

Zpráva o plnění stanovených cílů Institucionálního plánu Západočeské univerzity v Plzni pro rok 2021

Únor 2022

Název vysoké školy	Západočeská univerzita v Plzni
Shrnutí priorit institucionálního plánu vysoké školy pro rok 2021:	
<p>A. Východiska: Institucionální plán ZČU je zaměřen na implementaci dlouhodobé strategie ZČU, tedy na sledování indikátorů a milníků strategie. Zhodnocení výsledků naplňování strategie v letech 2015–2020 představuje východisko Institucionálního plánu pro rok 2021, a to ve vazbě na vyšší strategie národní a komunitární.</p> <p>B. Všeobecný popis cílového stavu 2021: ZČU je ve svém celku opřena o modernizované studijní programy využívající moderní studijní metody a pomůcky. Studijní programy současně reagují na požadavky možných zaměstnavatelů, a to i absolventů ZČU. Modernizace výuky, infrastrukturní změny a zvyšování efektivity strategického řízení ZČU jsou podporovány z prostředků projektů EU. Je rozvinuta internacionalizace studia všech forem vzdělávání naplňující ve specifických podmínkách strategie ZČU strategické priority definované strategickým záměrem MŠMT. ZČU trvale zvyšuje kvalitu svých činností. Plně funkční systém řízení kvality na ZČU je determinantem institucionální akreditace ZČU a garantem dobrého jména ZČU. Díky existenci kvalitních výzkumných týmů je ZČU schopna jako celek reagovat na změnu finančních podmínek vysokých škol. ZČU jako celek posiluje svoji schopnost zajistit střednědobou finanční stabilitu v podmínkách státní rozpočtové politiky ČR. Všechna výzkumná centra fungují v rutinním provozu a plní své závazky vzhledem k udržitelnosti projektů. Centra významně přispívají k akceleraci regionálního hospodářského rozvoje s perspektivou zvyšování svého výkonu. V roce 2021 bude ZČU pokračovat ve stabilizaci provozních nákladů a v efektivnějším využití infrastruktury ZČU. Klíčové investice se realizují dle zpracovaného harmonogramu.</p> <p>C. Vzájemné vazby jednotlivých opatření: Tento institucionální plán specifikuje strategické cíle horizontální, které doplňují maticovou strukturu strategie a jejichž naplnění prostupuje napříč strukturou liniového řízení ZČU. Zároveň specifikuje strategické priority definované pro jednotlivé hlavní a podpůrné činnosti, které představují strategické priority vertikální, to znamená, že jejich naplnění odpovídá struktuře liniového řízení ZČU. Těmto strategickým cílům odpovídají příslušné taktické cíle tohoto Institucionálního plánu pro rok 2021.</p> <p>Vertikální priority:</p> <p>P1) <u>Vzdělávání:</u> Univerzita je atraktivní školou se širokou škálou studijních programů pro domácí i zahraniční studenty. Pedagogický sbor univerzity sdružuje excelentní odborníky s vysokým morálním standardem, kteří definují životní vzory a modely chování. Předáváme znalosti a vedeme mladé lidi k zachování tradičních kulturních a civilizačních hodnot.</p> <p>P2) <u>Tvůrčí činnost:</u> Univerzita je výzkumnou institucí interdisciplinárního zaměření. Výzkumné týmy dosahují excelence především v oborech: Perspektivní materiály a technologie, Inteligentní řešení pro energetiku, dopravu, lékařství a veřejný sektor, humanitní, přírodní a společenské vědy. Stojíme v čele poznání nových trendů a poskytujeme je odborné veřejnosti.</p> <p>P3) <u>Přímé společenské působení, třetí role:</u> Univerzita na základě hlubokého teoretického poznání představuje významnou názorovou autoritu a významně ovlivňuje umělecký, kulturní a společenský život. Je nezastupitelným akcelerátorem hospodářského rozvoje v místě svého působení.</p>	

Garantujeme otevřenou a kultivovanou diskuzi v dialogu celospolečenského významu.

Horizontální priority:

P4) Kvalita a relevance:

Univerzita uplatňuje požadavky vysoké kvality ve všech svých činnostech, tj. v činnosti vzdělávací, výzkumné a umělecké, v servisních činnostech i v oblasti vztahů s vnějšími partnery.

Kvalita zajišťuje sebereflexi s cílem neustále zlepšovat služby.

P5) Internacionalizace a otevřenost:

Univerzita zvýší účelnou internacionalizaci veškerých činností a aktivit. Internacionalizaci chápeme jako významnou podmínku otevřenosti univerzity lidem, idejím a hodnotám.

