

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 1. března 2017 pod čj. MSMT-5416/2017 Statut Západočeské univerzity v Plzni.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

S T A T U T

Západočeské univerzity v Plzni

ze dne 1. března 2017

PREAMBULE

Západočeská univerzita v Plzni se hlásí k tradici kvalitní technické vysoké školy a současně usiluje o to, aby byla uznávána i jako prosperující otevřená multioborová univerzita, která zodpovědně plní svou odbornou i celospolečenskou roli v rámci města, regionu a mezinárodního kontextu.

Posláním Západočeské univerzity v Plzni je uskutečňovat vzdělávací a tvůrčí činnost a zároveň směřovat prostřednictvím šíření poznání ke společenskému, kulturnímu a individuálnímu rozvoji.

Snahou Západočeské univerzity v Plzni je zabezpečit rovný přístup ke vzdělávání a k tvůrčím a uměleckým činnostem, a tak naplňovat individuální potřeby i požadavky znalostní společnosti. Západočeská univerzita v Plzni je tvořena a rozvíjena společenstvím studentů, akademických, vědeckovýzkumných pracovníků a dalších zaměstnanců, kteří se hlásí k principům svobody, demokracie a základním lidským hodnotám. Při výkonu svých činností respektují zaměstnanci a studenti etické a morální principy.

Vědoma si těchto zásad přijímá Západočeská univerzita v Plzni tento statut a zavazuje se respektovat zásady v něm uvedené.

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Článek 1

Název, sídlo a typ vysoké školy

(1) Západočeská univerzita v Plzni je podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), veřejnou vysokou školou.

(2) Úplný název vysoké školy zní: „Západočeská univerzita v Plzni“.

(3) Sídlo vysoké školy: Univerzitní 8, 301 00 Plzeň.

(4) Západočeská univerzita v Plzni je vysokou školou univerzitního typu.

(5) Cizojazyčné ekvivalenty názvu „Západočeská univerzita v Plzni“ jsou uvedeny v příloze č. 1.

Článek 2

Právní předchůdce

(1) Právním předchůdcem Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) ve smyslu zákona je Západočeská univerzita, která byla zřízena zákonem ČNR č. 314/1991 Sb., o zřízení Slezské univerzity, Jihočeské univerzity, Západočeské univerzity, Univerzity Jana Evangelisty Purkyně a Ostravské univerzity.

(2) Zákonem ČNR č. 314/1991 Sb., byla se Západočeskou univerzitou (ve smyslu zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb.) sloučena Vysoká škola strojní a elektrotechnická v Plzni a Pedagogická fakulta v Plzni.

Článek 3

Předmět činnosti ZČU

(1) Předmět činnosti ZČU v souladu se zákonem tvoří vzdělávací činnost a vědecká, výzkumná a vývojová a inovační, umělecká nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) v didaktické, dopravní, ekonomické, elektronické, elektrotechnické a fyzikální oblasti, oblasti geomatiky, energetiky, ekologie, sdělovací techniky, dále humanitní, informační, kybernetické, matematické oblasti, oblasti mechaniky, dále pedagogické, počítačové, právní, přírodovědné, psychologické, zdravotnických studií, společenských věd, strojní, tělovýchovné, umělecké a uměnovědné oblasti a související oblasti hraniční a interdisciplinární.

(2) Vzdělávací činnost se uskutečňuje:

- a) v akreditovaných studijních programech nebo ve studijních programech uskutečňovaných v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání, pro které má ZČU institucionální akreditaci (dále jen „akreditovaný studijní program“),
- b) v programech celoživotního vzdělávání v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání ZČU.

(3) Tvůrčí činnost se uskutečňuje v celém rozsahu, od činností badatelských k vývojovým a aplikačním činnostem ve vazbě na potřeby praxe.

(4) Na činnosti podle odstavce 1 se mohou podílet i jiné právnické osoby, které se touto činností zabývají.

(5) Předmětem činnosti ZČU je dále:

- a) vytváření podmínek pro spolupráci na národní a mezinárodní vysokoškolské úrovni a její podpora,
- b) účast v národních a nadnárodních vysokoškolských institucích,
- c) podpora mobility studentů s ohledem na její přínosy ve vzdělávání,
- d) organizace další činnosti pro rozvoj a posilování spolupráce a vazeb s jinými vysokými školami, s veřejnými výzkumnými institucemi a jinými právními osobami zabývajícími se výzkumem, experimentálním vývojem nebo inovacemi, se zaměstnavateli absolventů, s absolventy ZČU, s podnikateli působícími v průmyslové nebo obchodní sféře, s podnikatelskými svazy a dalšími osobami nebo orgány vykonávajícími, podporujícími nebo využívajícími vzdělávací nebo tvůrčí činnost ZČU nebo její výsledky, a
- e) podpora aktivit směřujících k naplnění poslání, které pro ZČU vyplývá ze zákona a z obecných akademických zásad a principů.

(6) Předmět činnosti ZČU tvoří i doplňková činnost uskutečňovaná v souladu se zákonem v návaznosti na činnosti uvedené v odstavci 1. Zásady pro uskutečňování doplňkové činnosti stanoví směrnice rektora.

(7) Členové akademické obce a další zaměstnanci jsou povinni při uskutečňování činností ZČU dbát ochrany práv duševního vlastnictví a ochrany osobních údajů.

Článek 4

Vnitřní předpisy ZČU

(1) Vnitřní předpisy ZČU podléhají schválení Akademickým senátem ZČU a registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) podle § 36 zákona.

(2) Vnitřními předpisy ZČU jsou:

- a) Statut ZČU,
- b) Volební řád Akademického senátu ZČU,
- c) Jednací řád Akademického senátu ZČU,
- d) Vnitřní mzdový předpis ZČU,
- e) Jednací řád Vědecké rady ZČU,
- f) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků ZČU,
- g) Studijní a zkušební řád ZČU,
- h) Stipendijní řád ZČU,
- i) Disciplinární řád pro studenty ZČU,
- j) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ZČU,
- k) Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení,
- l) Podrobnosti postupu při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- m) Řád celoživotního vzdělávání ZČU,
- n) Předpis o akademických insigniích a akademických obřadech ZČU,
- o) Pravidla pro ustavení, zrušení nebo přeměnu právnických osob Západočeskou univerzitou v Plzni a podmínky peněžitých a nepeněžitých vkladů do těchto a jiných právnických osob.

Článek 5

Vnitřní předpisy fakulty a vysokoškolského ústavu

- (1) Vnitřní předpisy fakulty a vysokoškolského ústavu podléhají schválení Akademickým senátem ZČU.
- (2) Vnitřními předpisy fakulty jsou vnitřní předpisy podle § 33 odst. 2 zákona.
- (3) Vnitřními předpisy vysokoškolského ústavu jsou vnitřní předpisy podle čl. 36 odst. 2.

Článek 6

Vnitřní normy ZČU a jejich součástí

- (1) Vnitřní normy ZČU nepodléhají registraci ministerstvem. Tvoří je:
 - a) vnitřní normy s celouniverzitní působností,
 - směrnice týkající se zejména dlouhodobých metodických a organizačních záležitostí (vydává rektor),
 - rozhodnutí nebo opatření týkající se zejména operativních záležitostí ZČU jako celku (vydává rektor),
 - pokyny týkající se dílčích nebo operativních záležitostí (vydává rektor, kvestor nebo proreктоři),
 - b) vnitřní normy součástí ZČU podle čl. 33 odst. 1.
- (2) Názvy (formy) vnitřních norem fakult a vysokoškolských ústavů, včetně pravomoci je vyhlásit, stanoví statut fakulty a vysokoškolského ústavu. Názvy (formy) vnitřních norem ostatních součástí ZČU stanoví organizační řád každé součásti.

Článek 7

Informování veřejnosti

- (1) ZČU zřizuje úřední desku, která je veřejně přístupná. ZČU takto zřizuje úřední desku pro:
 - a) fakultu (dále jen „úřední deska fakulty“),

- b) vysokoškolský ústav (dále jen „úřední deska vysokoškolského ústavu“),
- c) jiné pracoviště (dále jen „úřední deska jiného pracoviště“),
- d) účelové zařízení (dále jen „úřední deska účelového zařízení“), a
- e) rektorát (dále jen „úřední deska rektorátu“).

