AS ZČU.

(3) Na dotaz podle odstavce 2 rektor odpoví prostřednictvím předsedy AS ZČU ve lhůtě do 15 dnů od doručení dotazu.

#### **Díl 2** **Volba kandidáta na rektora ZČU**

#### **Článek 15** **Obecné zásady**

(1) Kandidát na rektora je volen tajným hlasováním

(2) Ke zvolení kandidátem na rektora je třeba získat nadpoloviční většinu všech členů AS ZČU.

#### **Článek 16** **Vyhlášení voleb**

(1) Volby kandidáta na rektora vyhlašuje AS ZČU nejdříve devět a nejpozději sedm měsíců před skončením funkčního období dosavadního rektora.

(2) V usnesení o vyhlášení voleb AS ZČU stanoví, do kdy lze podávat návrhy na kandidáta, přičemž lhůta nesmí skončit dříve než šest a později než pět měsíců před skončením funkčního období dosavadního rektora.

### **Článek 17** **Návrhy kandidátů**

- (1) Návrhy kandidátů na rektora může podat pouze senátor.
- (2) Návrh se podává písemně. Součástí návrhu je písemný souhlas navrhovaného s kandidaturou.
- (3) Návrh podává osobně některý z navrhovatelů ve dvou vyhotoveních předsedovi, místopředsedovi nebo tajemníkovi AS ZČU. Ten, komu byl návrh podán, zkontroluje formální náležitosti návrhu a na obě vyhotovení vyznačí datum, čas a místo předání a připojí svůj čitelný podpis. Poté jedno vyhotovení vrátí zpět navrhovateli.
- (4) Po uplynutí lhůty k podávání návrhů předseda, místopředseda a tajemník AS ZČU hlasováním určí, které návrhy byly podány platně a které nikoli, a výsledek hlasování zveřejní na Úřední desce ZČU nejpozději 2 dny od uplynutí lhůty k podávání návrhů.
- (5) Navrhovatelé, jejichž návrhy nebyly shledány platně podanými, mohou nejpozději 2 dny od zveřejnění výsledků hlasování podle odstavce 4 podat proti rozhodnutí o tom, že návrh byl podán neplatně, námitky. O námitkách rozhodne předsednictvo AS ZČU nejpozději 15 dnů od uplynutí lhůty k podávání návrhů.

### **Článek 18** **První volba**

- (1) První kolo první volby kandidáta na rektora stanoví předsednictvo AS ZČU nejdříve 15 dnů a nejpozději jeden měsíc od uplynutí lhůty k podávání návrhů. První kolo první volby se nesmí konat dříve než čtyři a později než tři měsíce před skončením funkčního období dosavadního rektora.
- (2) Na hlasovacím lístku jsou osoby navržené na kandidáta na rektora uvedeny v abecedním pořadí svých příjmení. Hlasovací lístky vydá jednotlivým členům AS ZČU volební komise proti podpisu prezenční listiny. Hlasovací lístky jsou v záhlaví označeny tak, aby bylo zřejmé, o jaké kolo jaké volby se jedná, a jsou opatřeny razítkem AS ZČU.
- (3) Není-li kandidát na rektora zvolen v prvním kole první volby, koná se druhé kolo, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS ZČU neprodleně po skončení prvního kola první volby. Druhé kolo první volby se zpravidla koná nejpozději dva měsíce před skončením funkčního období dosavadního rektora.
- (4) Do druhého kola první volby postupují všechny navržené osoby, které získaly nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů. Pokud nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů získala jediná osoba, postupují do druhého kola i všechny navržené osoby, které získaly druhý nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů.
- (5) Není-li kandidát na rektora zvolen ani ve druhém kole první volby, koná se opakovaná volba.

### **Článek 19** **Opakovaná volba**

- (1) Pro opakovanou volbu se podávají nové návrhy na kandidáta na rektora. Návrhy podané v první volbě se stávají neúčinnými.
- (2) Lhůtu pro podávání návrhů na kandidáty na rektora pro opakovanou volbu stanoví předsednictvo AS ZČU nejpozději jeden týden po skončení druhého kola první volby.
- (3) Termín opakované volby stanoví předsednictvo AS ZČU nejdříve po skončení druhého kola první volby a nejpozději jeden týden po uplynutí lhůty k podávání návrhů na kandidáty na rektora pro opakovanou volbu.
- (4) Není-li kandidát na rektora zvolen v prvním kole opakované volby, koná se druhé kolo opakované volby, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS ZČU neprodleně po skončení prvního kola opakované volby. Druhé kolo opakované volby se zpravidla koná nejpozději jeden měsíc před skončením funkčního období dosavadního rektora.
- (5) Není-li kandidát na rektora zvolen ani ve druhém kole opakované volby, rektor svým rozhodnutím AS ZČU rozpustí a konají se mimořádné volby podle Volebního řádu Akademického senátu Západočeské univerzity v Plzni.