Internacionalizace přináší srovnání s lepšími a korekci vlastního úsilí.

P6) Partnerství a projektové řízení:

Univerzita rozvíjí v rámci veškerých svých činností prospěšná regionální i mezinárodní partnerství. Ustavená partnerství se opírají o mezioborovou týmovou spolupráci, která přináší zlepšení výsledků ve všech oblastech studijní nabídky, tvůrčí činnosti i společenské zodpovědnosti.

Projektové řízení posiluje celouniverzitní integraci.

Infrastruktura:

Investiční činnost v cílovém roce vhodně doplňuje prioritní cíle zejména pořízením softwarové a hardwarové podpory v oblasti zlepšení dostupnosti a relevance flexibilních forem vzdělávání včetně internacionalizace. Zároveň posílí kapacity pro strategické řízení a snižování administrativního zatížení pracovníků vysokých škol.

Naše priority jsou naplňovány prostřednictvím prioritních cílů hodnocených specifickými měřitelnými a realizovatelnými indikátory.

Celkový rozpočet institucionálního plánu dle jednotlivých prioritních cílů:

Prioritní cíl dle Vyhlášení:	Alokace (v tis. Kč)	Čerpáno (v tis. Kč)
1. Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi v 21. století.	2 000	2 000
2. Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání.	8 500 4 500 INV	8 500 4 500 INV
3. Zvýšit efektivitu a kvalitu doktorského studia.	3 000	3 000
5. Budovat kapacity pro strategické řízení vysokého školství.	3 406 2 000 INV	3 406 2 000 INV
6. Snižit administrativní zatížení pracovníků vysokých škol, aby se mohli naplno věnovat svému poslání.	3 100 4 500 INV	3 100 4 500 INV
Internacionalizace vysokých škol.	12 900	12 900
Další opatření spadající pod oblasti vyjmenované ve Vyhlášení.	1 000	1 000
Institucionální plán celkem:	44 906	44 906
<i>z toho investiční prostředky:</i>	11 000	11 000

Přehled opatření institucionálního plánu vysoké školy na rok 2021:

Název opatření: P1. Vzdělávání – rozvoj kompetencí: gestor PR-P	
Cíle opatření dle SZ2021+	1. Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi v 21. století
Specifikace cíle opatření	<ul style="list-style-type: none"> a) Podporovat vznik interdisciplinárních mezifakultních studií s důrazem na rozvoj všeobecných i odborných kompetencí studentů uplatnitelných v širokém portfoliu jejich pracovního života. b) Posilovat postavení předmětů týkajících se práce s informacemi a efektivního využívání nových technologií. Rozvíjet principy kritického myšlení, schopnosti analyzovat problémy a vyvozovat možná řešení založená na objektivních podkladech. c) Rozvíjet projektově zaměřenou výuku, která na konkrétně řešených odborných úkolech umožní studentů posílit jejich otevřenost vůči novým podnětům, schopnosti týmové spolupráce a konstruktivní komunikace přesahující jeden obor. d) Vytvářet inspirující univerzitní prostředí podporující sdílení poznatků založené na principech etické práce, posilovat sounáležitost studentů a zaměstnanců s univerzitou. e) Rozvíjet analytickou podporu pro pravidelný monitoring a analýzu studijní neúspěšnosti v úvodních ročnících, zejména bakalářských studijních programů. f) Hledat způsoby pro systematickou podporu studentů a vyučujících směřovanou na snižování studijní neúspěšnosti. g) Zintenzivnit spolupráci se strategickými partnery z veřejného, soukromého a neziskového sektoru, zapojovat v rámci možností externí odborníky z praxe do výuky. h) Posílit synergii mezi studijními programy, výzkumem a tvůrčí činností s důrazem na posilování relevance studia pro nadané a talentované studenty.
Popis opatření	<ul style="list-style-type: none"> a) Vytvoření systematické podpory pro rozvoj interdisciplinárních mezifakultních studií. b) Odborná podpora integrace evidence based principů do studijních programů. c) Analýza aktuální situace využívání projektově orientovaných přístupů ve výuce a jejich následná cílená podpora. d) Propagace interdisciplinární spolupráce a sdílení poznatků s důrazem na dodržování etických pravidel práce mezi studenty a zaměstnanci. e) Využívání a aktualizace analytické podpory pro pravidelný monitoring a analýzu studijní neúspěšnosti. f) Zintenzivnění podpory studentů a vyučujících směřované na snižování studijní neúspěšnosti. Podpora studentských aktivit zaměřená na vytváření sítě vzájemné studentské pomoci (support centra, on-line podpora a konzultace apod.) g) Zapojování externích odborníků z praxe do výuky a podpora zapojení externích odborníků do řešení kvalifikačních prací formou poradenských a konzultantských aktivit.