(2) Informace nebo dokumenty, o kterých to stanoví zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis nebo popřípadě i vnitřní norma, se zveřejňují vyvěšením na úřední desce fakulty, vysokoškolského ústavu, jiného pracoviště, účelového zařízení nebo rektorátu, podle toho, do jaké působnosti patří věc, již se zveřejnění týká.

(3) ZČU zveřejňuje obsah úřední desky i způsobem umožňujícím dálkový přístup (dále jen „elektronická úřední deska“). Elektronickou úřední deskou se rozumí veřejně přístupná část internetových stránek:

- a) fakulty označená jako „úřední deska“,
- b) vysokoškolského ústavu označená jako „úřední deska“,
- c) jiného pracoviště označená jako „úřední deska“,
- d) účelového zařízení označená jako „úřední deska“, a
- e) rektorátu označená jako „úřední deska“.

(4) Povinnost stanovenou v § 15 odst. 3, § 21 odst. 1 písm. h) až j), § 21 odst. 4, § 49 odst. 5, § 58 odst. 5, § 72 odst. 16, § 74 odst. 10, § 75 odst. 1, § 77 odst. 2 zákona ZČU splní tak, že uvedené informace nebo dokumenty zveřejní na elektronické úřední desce podle odstavce 3 písm. e).

(5) Povinnost stanovenou v § 33 odst. 5 a § 49 odst. 5 zákona fakulta splní tak, že uvedené informace nebo dokumenty zveřejní na elektronické úřední desce podle odstavce 3 písm. a).

(6) Bližší podrobnosti o zveřejňování informací a dokumentů na úřední desce a na elektronické úřední desce stanoví směrnice rektora.

ČÁST DRUHÁ

Přijímání ke studiu a studium ve studijních programech

Článek 8

Uchazeči o studium

(1) Uchazečem o studium na ZČU (dále jen „uchazeč“) může být fyzická osoba se státním občanstvím České republiky nebo cizinec.

(2) Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu musí umožnit splnění závazků, které pro Českou republiku vyplývají z mezinárodních smluv, jinak platí, že jsou přijímáni ke studiu za zásadně shodných podmínek jako občané České republiky.

Článek 9

Přihlášky ke studiu

(1) Přihlášky ke studiu v akreditovaných studijních programech podávají uchazeči formou řádně vyplněných formulářů na místo zveřejněné podle odstavce 2.

(2) ZČU nebo příslušná fakulta zveřejní způsobem podle čl. 7 odst. 4 nebo 5 nejméně čtyři měsíce před termínem pro podání přihlášek ke studiu všechny údaje podle § 49 odst. 1, 3 a 5 zákona. Je-li udělena akreditace studijního programu nebo institucionální akreditace pro oblast vzdělávání Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství v době, kdy by vzhledem k zachování začátku akademického roku nemohla být zachována lhůta podle předchozí věty, může být tato lhůta kratší, nejméně však jednoměsíční. Zveřejnění musí obsahovat:

- a) číslo a název studijního programu,
- b) termín a adresu pro podání přihlášek, formu a další náležitosti přihlášky,

- c) nejvyšší počet přijímaných uchazečů ke studiu v příslušném studijním programu,
- d) podmínky přijetí a způsob ověřování splnění těchto podmínek,
- e) pokud je součástí ověřování požadavek přijímací zkoušky, uvádí se také její forma, rámcový obsah a kritéria pro její vyhodnocení,
- f) formu a termíny vyhlášení výsledků přijímacího řízení,
- g) splatnost poplatků podle čl. 17 odst. 1 písm. a), b) a d).

(3) Forma přihlášení ke studiu a podmínky pro přijetí ke studiu v programech celoživotního vzdělávání jsou stanoveny v nabídce těchto programů pro daný akademický rok.

Článek 10 Průběh přijímacího řízení

(1) Přijímací řízení se zahajuje doručením písemné nebo elektronické přihlášky (elektronicky pouze prostřednictvím informačního systému ZČU) ke studiu ZČU nebo fakultě, podle toho, kde se uskutečňuje příslušný studijní program.

(2) Má-li přihláška ke studiu nedostatky, ZČU nebo fakulta vyzve uchazeče k opravě a doplnění. Zároveň stanoví termín pro odstranění nedostatků. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedostatky neodstraní, přijímací řízení se zastaví.

(3) Pokud uchazeč neuhradí ve stanoveném termínu určenou formou poplatek stanovený podle čl. 17 odst. 1 písm. a), b) a d), přijímací řízení se zastaví.

Článek 11 Přijímací zkouška

(1) Součástí přijímacího řízení do studia ve studijních programech je zpravidla přijímací zkouška.

(2) K přijímací zkoušce je uchazeč pozván písemně nebo elektronicky prostřednictvím informačního systému ZČU. Nedostaví-li se uchazeč bez písemné omluvy nebo bez závažného důvodu k přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva přijata, přijímací řízení se zastaví.

(3) Přijímací zkouška je zpravidla písemná, ústní, kombinovaná nebo talentová.

(4) Pokud je písemná přijímací zkouška pro příbuzné studijní programy skládána ze stejného předmětu, může být rektorem nebo děkanem, respektive děkany stanoveno, že uchazeč přihlášený do studia těchto programů skládá zkoušku z takového předmětu pouze jednou. Výsledek přijímací zkoušky z takového předmětu je platný pro ostatní příbuzné studijní programy.

Článek 12 Rozhodování o přijetí ke studiu

(1) O přijetí ke studiu v akreditovaném studijním programu, který uskutečňuje ZČU, rozhoduje rektor. O přijetí ke studiu v akreditovaném studijním programu, který uskutečňuje fakulta, rozhoduje děkan.

(2) Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu. ZČU není povinná před vydáním rozhodnutí ve věci vyrozumět uchazeče o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.

(3) Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. ZČU může namísto umožnění nahlížení do spisu poskytnout uchazeči kopii spisu, a to i elektronicky.

(4) Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě do 30 dnů od jeho oznámení, a to prostřednictvím orgánu, který rozhodnutí vydal k rektorovi. Je-li tímto orgánem děkan, může sám rozhodnutí změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání, jinak odvolání předloží k rozhodnutí rektorovi.

(5) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy ZČU a fakulty a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými ZČU nebo fakultou.

Článek 13

Zápis do studia

- (1) Uchazeči, který byl ke studiu přijat, vzniká podle § 51 zákona právo na zápis do studia.
- (2) Formu a termín řádného zápisu, pravidla pro omluvu z řádného zápisu a formu a termín mimořádného zápisu ke studiu stanoví Studijní a zkušební řád ZČU.

Článek 14

Imatrikulace

- (1) Imatrikulací se rozumí akademický obřad ZČU nebo fakulty, při němž student skládá imatrikulační slib a je při něm slavnostně stvrzen zápis studenta do matriky studentů.
- (2) Rektor nebo děkan může rozhodnout, že imatrikulace se ve formě akademického obřadu ZČU nebo fakulty neuskuteční.

Článek 15

Doklady o studiu

- (1) Doklady o studiu jsou na ZČU jednotné.
- (2) Závazný vzor vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu stanoví pokyn prorektora.

Článek 16

Doručování

- (1) ZČU v řízeních podle § 50 zákona doručuje písemnosti uchazečům o studium sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
- (2) Je-li rozhodnutím vydaným v řízení podle § 50 zákona vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu, doručí ZČU takové rozhodnutí prostřednictvím elektronického informačního systému ZČU, pokud s tímto způsobem doručení uchazeč předem na přihlášce souhlasil. Rozhodnutí je doručeno první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v informačním systému ZČU uchazeči.
- (3) Rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a), b) a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému ZČU. Rozhodnutí je doručeno první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v elektronickém informačním systému ZČU.
- (4) Výzvu vyjádřit se k podkladům rozhodnutí ve věcech podle § 68 odst. 1 písm. g) zákona ZČU činí prostřednictvím elektronického informačního systému ZČU. Výzva je doručena první den následující po zpřístupnění výzvy studentovi v elektronickém informačním systému ZČU.
- (5) Nepodaří-li se písemnost v řízení podle § 68 zákona doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v § 63 odst. 3 písm. b) zákona, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, ZČU doručí písemnost veřejnou vyhláškou vyvěšením na úřední desce, přičemž ZČU není povinna ustanovit studentovi opatrovníka.
- (6) ZČU v případech neuvedených v odstavcích 3 až 5 doručuje studentům prostřednictvím elektronického informačního systému ZČU. Písemnost je doručena první den po zpřístupnění písemnosti v informačním systému ZČU studentovi.
- (7) ZČU v řízeních podle § 90 zákona doručuje písemnosti žadateli podle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST TŘETÍ

Poplatky

Článek 17

Poplatky spojené se studiem

(1) Poplatky spojenými se studiem se rozumí:

- a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením,
- b) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce,
- c) poplatek za delší dobu studia,
- d) poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce.