### **Díl 3**

## **Schvalování vnitřních předpisů ZČU**

#### **Článek 20**

##### **Předkládání návrhů**

(1) Vnitřními předpisy ZČU se pro účely JŘ rozumí vnitřní předpisy podle čl. 4 Statutu ZČU, vnitřní předpisy fakult, vnitřní předpisy vysokoškolských ústavů a vnitřní předpisy ostatních součástí ZČU.

(2) Návrh vnitřního předpisu podle čl. 4 Statutu ZČU je, s výjimkou JŘ, oprávněn předložit pouze rektor. Návrh JŘ předkládá AS ZČU člen AS ZČU; AS ZČU si k tomuto návrhu vyžádá stanovisko rektora. Návrh vnitřního předpisu fakulty předkládá AS ZČU akademický senát fakulty; AS ZČU si k tomuto návrhu vyžádá stanovisko rektora. Návrh vnitřního předpisu vysokoškolského ústavu a návrh vnitřního předpisu ostatních součástí ZČU předkládá AS ZČU rektor.

(3) Návrh týkající se vnitřního předpisu podle odstavce 1 musí přesně uvádět text předpisu nebo jeho části, která se mění, doplňuje nebo ruší. Součástí návrhu je důvodová zpráva, která obsahuje stručné odůvodnění návrhu.

#### **Článek 21**

##### **Připomínkové řízení**

(1) Vnitřní předpisy podle čl. 4 Statutu ZČU, s výjimkou JŘ, a vnitřní předpisy vysokoškolských ústavů a ostatních součástí ZČU podléhají celouniverzitnímu připomínkovému řízení.

(2) Celouniverzitní připomínkové řízení je zahájeno, jakmile rektor rozešle návrh vnitřního předpisu podle čl. 4 Statutu ZČU, s výjimkou JŘ, nebo návrh vnitřního předpisu vysokoškolského ústavu nebo ostatní součástí ZČU připomínkovým místům. Připomínkovými místy se rozumí orgány AS ZČU a jeho jednotliví členové, rektorát, jednotlivé fakulty, vysokoškolské ústavy, ostatní součástí ZČU.

(3) Současně s rozesláním návrhu připomínkovým místům určí rektor místo pro zasílání připomínek a lhůtu, která nesmí být kratší tří týdnů, ve které jsou jednotlivá připomínková místa oprávněna vyjádřit se k návrhu. Vyžaduje-li to naléhavý zájem, lze lhůtu podle předchozí věty se souhlasem předsedy AS ZČU zkrátit až na 24 hodin. K připomínkám došlým po uplynutí lhůty se nepřihlíží. Orgány AS ZČU a členové AS ZČU zasílají svá vyjádření legislativní komisi AS ZČU, jejíž předseda je po uplynutí lhůty k vyjádření zašle spolu se stanoviskem komise na místo určené rektorem. Ostatní připomínková místa zasílají svá vyjádření přímo na místo určené rektorem.

(4) Po uplynutí lhůty k vyjádření zpracuje rektor došlé připomínky s ohledem na jejich obsah a provede jejich vypořádání. Zároveň může návrh s ohledem na obsah došlých připomínek přepracovat.

(5) Znění návrhu se zpracovanými připomínkami včetně jejich vypořádání zpřístupní rektor členům akademické obce ZČU způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(6) Připomínkové řízení je ukončeno, jakmile je text návrhu zpřístupněn podle odstavce 5.

#### **Článek 22**

##### **Projednání návrhu AS ZČU**

(1) Návrh vnitřního předpisu podle čl. 4 Statutu, s výjimkou JŘ, a návrh vnitřního předpisu vysokoškolského ústavu nebo ostatních součástí ZČU je projednán AS ZČU ve znění zpřístupněném podle čl. 21 odst. 5. Rektor návrh podává nejméně 7 dnů před termínem jednání pléna.

(2) Návrh vnitřního předpisu fakulty je projednán AS ZČU ve znění schváleném akademickým senátem příslušné fakulty.

