

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 11. dubna 2017 pod čj. MSMT-9273/2017 Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Západočeské univerzity v Plzni.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO OBSAZOVÁNÍ MÍST AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI ZE DNE 11. DUBNA 2017

ČÁST PRVNÍ Úvodní ustanovení

Článek 1 Vymezení pojmů

(1) Západočeská univerzita v Plzni (dále jen „ZČU“) obsazuje pracovní místa akademických pracovníků na základě výsledků výběrového řízení. Kdo je akademickým pracovníkem stanoví zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Statut ZČU.

(2) ZČU obsazuje pracovní místa dalších zaměstnanců na základě výsledků výběrového řízení bez ohledu na to, zda se jedná o místo akademického pracovníka v případě, že tak rozhodne vyhlášovatel. ZČU však vždy na základě výsledků výběrového řízení obsazuje pracovní místa kvestora, ředitele vysokoškolského ústavu a ředitele jiného pracoviště a ředitele účelového zařízení.

(3) Výběrové řízení pro obsazení pracovního místa akademického pracovníka nebo pracovního místa dalšího zaměstnance podle odstavce 2 (dále jen „výběrové řízení“) se koná bez ohledu na uvažovanou délku pracovní doby akademického pracovníka nebo dalšího zaměstnance.

(4) Vyhláшателеm výběrového řízení pro zaměstnance na pracovní místo na fakultě, je děkan příslušné fakulty. V ostatních případech je vyhláшателеm výběrového řízení rektor.

(5) Od výběrového řízení může vyhláшател upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného místa.

(6) Přijetí hostujícího profesora se neřídí pravidly výběrového řízení. O přijetí rozhoduje u fakulty děkan, v ostatních případech rektor.

ČÁST DRUHÁ Výběrové řízení

Článek 2 Zahájení výběrového řízení

(1) Výběrové řízení je zahájeno, jakmile je zveřejněno oznámení o zahájení výběrového řízení.

(2) Oznámení o zahájení výběrového řízení se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek ZČU nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podání přihlášky.

(3) Oznámení o zahájení výběrového řízení obsahuje alespoň tyto náležitosti:

- a) specifikaci obsazovaného pracovního místa,
- b) požadované kvalifikační předpoklady a případně též další požadavky,
- c) lhůtu a místo pro podání přihlášky,
- d) předpokládaný termín nástupu do práce,
- e) předpokládaný rozsah práce a délku trvání pracovního poměru.

Článek 3

Komise pro výběrové řízení

(1) Komisi pro příslušné výběrové řízení (dále jen „komise“) jmenuje vyhlášovatel zároveň s oznámením o zahájení výběrového řízení. Komise musí mít alespoň tři členy.

(2) První jednání komise svolává vyhlášovatel. Komise si ze svých členů zvolí svého předsedu. Předseda komise svolává další jednání komise tak, aby byly splněny lhůty výběrového řízení, poprvé však nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne skončení lhůty pro podání přihlášky. Jednání komise řídí předseda nebo jím pověřený člen komise. Komise je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jejích členů. Usnesení komise je přijato, jakmile se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů.

(3) Komise přezkoumá všechny došlé přihlášky zejména s ohledem na jejich úplnost, formální správnost a splnění kvalifikačních předpokladů. Neúplné, formálně nesprávné přihlášky nebo přihlášky těch uchazečů, kteří nespĺňují kvalifikační předpoklady, komise neprodleně vyřadí z výběrového řízení a uvedomí o této skutečnosti vyhlášovatele. Pokud na základě svého zdůvodněného rozhodnutí nerozhodne vyhlášovatel o tom, že se přihláška nevyřazuje, oznámí uchazeči, že jeho přihláška byla z výběrového řízení vyřazena a vrátí uchazeči jím předložené doklady.

(4) K přihláškám došlým po stanovené lhůtě se nepřihlíží.

(5) Po provedení úkonů podle odstavce 3 rozhodne komise o tom, zda se uskuteční pohovor s uchazečem; jinak provede hodnocení uchazečů na základě došlých přihlášek. Místo a termín pohovoru komise uchazeči oznámí v dostatečném časovém předstihu.

(6) Hodnocení uchazeče provede komise tak, aby byly objektivně zhodnoceny předpoklady uchazeče pro dané pracovní místo. Při tom vychází z dosavadních tvůrčích aktivit uchazeče, z výsledků jeho odborné činnosti, zejména z publikovaných prací, výzkumných zpráv, studií, učebnic, objevů, realizovaných děl a dosavadní praxe. Způsobilost uchazeče může být ověřena i jinými prostředky, zejména psychologickými a osobnostními testy. Při posuzování způsobilosti uchazeče může komise uchazeče požádat o předložení i jiných dokumentů nebo dokladů, než bylo požadováno v oznámení o zahájení výběrového řízení.

(7) Na základě výsledků hodnocení doporučí komise vyhlášovateli jednoho nebo více vhodných uchazečů. Pokud vyhlášovatel rozhodne o přijetí jiného než doporučeného uchazeče, musí svoje rozhodnutí zdůvodnit. Ostatní uchazeče vyhlášovatel uvedomí o skutečnosti, že nebyli doporučeni a současně jim vrátí jimi předložené doklady.

(8) O jednání komise pořizuje zápis zapisovatel, kterého určí ten, kdo řídí jednání komise. Zapisovatel zejména zapisuje počet přítomných členů, obsah jednání, stav jednotlivých hlasování a přijatá usnesení. Po skončení jednání zapisovatel přečte zápis a vyzve členy komise, zda se zápisem vyslovují souhlas. Souhlas se zápisem z jednání je vysloven, jakmile se pro něj vysloví nadpoloviční většina přítomných členů komise. Zápis z jednání podepisují přítomní členové komise.

Článek 4

Ukončení výběrového řízení

(1) O výběru vhodného uchazeče rozhodne vyhlášovatel zpravidla nejpozději do 21 dnů od skončení jednání komise, na kterém komise doporučila vyhlášovateli vhodného uchazeče. Vyhlášovatel může též rozhodnout tak, že nevybere žádného z doporučených uchazečů.

(2) Organizace výběrového řízení se uskutečňuje tak, aby délka výběrového řízení nepřesáhla zpravidla 90 dnů od jeho zahájení.

(3) Výběrové řízení je skončeno, jakmile bylo vybranému uchazeči odesláno rozhodnutí vyhlašovatele o výběru vhodného uchazeče. Výběrové řízení je dále skončeno v případě, že vyhlašovatel rozhodl nevybrat žádného vhodného uchazeče.

Článek 5 **Zabezpečení výběrového řízení**

(1) Výběrové řízení administrativně zabezpečuje Personální odbor, který na základě rozhodnutí vyhlašovatele zejména:

- a) zveřejňuje oznámení o zahájení výběrového řízení,
- b) shromažďuje došlé přihlášky a související dokumenty,
- c) vyřizuje korespondenci s uchazeči,
- d) eviduje veškeré doklady týkající se výběrového řízení.

(2) Náklady spojené s výběrovým řízením hradí vyhlašovatel.

ČÁST TŘETÍ **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 6

(1) Zrušuje se Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků zaregistrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 1. listopadu 2006 pod čj. 25 603/2006, ve znění pozdějších změn.

(2) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem ZČU dne 29. března 2017.

(3) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(4) Tento řád nabývá účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

RNDr. Petr Tomiczek, CSc., v. r.
předseda akademického senátu

doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, v. r.
rektor