(2) Výši poplatků spojených se studiem pro následující akademický rok ZČU zveřejní na elektronické úřední desce nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu.

(3) Poplatky spojené se studiem se platí bezhotovostně převodem na bankovní účet ZČU.

(4) Splatnost poplatků spojených se studiem podle odstavce 1 písm. a), b) a d) stanoví podmínky přijímacího řízení zveřejněné podle § 49 odst. 5 zákona.

(5) Splatnost poplatků spojených se studiem podle odstavce 1 písm. c) stanoví rozhodnutí o vyměření poplatku, které se vydává alespoň 90 dnů před splatností poplatku.

Článek 18

Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

(1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením činí na ZČU ve vztahu k základu stanovenému podle § 58 odst. 2 zákona (dále jen „základ“) nejvýše 20 % základu.

(2) Konkrétní výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením na následující akademický rok stanoví rektor.

(3) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je nevratný.

(4) Ustanovení odstavců 1 až 3 se použijí i na poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce.

Článek 19

Poplatek za delší dobu studia

(1) Poplatek za delší dobu studia ZČU vyměřuje v souladu s § 58 odst. 3 zákona.

(2) Poplatek za delší dobu studia za každých dalších započatých šest měsíců studia činí šestinásobek základu.

(3) Rektor může v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku vyměřený poplatek snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti s přihlédnutím zejména ke studijním výsledkům a sociální situaci studenta za předpokladu, že student svoji žádost řádně odůvodní a podloží příslušnými doklady.

(4) Zásady pro snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku za delší dobu studia stanoví příloha č. 2.

Článek 20

Poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce

(1) Výše poplatku za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce se určuje na základě

kalkulace nákladů s přihlédnutím zejména k náročnosti studia a počtu studentů.

(2) Konkrétní výši poplatku za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce na následující akademický rok stanoví rektor.

Článek 21

Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu

(1) Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu činí na ZČU nejvýše 20 % základu.

(2) Konkrétní výši poplatku za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu na následující akademický rok stanoví rektor.

(3) Výši poplatku za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu na následující akademický rok ZČU zveřejní na elektronické úřední desce nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu.

(4) Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu se platí bezhotovostně převodem na bankovní účet ZČU.

(5) Splatnost poplatku za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu stanoví podmínky přijímacího řízení zveřejněné podle § 49 odst. 5 zákona.

(6) Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu je nevratný.

Článek 22

Poplatek za úkony spojené s přijetím přihlášky ke státní rigorózní zkoušce a spojené s konáním této zkoušky

(1) Poplatek za úkony spojené s přijetím přihlášky ke státní rigorózní zkoušce absolventů magisterských studijních programů, kteří získali akademický titul magistr (dále jen „rigorózní zkouška“) a spojené s konáním této zkoušky činí na ZČU nejvýše dvojnásobek základu.

(2) Konkrétní výši poplatku za úkony spojené s přijetím přihlášky k rigorózní zkoušce a spojené s konáním této zkoušky stanoví rektor.

(3) Výši poplatku za úkony spojené s přijetím přihlášky k rigorózní zkoušce a spojené s konáním této zkoušky ZČU zveřejní na elektronické úřední desce.

(4) Poplatek za úkony spojené s přijetím přihlášky k rigorózní zkoušce a spojené s konáním této zkoušky se platí bezhotovostně převodem na bankovní účet ZČU.

(5) Poplatek za úkony spojené s přijetím přihlášky k rigorózní zkoušce a spojené s konáním této je splatný podáním přihlášky.

(6) Poplatek za úkony spojené s přijetím přihlášky k rigorózní zkoušce a spojené s konáním této zkoušky je nevratný.

Článek 23

Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením a poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem

(1) Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením činí na ZČU nejvýše čtyřnásobek základu. Poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem činí nejvýše šestnásobek základu.

(2) Konkrétní výši poplatku za úkony spojené s habilitačním řízením a poplatku za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem stanoví rektor.

(3) Výši poplatku za úkony spojené s habilitačním řízením a poplatku za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem ZČU zveřejní na úřední desce fakulty nebo úřední desce rektorátu a dále též na elektronické úřední desce.

(4) Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením a poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem se platí bezhotovostně převodem na bankovní účet ZČU.

(5) Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením a poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem je splatný podáním návrhu uchazeče.

(6) Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením a poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem je nevratný.

Článek 24

Poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace

(1) Výše poplatku za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace je stanovena v § 90a zákona.

(2) Poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace se platí bezhotovostně převodem na bankovní účet ZČU.

(3) Poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace je splatný podáním žádosti.

(4) Poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace je nevratný.

ČÁST ČTVRTÁ

Samosprávné akademické orgány ZČU

Článek 25

Akademický senát ZČU

(1) Členy Akademického senátu ZČU (dále jen „akademický senát“) jsou:

- a) za každou fakultu ZČU čtyři akademičtí pracovníci z řad zaměstnanců a dva studenti bakalářských nebo magisterských studijních programů,
- b) za všechny vysokoškolské ústavy a všechna jiná pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií (mající akademické pracovníky) tři akademičtí pracovníci z řad zaměstnanců,
- c) dva studenti doktorských studijních programů.

(2) Funkční období členů akademického senátu je tříleté.

(3) Členství v akademickém senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty a ředitele vysokoškolského ústavu.

(4) Volbu členů akademického senátu a jejich postavení upravuje Volební řád Akademického senátu ZČU.

(5) Způsob jednání akademického senátu, orgány akademického senátu a jejich ustavování upravuje Jednací řád Akademického senátu ZČU.

(6) Akademický senát vykonává působnosti podle § 9 odst. 1 a 2 zákona.

Článek 26

Rektor

(1) V čele ZČU stojí rektor; jedná a rozhoduje ve věcech ZČU, pokud zákon nestanoví jinak. V případech, kdy zvláštní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji rektor.

(2) Rektor podle § 10 odst. 4 zákona:

- a) jmenuje a odvolává prorektory, vydává rozhodnutí o jejich počtu a rozsahu jejich působnosti,
- b) vydává rozhodnutí o tom, který prorektor je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu,
- c) vydává rozhodnutí k zastupování v jednotlivých případech.

(3) Rektor dále zejména:

- a) jmenuje a odvolává na návrh akademických senátů fakult děkany fakult,
- b) jmenuje a odvolává ředitele součástí, které nejsou fakultami,
- c) předkládá ke schválení:
 - 1. rozpočet ZČU a střednědobý výhled rozpočtu,
 - 2. výroční zprávu o činnosti ZČU a výroční zprávu o hospodaření ZČU,
 - 3. zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ZČU a dodatky k této zprávě,
 - 4. strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti ZČU a každoroční plán realizace strategického záměru (dále jen „strategický záměr ZČU“),
- d) určuje zaměstnance, kteří mají oprávnění k finančním operacím a podpisová práva k jednotlivým bankovním účtům,
- e) předkládá Správní radě ZČU návrhy ve smyslu § 15 odst. 1 písm. d) zákona a po vydání souhlasu navrhuje členy jejich statutárních orgánů za ZČU,
- f) rozhoduje o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součástí, státní rigorózní zkoušky nebo její součástí, státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce, které se konaly na ZČU,
- g) rozhoduje o vyslovení neplatnosti jmenování docentem, pokud se habilitační řízení konalo na ZČU.