(3) Při projednávání návrhů vnitřních předpisů, s výjimkou návrhu vnitřního předpisu fakulty, je každý člen AS ZČU oprávněn, podávat pozměňovací návrhy. Pozměňovací návrh stejného obsahu může být podán pouze jednou.

(4) Je-li podán pozměňovací návrh podle odstavce 3, AS ZČU o návrhu nehlasuje a opakuje se připomínkové řízení podle čl. 21. Lhůta k podávání připomínek může být v tomto případě zkrácena až na jeden týden.

(5) Předkladatel (čl. 20 odst. 2) návrhu vnitřního předpisu může vzít do zahájení hlasování svůj návrh zpět.

(6) Vnitřní předpisy podle čl. 4 Statutu ZČU je rektor povinen odeslat k registraci Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy bez zbytečného odkladu poté, co byl vnitřní předpis schválen AS ZČU.



## Díl 4

### Schvalování rozpočtu a střednědobého výhledu, strategického záměru a každoročního plánu realizace strategického záměru

#### Článek 23

- (1) Návrh rozpočtu připravený podle metodiky rozpočtu předkládá rektor.
- (2) Návrh střednědobého výhledu rozpočtu předkládá rektor.
- (3) Návrh strategického záměru vzdělávací a vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti a každoroční plán realizace strategického záměru (dále jen „strategický záměr“) předkládá rektor.
- (4) Návrh rozpočtu, návrh střednědobého výhledu rozpočtu a návrh strategického záměru schvaluje AS ZČU způsobem uvedeným v čl. 7.
- (5) Schválený návrh rozpočtu, schválený návrh střednědobého výhledu rozpočtu a schválený návrh strategického záměru vyžadují po svém schválení AS ZČU schválení Správní radou ZČU.
- (6) Schválený návrh rozpočtu, schválený návrh střednědobého výhledu rozpočtu a schválený návrh strategického záměru postupuje Správní radě ZČU prostřednictvím rektora AS ZČU.
- (7) Dnem postoupení Správní radě ZČU podle odstavce 6 se rozumí den, kdy rektor doručí schválený návrh rozpočtu, schválený návrh střednědobého výhledu rozpočtu a schválený návrh strategického záměru předsedovi Správní rady ZČU. Záznamy o dni doručení vede kancelář rektora.
- (8) Správní rada ZČU musí o schváleném návrhu rozpočtu, schváleném střednědobém výhledu rozpočtu a schváleném návrhu strategického záměru rozhodnout do 2 týdnů ode dne postoupení, jinak platí, že návrh schválila. Pokud Správní rada ZČU návrh neschválí, vrátí ho s uvedením důvodů k novému projednání AS ZČU; původní návrh je schválen bez potřeby dalšího následného schválení Správní radou ZČU, pokud se pro návrh vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS ZČU. Ztotožní-li se AS ZČU s připomínkami Správní rady ZČU, schválí návrh v jejich znění nadpoloviční většinou přítomných členů AS ZČU.

## ČÁST TŘETÍ

### SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 24

##### Společná ustanovení

- (1) Ustanovení tohoto JŘ je třeba vždy vykládat podle jejich smyslu a účelu a s ohledem na postavení a funkci AS ZČU v soustavě akademických orgánů ZČU.
- (2) Pokud JŘ neurčuje, která jednotlivá osoba vykonává určitou kompetenci AS ZČU, platí, že ji vykonává předseda AS ZČU, neplyne-li z povahy věci či z jiných rozhodných okolností něco jiného.
- (3) Pokud se na určitou konkrétní situaci nevztahují ustanovení tohoto JŘ, použije se ustanovení tohoto JŘ, které je svojí povahou této situaci nejbližší s ohledem na smysl a účel JŘ a postavení a funkci AS ZČU v soustavě akademických orgánů ZČU.

#### Článek 25

##### Přechodná ustanovení

Orgány a funkcionáři AS ZČU ustavení podle dosavadních předpisů se dnem účinnosti tohoto JŘ stávají orgány a funkcionáři podle tohoto JŘ.

**Článek 26**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento JŘ byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 1 zákona AS ZČU dne 29. března 2017.
- (2) Tento JŘ nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem mládeže, školství a tělovýchovy.
- (3) Tento JŘ nabývá účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

RNDr. Petr Tomiczek, CSc., v. r.  
předseda AS ZČU

doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, v. r.  
rektor