

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 11. dubna 2017 pod čj. MSMT-9273/2017 Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení Západočeské univerzity v Plzni.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

JEDNACÍ ŘÁD RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI ZE DNE 11. DUBNA 2017

Článek 1

Složení Rady pro vnitřní hodnocení

(1) Počet členů Rady pro vnitřní hodnocení Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „rada“), včetně jejího složení a délky funkčního období a působnost rady stanoví Statut Západočeské univerzity v Plzni.

(2) Předsedou rady je rektor. Místopředsedu rady a ostatní členy rady jmenuje a odvolává po projednání ve Vědecké radě Západočeské univerzity v Plzni a s předchozím souhlasem Akademického senátu Západočeské univerzity v Plzni rektor.

(3) Místopředsedovi rady nebo ostatním členům rady členství v radě dále zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) vzdáním se funkce.

(4) Místopředsedovi rady zaniká členství v radě také:

- a) přestane-li být akademickým pracovníkem ZČU, nebo
- b) byla-li vyslovena neplatnost jeho jmenování docentem.

(5) Členovi rady jmenovanému z řad studentů zaniká členství v radě také v případě, že:

- a) přestane být členem akademické obce ZČU, byl-li v době jmenování studentem studijního programu, který uskutečňuje ZČU, nebo
- b) přestane být členem akademické obce fakulty, byl-li v době jmenování studentem studijního programu, který uskutečňuje fakulta.

(6) Zanikne-li členství v radě místopředsedovi rady nebo některému z ostatních členů rady před uplynutím jeho funkčního období, vykonávají nově jmenovaný místopředseda rady nebo ostatní člen rady svoji funkci pouze po zbytek příslušného funkčního období.

(7) Zanikne-li členství v radě, je rektor povinen bez zbytečného odkladu jmenovat nového člena rady.

Článek 2

Svolávání jednání rady

(1) Jednání rady svolává její předseda podle potřeby, nejméně však dvakrát v průběhu jednoho akademického roku.

(2) Členové rady musí být pozváni písemně, popřípadě elektronicky, a to nejméně dva týdny před navrženým termínem jednání. V případech hodných zvláštního zřetele, může předseda rozhodnout o zkrácení lhůty podle věty první až na 24 hodin. Součástí pozvánky musí být návrh programu jednání včetně písemných podkladů a jiných dokumentů, potřebných k projednání jednotlivých bodů programu.

Článek 3 Jednání rady

- (1) Jednání rady řídí její předsedající. Předsedajícím je předseda rady nebo jím pověřený člen.
- (2) Prvním bodem jednání je schválení programu jednání rady.
- (3) Odročít jednání rady je možné pouze v případě, že:
 - a) nedošlo ke schválení programu jednání, nebo
 - b) tak rozhodla dvoutřetinová většina přítomných členů rady.
- (4) Body, které nejsou zařazeny ve schváleném programu jednání, lze projednávat pouze za předpokladu, že se pro zařazení takového bodu vysloví dvoutřetinová většina přítomných členů rady.
- (5) Jednání rady jsou neveřejná. Na základě rozhodnutí předsedajícího mohou být pozvány zejména osoby, jichž se jednání týká, popřípadě další osoby.
- (6) Jednání rady je skončeno, jakmile je projednán celý program jednání a schválen zápis z jednání.

Článek 4 Zápis z jednání

- (1) Jednání rady je přítomen jako zapisovatel tajemník rady, kterým je zaměstnanec zařazený v Kanceláři rektora; v případě jeho nepřítomnosti určí předsedající zapisovatele z přítomných členů rady. Zapisovatel činí zápis z jednání, zejména pak zapisuje počet přítomných členů, zápis o tom, je-li rada usnášeníschopná, obsah jednání, stav projednání jednotlivých bodů programu, stav jednotlivých hlasování a přijatá usnesení.
- (2) Po projednání všech bodů schváleného programu přečte zapisovatel zápis z jednání a vyzve členy rady, zda se zápisem vyslovují souhlas. Souhlas se zápisem z jednání je vysloven, jakmile se pro něj vysloví dvoutřetinová většina přítomných členů rady.
- (3) Zápis z jednání podepisují předsedající a zapisovatel.
- (4) Zápis z jednání vyhotoví zapisovatel v potřebném počtu vyhotovení a nejpozději do sedmi dnů od skončení jednání jej rozešle členům rady. Zápis z jednání lze rozeslat též elektronicky.
- (5) Předseda rady je oprávněn poskytnout zápis z jednání rady i dalším osobám, pokud se jich týká.

Článek 5 Usnášení

- (1) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Není-li rada usnášeníschopná, určí předsedající nový termín jednání. O pozvání na nové jednání rady platí čl. 2 odst. 2.
- (2) K přijetí usnesení je třeba dvoutřetinové většiny přítomných členů rady.
- (3) Hlasování rady je zásadně veřejné. Usnese-li se tak rada, je hlasování rady tajné. Tajné hlasování se provádí tak, že se nejprve veřejným hlasováním zvolí tříčlenná komise, která zajistí řádný průběh tajného hlasování. K přijetí usnesení tajným hlasováním je třeba dvoutřetinové většiny přítomných členů rady. Výsledek tajného hlasování vyhláší některý z členů volební komise.

Článek 6 Zvláštní ustanovení o usnášení

- (1) Má-li rada rozhodnout o věci spadající do její působnosti a jedná-li se o věc, u které by vzhledem k jejímu obsahu, významu nebo časové dostupnosti bylo svolání jednání rady neúčelné, může rada přijmout usnesení pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku.
- (2) Usnesení o věci podle odstavce 1 se uskuteční tak, že předseda rady rozešle jejím členům přesný text návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas; současně stanoví i lhůtu, ve které má člen rady provést hlasování. Neprovede-li člen rady hlasování ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení vyslovil nesouhlas. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovila dvoutřetinová většina všech členů rady.

(3) Po skončení lhůty pro hlasování stanovené podle odstavce 2 předseda rady dá na vědomí členům rady výsledek hlasování. Předseda rady též eviduje veškeré doklady související s příslušným hlasováním. Tyto doklady předloží členu rady, kdykoli o ně požádá.

(4) Způsobem podle odstavců 1 a 2 nelze přijmout usnesení o věci, o které má rada podle jednacího řádu hlasovat tajně.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

(1) Tento jednací řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem ZČU dne 29. března 2017.

(2) Tento jednací řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

RNDr. Petr Tomiczek, CSc., v. r.
předseda akademického senátu

doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, v. r.
rektor