(4) V řízeních podle odstavce 3 písm. f) rozhoduje rektor; součástí podkladů pro rozhodování v řízení je stanovisko přezkumné komise jmenované pro každé jednotlivé řízení o vyslovení neplatnosti zvlášť. Přezkumná komise má 7 členů, z toho 6 členů je jmenovaných rektorem z profesorů, docentů nebo dalších odborníků; sedmý člen přezkumné komise je rektorem jmenován z řad studentů ZČU. Členem přezkumné komise nesmí být jmenován ten, kdo byl členem komise pro státní zkoušku nebo její součást nebo členem komise pro obhajobu disertační práce nebo ten, kdo byl konzultantem, oponentem nebo školitelem osoby, o jejíž státní zkoušku nebo její součást nebo obhajobu disertační práce jde.

(5) V řízeních podle odstavce 3 písm. g) rozhoduje rektor; součástí podkladů pro rozhodování v řízení je stanovisko přezkumné komise jmenované pro každé jednotlivé řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem zvlášť. Přezkumná komise má 5 členů jmenovaných rektorem z profesorů, docentů nebo jiných odborníků tak, aby nadpoloviční většinu členů přezkumné komise tvořili odborníci, kteří nejsou zaměstnanci ZČU, přičemž jednoho člena jmenuje rektor na návrh ministra ze státních zaměstnanců působících na ministerstvu. Členem přezkumné komise nesmí být jmenován ten, kdo byl členem habilitační komise, oponentem habilitační práce, nebo členem vědecké rady, která se usnášela o návrhu na jmenování docentem osoby, o jejíž jmenování docentem jde.

Článek 27 **Vědecká rada ZČU**

(1) Předsedou Vědecké rady ZČU (dále jen „vědecká rada“) je rektor, který jmenuje a odvolává ostatní členy vědecké rady v souladu se zákonem, přičemž přihlíží k zastoupení oblastí, které tvoří předmět činnosti ZČU a k oborům, v nichž má ZČU právo konat řízení ke jmenování profesorem.

(2) Vědecká rada má 42 členů.

(3) Funkční období členů vědecké rady je, s výjimkou rektora, čtyřleté.

(4) Vědecká rada vykonává působnost podle § 12 odst. 1 zákona s výjimkou působnosti uvedené v § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona.

Článek 28

Rada pro vnitřní hodnocení ZČU

- (1) Zřizuje se Rada pro vnitřní hodnocení ZČU (dále jen „rada“).
- (2) Rada má 12 členů.
- (3) Předsedou rady je rektor, který jmenuje místopředsedu rady z akademických pracovníků ZČU, kteří jsou docenty nebo profesory ZČU. Členem rady je předseda akademického senátu.
- (4) Ostatní členy rady jmenuje rektor po třetině na vlastní návrh, po třetině na návrh vědecké rady a po třetině na návrh akademického senátu, z toho je jeden člen rady vždy jmenován z řad studentů ZČU.
- (5) Ostatní členové rady podle odstavce 4 nemusí být zaměstnanci ZČU.
- (6) Funkční období místopředsedy rady a ostatních členů rady je šestileté.

Článek 29

Působnost rady

- (1) Rada:
 - a) schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností předložený předsedou rady před předložením návrhu akademickému senátu,
 - b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
 - c) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a dodatky k této zprávě,
 - d) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
- (2) Rada dále:
 - a) schvaluje studijní programy předložené rektorem na návrh vědecké nebo umělecké rady příslušné fakulty; v případě studijních programů, které se neuskutečňují na fakultách, bez tohoto návrhu,
 - b) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem na návrh vědecké nebo umělecké rady příslušné fakulty; v případě studijních programů, které se neuskutečňují na fakultách, bez tohoto návrhu.

Článek 30

Disciplinární komise ZČU

Zřízení disciplinární komise ZČU, její postavení, počet členů, jejich funkční období a projednávání disciplinárních přestupků studentů ZČU upravuje Disciplinární řád pro studenty ZČU.

ČÁST PÁTÁ

Další orgány ZČU

Článek 31

Správní rada ZČU

- (1) Správní rada ZČU (dále jen „správní rada“) má 12 členů.
- (2) Osobu, která administrativně zajišťuje jednání správní rady, jmenuje a odvolává rektor po vyjádření předsedy správní rady.

(3) Správní rada vykonává působnost podle § 15 odst. 1 až 3 zákona.

Článek 32

Kvestor

(1) Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu ZČU a zastupuje ji v rozsahu stanoveném opatřením rektora.

(2) Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu ZČU v souladu se zákonem, jinými právními předpisy, statutem a ostatními vnitřními předpisy a vnitřními normami ZČU. Za výsledky hospodaření a vnitřní správu ZČU a správnou metodiku je odpovědný rektorovi.

(3) Kvestor zpracovává návrh rozpočtu včetně jeho věcného naplnění a předkládá jej rektorovi. Odpovídá za čerpání rozpočtu a předkládá čtvrtletně hodnocení rektorovi. Připravuje podklady související s hospodařením ZČU pro jednání správní rady.

(4) Kvestor v oblasti hospodaření a vnitřní správy metodicky řídí tajemníky fakult a vysokoškolských ústavů a další zaměstnance součástí a útvarů ZČU, kteří zodpovídají za hospodaření těchto pracovišť.

(5) Kvestor je povinen doporučit rektorovi v případě ohrožení rozpočtu kterékoliv ze součástí ZČU návrh řešení a opatření.

ČÁST ŠESTÁ

Organizační a řídicí struktura ZČU

Článek 33

Členění ZČU a organizace vzdělávací činnosti

(1) ZČU se člení na rektorát a následující součásti (dále jen „součást“):

- a) fakulty podle přílohy č. 3,
- b) vysokoškolské ústavy podle přílohy č. 4,
- c) jiná pracoviště pro vzdělávací činnost a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií podle přílohy č. 5,
- d) účelová zařízení pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu ZČU podle přílohy č. 6.

(2) Vzdělávací činnost na ZČU je organizována a řízena podle následujících zásad:

- a) každý předmět, vyučovaný na ZČU, má celouniverzitní platnost a při sestavování studijních plánů využívají fakulty nebo vysokoškolské ústavy podílející se na uskutečňování studijních programů nabídky předmětů všech kateder. Zařazení konkrétního předmětu do databáze předmětů vyučovaných na ZČU podléhá projednání a schválení akreditační komisi ZČU (dále „AK ZČU“);
- b) součástí rozhodnutí AK ZČU o akreditaci konkrétního předmětu je stanovení garantující katedry. Garantující katedra plně odpovídá za zabezpečení daného předmětu ze všech hledisek (zejména kvality, personálního a technického zabezpečení). Garance předmětu je celouniverzitní a nezávislá na organizačním začlenění dané katedry. Výuka zajišťovaná garantující katedrou pro studenty studijních programů uskutečňovaných ostatními fakultami je považována za vlastní činnost garantující katedry;
- c) pro akreditaci studijního programu Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství se v příslušných dokumentech uvádějí odborné profily všech akademických pracovníků, kteří garantují povinné a povinně volitelné předměty daného studijního programu, nezávisle na organizačním začlenění garantující katedry.

(3) Konkrétní způsob realizace zásad uvedených v odstavci 2 je specifikován směrnici rektora o zásadách kreditního systému.

Článek 34 Rektorát

(1) Rektorát ZČU je výkonným a správním útvarům ZČU zajišťujícím obslužné činnosti ZČU a jejich součástí.

(2) Vnitřní strukturu a působnost útvarů rektorátu stanoví Organizační řád ZČU vydávaný rektorem.

Článek 35 Fakulta

(1) Fakulta je základním článkem ZČU, uskutečňuje nejméně jeden akreditovaný studijní program a vykonává tvůrčí činnost.

(2) V čele fakulty stojí děkan.

(3) Vnitřními předpisy fakulty jsou:

- a) statut fakulty,
- b) jednací řád vědecké nebo umělecké rady fakulty,
- c) volební řád akademického senátu fakulty,
- d) jednací řád akademického senátu fakulty,
- e) disciplinární řád pro studenty,
- f) další předpisy, pokud tak stanoví statut fakulty.