	<p>h) Nastavení systému evidence zapojení nadaných a talentovaných studentů v oblasti výzkumu a tvůrčí činnosti. Nastavení systému podpory podnikavosti studentů, včetně podpory startupů, podnikatelských inkubátorů a akceleratorů.</p> <p><u>Indikátor / plnění k 31. 12. 2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podíl studijních programů relevantních pro 21. století / splněno – plán 35 % byl překročen, dosaženo 85,79 %. ▪ Probíhá pravidelný monitoring a analýza studijní neúspěšnosti studentů / splněno – pravidelný monitoring a analýza provedena.
Orientační finanční alokace	2 000 000 Kč

Realizovaná opatření a dosažené cíle:**Ad a) Vytvoření systematické podpory pro rozvoj interdisciplinárních mezifakultních studií.**

Došlo ke schválení nového vnitřního předpisu – Akreditačního řádu, cílem nového předpisu bylo zejména sjednocení a zjednodušení procesu tvorby a schvalování studijních programů, a to jak při podávání žádosti Národním akreditačnímu úřadu, tak v rámci institucionální akreditace. Dále byly jasně vymezeny povinnosti a práva jednotlivých součástí při návrhu nových studijních programů tak, aby nedocházelo ke sporným situacím mezi jednotlivými součástmi. Pravidla pro přidělování finanční podpory pro podporu interdisciplinárních mezifakultních aktivit byla zapracována v nových pravidlech pro projekty v gesci prorektora pro studijní a pedagogickou činnost. V rámci programu PRVA (Program na podporu rozvoje vzdělávacích aktivit) byl pro projekty pro rok 2022 vyhlášen tematický okruh Mezifakultní spolupráce.

Důležitým výstupem této aktivity byla příprava interdisciplinárního studijního programu „Industrial Engineering“ pro místo studia Cheb. V průběhu roku 2021 došlo k dopracování obecného profilu absolventa, anotace programu, pracovní verze studijního plánu a dalších pokladů směřujících k přípravě akreditačního spisu. Protože se bude jednat o mezinárodní, a zároveň profesně orientovaný program, bude příprava náročnější z hlediska příprav smluv o spolupráci. Na přípravě programu se podílí více součástí ZČU. Připravené podklady se snažíme uplatnit v rámci přípravy projektu v rámci NPO.

Aktivita významně naplňuje klíčový strategický cíl SZ ZČU – Rozšíření aktivit vysokého školství do Karlovarského kraje s akcentem na priority regionálního rozvoje.

Ad b) Odborná podpora integrace evidence based principů do studijních programů.

V rámci výběru podpořených individuálních projektů byla zaměřena pozornost na předměty s důrazem na rozvoj kritického myšlení, práce s informacemi a efektivní využívání nových technologií.

Ad c) Analýza aktuální situace využívání projektově orientovaných přístupů ve výuce a jejich následná cílená podpora.

Na základě první verze definice byla provedena analýza aktuálního stavu předmětů využívajících projektově orientované přístupy. Jedním z výstupů úvodní analýzy je i zvýšená potřeba aktualizace datových podkladů jednotlivých předmětů v systému IS/STAG.

Ad d) Propagace interdisciplinární spolupráce a sdílení poznatků s důrazem na dodržování etických pravidel práce mezi studenty a zaměstnanci.

Problematika dodržování etických pravidel mezi studenty a zaměstnanci byla řešena v rámci zapojení ZČU do řešení projektu „Posilování akademické integrity studujících vysokých škol“ se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení.

Ad e) Využívání a aktualizace analytické podpory pro pravidelný monitoring a analýzu studijní neúspěšnosti.

V rámci pravidelné analytické činnosti byly spuštěny ankety „Absolventi“ a „Neúspěšní studenti“ s podporou IS/STAG. Formulář dotazníkového šetření je automaticky odeslán všem studentům, kteří ukončí studium (úspěšně – kód ukončení studia „1“ nebo neúspěšně – kódy ukončení studia „2“ a „3“). Výstupy dotazníkového šetření byly podrobně analyzovány v 2. polovině roku 2021. Dostupné zdroje dat obsahují množství cenných informací o souvislostech studijní neúspěšnosti s různými fenomény, např. souvislost s typem střední školy, prospěchem na střední škole, prospěchem v konkrétních předmětech a mnoho dalších. Z prostředků IP byly podpořeny práce na systematické extrakci statistických dat a jejich zpracování související s prostupností studia a měřitelnými parametry studia obecně.