Článek 36 Vysokoškolský ústav

(1) Vysokoškolský ústav vykonává tvůrčí činnost, může se též podílet na uskutečňování akreditovaných studijních programů.

(2) Vnitřními předpisy vysokoškolského ústavu jsou:

- a) statut vysokoškolského ústavu,
- b) jednací řád vědecké nebo umělecké rady.

(3) Ředitel vysokoškolského ústavu je oprávněn jednat za ZČU pouze ve věcech, o kterých to stanoví tento statut, a dále pak ve věcech týkajících se vysokoškolského ústavu, pokud se jedná:

- a) o pracovněprávní vztahy, pokud se nejedná o přiznání statutu akademického pracovníka,
- b) o zahraniční styky a aktivity.

(4) Ředitel vysokoškolského ústavu dále zajišťuje zabezpečení a organizaci akreditovaných studijních programů, na jejichž uskutečňování se vysokoškolský ústav podílí.

Článek 37 Jiné pracoviště pro vzdělávací činnost a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií

Postavení, působnost a činnosti uskutečňované jiným pracovištěm pro vzdělávací činnost a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií stanoví organizační řád jiného pracoviště schvalovaný rektorem.

Článek 38 Účelové zařízení

Postavení, působnost a činnosti uskutečňované účelovým zařízením stanoví organizační řád účelového

zařízení schvalovaný rektorem.

Článek 39

Poradní sbory a pracovní skupiny

(1) Pro koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností ZČU a jejich součástí, řešení koncepčních i závažných úkolů se na ZČU zřizují poradní sbory a projektové týmy.

(2) Poradní sbory jsou zřizovány zejména pro pravidelné a dlouhodobé působení. Poradní sbory na celouniverzitní úrovni jsou oprávněni v rámci své působnosti zřídit rektor, prorektori nebo kvestor, kteří těmto sborům zpravidla předsedají. O potřebě vypracování jednacího řádu příslušného poradního sboru rozhoduje jeho předseda.

(3) Poradními sbory na celouniverzitní úrovni jsou zejména:

- a) kolegium rektora ve složení: rektor, prorektori, předseda akademického senátu, kvestor, děkani, ředitelé vysokoškolských ústavů, zástupce studentské komory akademického senátu a další osoby podle rozhodnutí rektora,
- b) vedení ZČU ve složení: rektor, prorektori, kvestor a další osoby podle rozhodnutí rektora.

(4) Projektové týmy jsou zřizovány zejména pro řešení koncepčních a závažných úkolů. Projektové týmy jsou oprávněni v rámci své působnosti zřídit vedoucí zaměstnanci.

(5) Činnost zaměstnanců ZČU v poradních sborech nebo projektových týmech je pracovní povinností příslušných zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci členů poradních sborů nebo projektových týmů jsou povinni vytvořit přiměřené podmínky pro jejich práci v těchto poradních sborech nebo projektových týmech.

Článek 40

Rozhodování, jednání a podepisování za ZČU

(1) Za ZČU jedná a rozhoduje:

- a) rektor ve všech věcech stanovených zákonem a tímto statutem,
- b) prorektor v rozsahu stanoveném rozhodnutím rektora,
- c) kvestor v rozsahu stanoveném zákonem, tímto statutem a rozhodnutím rektora,
- d) orgán fakulty ve věcech týkajících se fakulty podle § 24 odst. 1 zákona a dále ve věcech týkajících se fakulty podle § 24 odst. 2 a 3 zákona v rozsahu stanoveném tímto statutem, ostatními vnitřními předpisy ZČU a vnitřními normami ZČU,
- e) ředitel vysokoškolského ústavu v rozsahu stanoveném tímto statutem.

(2) Jiná osoba je oprávněna jednat a rozhodovat za ZČU pouze v rozsahu stanoveném zákonem, tímto statutem, vnitřními předpisy ZČU nebo na základě plné moci nebo pověření uděleného osobami uvedenými v odstavci 1 v rozsahu jejich pravomoci.

(3) Podepisování za ZČU se děje tak, že k názvu ZČU, případně spolu s uvedením názvu její součásti, připojí spolu s otiskem razítka ZČU svůj podpis oprávněná osoba nebo tato osoba použije zaručený elektronický podpis podle zvláštního předpisu.

ČÁST SEDMÁ

Pravidla hospodaření

Článek 41

Rozpočet a střednědobý výhled

(1) ZČU hospodaří podle rozpočtu, který nesmí být sestavován jako deficitní. ZČU sestavuje rozpočet na kalendářní rok a střednědobý výhled rozpočtu na nejméně 2 další následující roky. Rozpočet ZČU, jehož zdrojem

jsou zejména dotace ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“) a příspěvky ze státního rozpočtu na vzdělávací činnost a tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek“) a vlastní příjmy se člení na investiční a neinvestiční část. Předmětem rozpočtu jsou veškeré náklady a výnosy všech rozpočtových jednotek. Dotace a příspěvek jsou rozdělovány podle metodiky rozpočtu na základě kvantifikace podílu fakult a ostatních rozpočtových jednotek na jejich tvorbě. Rozpočtovými jednotkami jsou fakulty, vysokoškolské ústavy, jiná pracoviště, účelová zařízení a odbory rektorátu (dále jen „rozpočtová jednotka“). ZČU po skončení kalendářního roku provede v souladu s příslušnými právními předpisy vypořádání se státním rozpočtem a vyúčtování svého hospodaření a předloží je ve stanovených termínech ministerstvu. Podmínky užití dotací a příspěvků a zúčtování s dotacemi a příspěvky se řídí obecnými předpisy pro nakládání s prostředky státního rozpočtu¹⁾ a ostatními zvláštními předpisy upravujícími podporu výzkumu a vývoje.²⁾ ZČU je povinna využívat finanční prostředky hospodárně, efektivně a účelně v souladu se zvláštními předpisy.³⁾

(2) Metodiku rozpočtu schvaluje akademický senát. Z metodiky rozpočtu vycházejí rozpočtová pravidla, která stanoví pravidla přípravy a harmonogram rozpočtu na konkrétní kalendářní rok a dále limity rozpočtu po konkrétní kalendářní rok. Rozpočtová pravidla na následující kalendářní rok vyhlašuje rektor rozhodnutím po vyjádření akademického senátu nejpozději do 15. prosince.

(3) Návrh rozpočtu předkládá rektor ke schválení akademickému senátu nejpozději do 21 dnů od obdržení písemného oznámení ministerstva o výši přidělených dotací a příspěvků.

(4) V případě, že akademický senát neschválí návrh rozpočtu předložený rektorem, předloží rektor nový návrh rozpočtu akademickému senátu do 30 dnů.

(5) Po schválení rozpočtu akademickým senátem předloží rektor schválený návrh rozpočtu ke schválení správní radě způsobem podle Jednacího řádu Akademického senátu ZČU.

(6) Pro předkládání a schvalování střednědobého výhledu rozpočtu platí odstavce 3 až 5 obdobně.

(7) Do doby schválení rozpočtu podle odstavců 4 a 5 mohou rozpočtové jednotky čerpat pouze neinvestiční zdroje ve výši předpokládané neschváleným návrhem rozpočtu, snížené o 10 %.

(8) Hospodaření všech rozpočtových jednotek musí odpovídat rozpočtu. Vznikne-li důvodná obava, že hospodaření rozpočtové jednotky bude v rozporu s rozpočtem, oznámí tuto skutečnost vedoucí rozpočtové jednotky neprodleně kvestorovi. Překročí-li rozpočtová jednotka v průběhu účetního období rozpočtované výdaje nebo náklady nebo nedosáhne-li rozpočtovaných příjmů nebo výnosů, aniž předem učinila oznámení kvestorovi a provedla kroky směřující k jejímu zamezení nebo snížení, nařídí rektor na návrh kvestora omezení čerpání jejích neinvestičních zdrojů. Dojde-li ke skutečnostem uvedeným v předchozí větě na konci účetního období, sníží se o případnou účetní ztrátu neinvestiční zdroje rozpočtové jednotky v následujícím účetním období.

(9) Bližší pravidla hospodaření ZČU jsou obsažena v příloze č. 7.

Článek 42 Majetek a hospodaření

(1) Podrobnosti o hospodaření s majetkem stanoví směrnice rektora.

(2) O nabytí cenných papírů vydaných státem nebo cenných papírů, za jejichž splacení se stát zaručil,

¹⁾ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji, ve znění pozdějších předpisů.

nařízení vlády č. 462/2002 Sb., o institucionální podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o hodnocení výzkumných záměrů, ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

a nebo cenných papírů obchodní korporace, do níž ZČU vložila majetek (§ 19 odst. 3 zákona), rozhoduje rektor po schválení akademickým senátem.

(3) Smlouvy o úvěru nebo půjčce je oprávněn uzavírat rektor:

- a) samostatně v celkovém rozsahu do 250násobku částky, od níž jsou věci považovány za hmotný majetek,
 - b) po souhlasu akademického senátu v celkovém rozsahu větším než 250násobek a menším než (včetně) 500násobek částky, od níž jsou věci považovány za hmotný majetek,
 - c) po souhlasu akademického senátu a správní rady v celkovém rozsahu větším než 500násobek částky, od níž jsou věci považovány za hmotný majetek.
- (4) Kontrola hospodaření fakult a ostatních součástí včetně interního auditu je upravena směrnicí rektora.

ČÁST OSMÁ

Akademičtí pracovníci a další zaměstnanci

Článek 43

Akademický pracovník

(1) Akademickými pracovníky jsou ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci ZČU vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce na některé z fakult nebo na vysokoškolském ústavu nebo na jiném pracovišti pro vzdělávací činnost a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií a jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.

(2) Pedagogickou činností se v podmínkách ZČU rozumí zejména:

- a) přímá účast na uskutečňování akreditovaných studijních programů formami vymezenými Studijním a zkušebním řádem ZČU, zejména přednáškami, semináři a cvičeními, zkouškami a konzultacemi,
- b) působení ve funkci vedoucích diplomových prací, vedoucích bakalářských prací, v komisích pro státní závěrečné zkoušky, v komisích pro státní doktorské zkoušky a v komisích pro obhajoby disertačních prací,
- c) vykonávání funkce školitele v doktorských studijních programech.

(3) Tvůrčí činností se v podmínkách ZČU rozumí zejména:

- a) působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele projektů v rámci vypsaných programů nebo smluv na základě výsledků veřejných soutěží,
- b) aktivní působení v řešitelských týmech projektů v rámci vypsaných programů nebo smluv na základě výsledků veřejných soutěží,
- c) účast na návrhu a realizaci významných vývojových, technických nebo uměleckých děl,
- d) oponentní činnost v habilitačních řízeních a řízeních ke jmenování profesorem,
- e) oponovaná publikační nebo prezentační činnost.

(4) Typy činností podle odstavců 2 a 3 musí být prokazatelné, nemusí být souběžné, ani rozsahem a úrovní srovnatelné. Rozsah a úroveň činností podle odstavců 2 a 3 se ve vztahu k odstavci 1 posuzuje komplexně z hlediska obsahového a časového rozsahu a délky působení a je vyjádřena druhem práce „akademický pracovník“ sjednaným v pracovní smlouvě.

(5) Časově omezená absence některé z činností uvedených v odstavci 2 nebo 3 není pro postavení akademického pracovníka rozhodující a neznamená změnu pracovněprávního vztahu.

(6) O uznání postavení akademického pracovníka rozhoduje v rámci uzavírání pracovní smlouvy rektor nebo děkan.

Článek 44 **Tvůrčí volno**

(1) O udělení tvůrčího volna žádá písemně akademický pracovník rektora, jde-li o akademického pracovníka zařazeného na jiném pracovišti, děkana, jde-li o akademického pracovníka zařazeného na fakultě, nebo ředitele vysokoškolského ústavu, jde-li o akademického pracovníka zařazeného na vysokoškolském ústavu.

(2) O udělení tvůrčího volna rozhoduje rektor, děkan po vyjádření rektora nebo ředitel vysokoškolského ústavu po vyjádření rektora. Pokud žádost rektor, děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu zamítne, uvede okolnosti, které vedly k zamítnutí žádosti.

(3) Výsledky, kterých akademický pracovník dosáhl v době tvůrčího volna, jsou součástí hodnocení akademického pracovníka.

Článek 45 **Hostující profesor**

(1) Hostujícím profesorem je zaměstnanec přijatý na ZČU:

- a) s vymezením činností odpovídajících činnostem profesora nebo docenta,
- b) s působením na dobu nejméně jednoho semestru nebo s působením delším, ale na dobu určitou,
- c) je profesorem nebo docentem na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, nebo je uznávaným umělcem, případně v zásadě splňuje podmínky pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.

(2) Hostující profesor je akademickým pracovníkem ZČU.

(3) Přijetí hostujícího profesora se neřídí pravidly výběrového řízení pro akademické pracovníky. O přijetí rozhoduje, v případě působení na fakultě, děkan, v ostatních případech rektor.

Článek 46 **Emeritní rektor ZČU**

(1) Emeritní rektor ZČU (dále jen „emeritní rektor“) je čestný titul.

(2) Emeritním rektorem je osoba, která zastávala funkci rektora ZČU a nebyla z této funkce odvolána.

(3) Emeritní rektor působí na ZČU v dohodnutém rozsahu ve vzdělávacích, tvůrčích nebo poradenských činnostech.

(4) Emeritní rektor není z tohoto titulu akademickým pracovníkem.

Článek 47 **Emeritní profesor ZČU**

(1) Emeritní profesor ZČU (dále jen „emeritní profesor“) je čestný titul.

(2) Emeritním profesorem může být jmenována osoba, která

- a) byla jmenována vysokoškolským profesorem,
- b) působila v pracovním poměru na ZČU ve funkci profesora a tento pracovněprávní vztah ukončila,
- c) bude působit na ZČU v dohodnutém rozsahu ve vzdělávací činnosti nebo tvůrčí činnosti nebo poradenské činnosti bez pracovněprávního vztahu.

(3) K činnosti podle odstavce 2 písm. c) vytvoří ZČU emeritnímu profesorovi přiměřené podmínky a umožní mu v dohodnutém rozsahu využívání zařízení ZČU.

(4) Emeritního profesora jmenuje rektor na návrh děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu po projednání ve vědecké radě.

(5) Emeritní profesor není z tohoto titulu akademickým pracovníkem.

Článek 48

Další zaměstnanci

(1) Dalšími zaměstnanci jsou vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na tvůrčí činnosti, technickohospodářští a manuální zaměstnanci zabezpečující administrativní, technické a hospodářské, organizační a obslužné činnosti ZČU a jejich součástí.

(2) Na výuce se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Článek 49

Odměňování zaměstnanců

Odměňování zaměstnanců upravuje Vnitřní mzdový předpis ZČU.

Článek 50

Členství v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech vytvořených na základě zákona

Činnost akademických pracovníků a dalších zaměstnanců v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k poslání vysokých škol je významnou součástí jejich povinností, která vyplývá z postavení zaměstnance ZČU. Jedná se zejména o členství v těchto orgánech:

- a) v akademickém senátu nebo v akademickém senátu fakulty ZČU,
- b) ve vědecké radě nebo vědecké radě fakulty ZČU nebo ve vědeckých radách jiných vysokých škol nebo jejich fakult nebo ve vědecké radě ústavu Akademie věd České republiky nebo v jejím sněmu,
- c) v AK ZČU a jejich pracovních komisích,
- d) v hodnotících komisích Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství,
- e) v orgánech reprezentace vysokých škol podle § 92 zákona,
- f) v radách programů, v poradních orgánech ministerstva a v komisích dalších grantových agentur.

ČÁST DEVÁTÁ

Informační infrastruktura ZČU

Článek 51

Informační infrastruktura a informační systém ZČU

(1) Informační infrastruktura a informační systém ZČU jsou funkční celky zabezpečující v souladu s právními předpisy informace pro vzdělávací činnost a tvůrčí činnost a činnosti související, řízení ZČU a jejich součástí, pro doplňkovou činnost a také pro státní správu, komerční oblast a veřejnost. Zabezpečují a zahrnují:

- a) přístup zaměstnanců a studentů k dostupným informacím potřebným k výkonu jejich práce, činností a ke studiu, zejména prostřednictvím knihoven, studoven, lokálních a globálních informačních sítí,
- b) poskytování garantovaných informací vymezených právními předpisy,
- c) sběr, zpracování, uchování a zpřístupňování informací nutných pro zabezpečení řídicí, hospodářské a administrativní funkce ZČU a jejich součástí,
- d) poskytování informací o ZČU tak, aby byly přístupné veřejnosti, včetně přístupu prostřednictvím internetu.

(2) V rámci komunikace na počítačové síti ZČU jsou všechny součásti a jejich pracoviště povinny dodržovat pravidla stanovená směrnici rektora případně dalšími vnitřními normami s celouniverzitní působností zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti informací a celé informační infrastruktury.

(3) Každý student a ti zaměstnanci, u nichž to vyžaduje plnění pracovních povinností v souladu s druhem práce uvedeným v jejich pracovní smlouvě, jsou povinni zajistit si vytvoření individuální e-mailové adresy v rámci informačního systému ZČU a poté sledovat obsah na ni doručovaných zpráv.

(4) Doručení zprávy na e-mailovou adresu vytvořenou podle odstavce 3 je v rámci ZČU rovnocenné k jejímu doručení v listinné podobě, pokud zákon nebo jiný právní předpis nevyžaduje doručení v listinné formě.

(5) Stanoví-li zákon nebo tento statut, že se studentovi doručuje prostřednictvím informačního systému ZČU, doručí se mu na e-mailovou adresu podle odstavce 3.

ČÁST DESÁTÁ

Akademické insignie a akademické obřady

Článek 52

Akademické insignie a akademické obřady

(1) Akademické insignie a akademické obřady symbolizují nezávislost a samosprávnost ZČU a jsou výrazem její historické tradice.

(2) Právo používat akademické insignie a konat akademické obřady je základním akademickým právem a základní akademickou svobodou ZČU.

(3) Pravidla pro užívání akademických insignií a pro konání akademických obřadů na ZČU včetně udělování čestných hodností, pamětních medailí ZČU a čestných uznání rektora stanoví Předpis o akademických insigniích a akademických obřadech na ZČU.

ČÁST JEDENÁCTÁ

Článek 53

Přechodná ustanovení

(1) Čl. 25 odst. 1 a 2 o složení akademického senátu a o délce funkčního období akademického senátu se vztahuje na první volby do akademického senátu vyhlášené po účinnosti tohoto statutu.

(2) Stávající členové vědecké rady se považují za členy vědecké rady podle tohoto statutu, a to včetně úpravy jejich funkčního období.

Článek 54

Závěrečná ustanovení

(1) Zrušuje se Kolejní řád zaregistrovaný ministerstvem dne 20. prosince 2006 pod č.j. 29 664/2006-30.

(2) Zrušuje se Statut ZČU zaregistrovaný ministerstvem dnem 16. srpna 2004 pod č.j. 22 632/2004-30, ve znění pozdějších změn.

(3) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona akademickým senátem dne 22. února 2017.

(4) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

(5) Tento statut nabývá účinnosti dnem registrace ministerstvem.

RNDr. Petr Tomiczek, CSc, v. r.
předseda Akademického senátu

doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, v. r.
rektor

**Cizojazyčné ekvivalenty názvu
„Západočeská univerzita v Plzni“**

Anglicky:	University of West Bohemia
Francouzsky:	L'Université de Bohême de l'Ouest
Německy:	Westböhmische Universität
Španělsky:	Universidad de Bohemia Occidental
Rusky:	Западночешский университет
Latinsky:	Universitas Bohemiae occidentalis

Zásady pro snížení, prominutí nebo odložení termínu splatnosti poplatku za delší dobu studia

DŮVODY	Míra snížení /prominutí v %
SOCIÁLNÍ DŮVODY	
Tíživá sociální situace	
Pobírání dávek v hmotné nouzi podle zákona č. 111/2006 Sb., v platném znění – <i>potvrzení o aktuálním pobírání dávky</i>	100 %
Pobírání přídatku na dítě podle zákona č. 117/1995 Sb., v platném znění – <i>potvrzení o aktuálním pobírání přídatku</i>	50 %
Přiznání sociálního stipendia – <i>rozhodnutí rektora ZČU o přiznání sociálního stipendia</i>	70 %
Nepříznivá finanční situace rodiny – <i>porovnání příjmů a výdajů rodiny, potvrzení o průměrném příjmu, rozhodnutí o výši výživného, úvěrové, hypoteční smlouvy, nájemní smlouva, potvrzení o studiu dalšího dítěte apod.</i>	0 % – 50 %
Zdravotní stav studenta	
Zdravotní postižení – <i>kopie průkazu ZTP nebo ZTP/P, výměr částečného nebo plného invalidního důchodu</i>	100 %
Dlouhodobá hospitalizace a vážná nemoc – <i>lékařské potvrzení obsahující časový rozsah hospitalizace, hlavní diagnóza, délka rekonvalescence, další omezení</i>	25 % – 100 %
Nadstandardní péče o dítě – <i>rodný list dítěte, lékařské potvrzení obsahující časový rozsah péče, hlavní diagnóza, průkaz ZTP dítěte</i>	25 % – 100 %
Další sociální důvody	
Nutná péče o invalidní nebo dlouhodobě nemocnou blízkou osobu (rodiče, sourozenci, prarodiče, manžel/ka, dítě, příp. další osoby, u kterých student doloží úzký vztah) – <i>lékařské potvrzení obsahující časový rozsah péče, hlavní diagnóza, rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči o osobu blízkou</i>	25 % – 100 %
Jednostranné osiřetí do 26 let věku studenta – <i>úmrtní list, výměr sirotčího důchodu</i>	50 %
Neúplná rodina, rodič/e studenta finančně nepodporují – <i>soudní rozhodnutí</i>	10 % – 70 %
Jiné závažné sociální důvody	10 % – 50 %
STUDIJNÍ DŮVODY	
Studijní výsledky, které zakládají nárok na přiznání prospěchového stipendia na konkrétní fakultě; není-li tento nárok stanoven, pak vážený studijní průměr zjištěný podle SZŘ do 1,5.	30 % – 50 %
Vynikající kvalifikační práce, uplatnění dosažených výsledků v praxi – <i>bezúplatná licenční smlouva, diplom, studijní pobyt v zahraničí.</i>	30 % – 50 %
DALŠÍ DŮVODY HODNÉ ZVLÁŠTNÍHO ZŘETELE	
Reprezentace ZČU / fakulty – <i>diplom</i>	10 – 50 %
Sportovní reprezentace dle § 54 odst. 2 zákona č. 115/2001 Sb., o sportu	50 %
Nezištný čin občanské statečnosti	30 – 70 %

Seznam fakult ZČU

Fakulta aplikovaných věd

Fakulta designu a umění Ladislava Sutnara

Fakulta ekonomická

Fakulta elektrotechnická

Fakulta filozofická

Fakulta pedagogická

Fakulta právnická

Fakulta strojní

Fakulta zdravotnických studií

Seznam vysokoškolských ústavů ZČU

Nové technologie – výzkumné centrum

Ústav jazykové přípravy

Seznam jiných pracovišť ZČU
pro vzdělávací a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo
další tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo pro
převod technologií

Centrum informatizace a výpočetní techniky

Projektové centrum

Univerzitní knihovna

Seznam účelových zařízení ZČU

Provoz a služby

Správa kolejí a menz

Pravidla hospodaření ZČU

Článek 1

Pravidla hospodaření ZČU

- (1) ZČU hospodaří podle rozpočtu nákladů a výnosů sestaveného podle čl. 41.
- (2) Základním zdrojem rozpočtu ZČU jsou dotace a příspěvky poskytované ZČU na základě zákona a ostatních zvláštních předpisů.
- (3) ZČU je povinna při plnění úkolů počínat si hospodárně, efektivně a účelně a využívat veškeré finanční prostředky v souladu s podmínkami pro jejich použití. Za hospodárné, efektivní a účelné využívání finančních prostředků, jejich vypořádání se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je ministři školství, mládeže a tělovýchovy odpovědný rektor.
- (4) ZČU je povinna vést řádnou evidenci majetku a vnitřní normou s celouniverzitní působností stanovit pravidla pro nakládání s majetkem.
- (5) ZČU je povinna se při svém hospodaření řídit zákonem, obecnými předpisy o účetnictví⁴⁾ a daních, ostatními zvláštními předpisy souvisejícími s hospodařením ZČU⁵⁾ a rozhodnutími ministerstva o poskytnutí finančních prostředků. Účetní postupy jsou konkretizovány vnitřními normami s celouniverzitní působností.
- (6) Rozpočtové jednotky při nakládání s finančními prostředky musí dbát na rovnoměrné čerpání finančních prostředků tak, aby nedocházelo ke kumulaci čerpání finančních prostředků ke konci kalendářního a účetního roku.
- (7) Rozpočtové jednotky jsou povinny podle postupů stanovených vnitřní normou s celouniverzitní působností ve stanovených termínech předkládat kvestorovi rozbor hospodaření za uplynulé období s finančním výhledem na další období do konce kalendářního, účetního a rozpočtovacího období.
- (8) V doplňkové činnosti ZČU vykonává za úplatu činnost navazující na její vzdělávací činnost a tvůrčí činnost sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku. ZČU je povinna důsledně oddělovat náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.
- (9) Finanční prostředky k zajištění své činnosti získává ZČU zejména:
- a) z příspěvků,
 - b) z dotací,
 - c) z poplatků spojených se studiem,
 - d) z výnosů z majetku,
 - e) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu, z rozpočtu obcí a krajů a z rozpočtu Evropské unie,
 - f) z výnosů z doplňkové činnosti,

⁴⁾ Např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁾ Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti, ve znění pozdějších předpisů.

- g) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
- h) sdružením finančních prostředků,
- i) z vytvořených vlastních fondů,
- j) z úvěrů od peněžních ústavů.

(10) Na příspěvek má ZČU nárok. Pro stanovení výše příspěvku je rozhodný typ a finanční náročnost akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání, počet studentů a dosažené výsledky ve vzdělávací činnosti a tvůrčí činnosti a její náročnost. Pro výši příspěvku je také rozhodný strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol vypracovaný ministerstvem a každoroční plán realizace strategického záměru (dále jen „strategický záměr ministerstva“) a strategický záměr ZČU. ZČU přísluší záloha na příspěvek stanovená na základě rozhodných údajů podle stavu k 31. říjnu předchozího kalendářního roku. Příspěvek je z rozpočtové kapitoly poskytován podle obecných předpisů pro poskytování prostředků státního rozpočtu pro dotace.

(11) ZČU má nárok na dotaci na rozvoj vysoké školy. Podmínky dotací, jejich užití a zúčtování se řídí obecnými předpisy pro nakládání s prostředky státního rozpočtu a zvláštními předpisy upravujícími podporu výzkumu a vývoje. Pro výši dotací je rozhodný strategický záměr ZČU a strategický záměr ministerstva.

(12) ZČU může obdržet dotaci na ubytování a stravování studentů v souladu se Stipendijním řádem ZČU.

(13) ZČU může obdržet příspěvek na sociální stipendium v souladu se Stipendijním řádem ZČU.

(14) Ostatní výnosy jsou zdrojem získaným vlastními aktivitami ZČU a mohou být použity k financování jejich aktivit. Pokud jsou poskytované finanční prostředky účelově určeny, mohou být použity výhradně v souladu s tímto určením.

(15) ZČU je oprávněna přijímat úvěry, návratné finanční výpomoci a půjčky na běžné a kapitálové výdaje, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci hospodaření ZČU. Stát neručí za závazky ZČU.

(16) ZČU není oprávněna k převzetí ručení za peněžitý dluh jiné osoby a ke zřízení zástavního práva k nemovitosti. ZČU není oprávněna se stát společníkem veřejné obchodní společnosti nebo komplementářem komanditní společnosti. ZČU dále není oprávněna vkládat do obchodní společnosti nebo družstva nemovité věci nabyté do vlastnictví ZČU a jiných veřejných vysokých škol z vlastnictví státu a poskytnutý příspěvek podle § 18 odst. 3 zákona a poskytnutou dotaci podle § 18 odst. 4 zákona. ZČU nemůže nabývat jiné cenné papíry než cenné papíry vydané státem nebo cenné papíry, za jejichž splacení se stát zaručil.

(17) Úhrady plateb sankční povahy jsou součástí nákladů ZČU.

Článek 2

Fondy

(1) ZČU zřizuje tyto fondy:

- a) rezervní fond na krytí ztrát v následujících účetních obdobích (dále jen „FREZ“),
- b) fond reprodukce investičního majetku (dále jen „FRIM“),
- c) stipendijní fond (dále jen „FSTIP“),
- d) fond odměn (dále jen „FODM“),
- e) fond účelově určených prostředků (dále jen „FUUP“),
- f) fond sociální (dále jen „FSOC“),
- g) fond provozních prostředků (dále jen „FPROV“).

(2) Fondy uvedené v odstavci 1 písm. a), b), d) a g) jsou vytvářeny ze zisku. FRIM a FPROV jsou vytvářeny též ze zůstatku příspěvků k 31. prosinci běžného roku. FRIM též z odpisů hmotného a nehmotného majetku. FSTIP je vytvářen převody poplatků za studium podle § 58 odst. 6 zákona a převody daňově

uznatelných výdajů podle obecných předpisů o daních z příjmů⁶⁾. ZČU může rozdělovat do fondů zisk po zdanění pouze v případě, že byla uhrazena případná ztráta z minulých období.

(3) Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.

(4) Prostředky FRIM lze použít:

- a) k financování dlouhodobého majetku,
- b) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček,
- c) jako doplňkového zdroje financování oprav a technického zhodnocení.

(5) Prostředky FSTIP lze použít:

- a) k výplatám stipendií podle Stipendijního řádu ZČU.

(6) Prostředky FODM lze použít:

- a) v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem ZČU.

(7) FUUP je vytvářen z:

- a) účelově určených darů, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) účelově určených peněžních prostředků ze zahraničí,
- c) účelově určených veřejných prostředků, včetně prostředků podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, které nemohly být ZČU použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty, a to až do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých ZČU na jednotlivé projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory poskytnuté ZČU v daném kalendářním roce.

(8) Převod účelově určených prostředků do FUUP ZČU podle odstavce 7 písm. c) písemně oznámí jejich poskytovateli.

(9) Proces převodu prostředků do FUUP a způsob oznámení o převodu prostředků do FUUP poskytovateli je upraven vnitřní normou s celouniverzitní působností.

(10) Prostředky FUUP může ZČU použít pouze k účelu, ke kterému jí byly poskytnuty.

(11) FSOC je vytvářen:

- a) základním přidělem na vrub nákladů ZČU ve výši až do 2 % z ročního objemu nákladů ZČU zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost; výše na následující kalendářní rok je stanovena rozhodnutím rektora o rozpočtových pravidlech podle čl. 41 odst. 2,
- b) splátkami účelově určených půjček zaměstnancům ZČU,
- c) odvodem z objemu zakázek doplňkové činnosti a smluvního výzkumu ve výši a způsobem stanoveným v metodice rozpočtu.

(12) Prostředky FSOC lze použít na:

- a) příspěvky na stravování zaměstnanců ZČU,
- b) příspěvky na penzijní připojištění a životní pojištění zaměstnanců ZČU,
- c) účelově určené půjčky zaměstnancům ZČU.

(13) Bližší podmínky použití prostředků FSOC podle odstavce 12 jsou upraveny vnitřní normou s celouniverzitní působností.

⁶⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

(14) Prostředky FPROV lze použít na:

- a) na vzdělávací činnost a tvůrčí činnost.

(15) Rektor je oprávněn na základě oprávněných potřeb provádět převody prostředků mezi fondy, a to FREZ, FRIM, FODM a FPROV.

Článek 3

Majetek

ZČU vlastní a spravuje majetek, který je povinna užívat k činnostem, pro které byla zřízena a kterými jsou plnění úkolů ve vzdělávací činnosti a tvůrčí činnosti. Může jej užívat i k činnosti doplňkové v souladu se zákonem.