Ad f) Zintenzivnění podpory studentů a vyučujících směřované na snižování studijní neúspěšnosti. Podpora studentských aktivit zaměřená na vytváření sítí vzájemné studentské pomoci (support centra, on-line podpora a konzultace apod.)

Na jednotlivých fakultách fungují studentská podpůrná centra. Byl prováděn monitoring a analýza důvodů zanechání studia a formulace kritérií a metod auditu studijního prostředí. Byl prováděn monitoring a detailní analýza důvodů zanechání studia, vč. detailního zhodnocení zpětné vazby od neúspěšných studujících. Byly připraveny Přípravné kurzy pro nastupující studenty 1. ročníků zaměřené na snížení propadavosti s nástupem na vysokou školu. S ohledem, na již rok trvajícím omezení souvisejícím s pandemií covid 19 a problémy studentů zejména v prvním roce studia byly kurzy zaměřeny na nezbytné minimum potřebné ke studiu stěžejních předmětů s největší propadavostí v 1. ročníku. Došlo ke sjednocení znalostí, které by měli studenti mít ze středních škol. Pro nově nastupující studenty byly vytvořeny programy, kde byli studenti seznámeni s prostředím univerzity, s podmínkami studia. Bylo provedeno vstupní testování studentů 1. ročníků z anglického jazyka pomocí Oxford placement test, pilotní testování studentů 3. ročníků bakalářského studia na vybraných fakultách. V rámci realizace opatření byla zpracována a analyzována data ze vstupních testování za období 8 let. Výsledky analýzy budou využity v průběhu 1. pololetí roku 2022.

Informační a poradenské centrum – Základem podpůrného centra se stal webový zápisník na jednom místě (pod stránkami Studentské otázky) fungující na principu „studenti studentům“. Primární skupinou jsou uchazeči o studium a studenti 1. ročníků. Jedná se o tvorbu původních textů – příspěvků studentů vyšších ročníků či absolventů tak, aby nabídka článků byla náležitě pestrá a zároveň vyvážená. Témata článků souvisí se studiem s cílem dosažení co nejefektivnější adaptace vysokoškolskému studiu, motivaci ke studiu a inspiraci k aktivnímu studentskému životu. Cílem aktivity je snížení studijní neúspěšnosti a posílení vztahu a důvěry studujících ke své alma mater hned v začátku studia.

Zamýšlený cíl by splněn v plném rozsahu:

byly vytvořeny původní texty studentů vyšších ročníků s frekvencí 2-3 příspěvky týdně;

celkem bylo zpracováno 122 příspěvků (z toho 17 v anglickém jazyce);

na zpracování podkladů se podílelo 8 redaktorů;

konkrétní témata textů: studijní tipy (kreditní systém, univerzitní elektronický systém, výčet univerzitních studoven a kluboven a dalších míst vhodných ke studiu, jak si správně zorganizovat čas, systém odměn během zkouškového atp.), reportáže (např. ze studijního výjezdu nebo praxe, výletů po

okolí Plzně či univerzitní akce), praktické tipy (jak si zařídit JIS kartu, jak se orientovat v budovách ZČU, co a kdy řešit na studijním oddělení apod.), téma osobního rozvoje (Plzeň, důležitost dobrého spánku, jak na levné a dostupné cestování a recenze na aplikace a technologie, které mohou nejen studentům ulehčit jejich život a studium).

Průběžně probíhala komunikace s fakultami ZČU, realizace zajímavých fakultních témat, možnost zveřejnění konkrétních příspěvků na „objednávku“ dané fakulty.

Ad g) Zapojování externích odborníků z praxe do výuky a podpora zapojení externích odborníků do řešení kvalifikačních prací formou poradenských a konzultantských aktivit.

Na technických a ekonomických fakultách byly organizovány vyzvané přednášky externích odborníků, kteří často vnášejí do problematiky svůj jedinečný pohled. Studenti mohou vidět, že teoretické principy a postupy, které se učí na přednáškách a cvičeních, jsou aplikovány v reálné praxi a významných projektech státní správy či soukromé sféry. Témata přednášek souvisí s obsahem vybraných předmětů v rámci, nichž byly přednášky realizovány, nicméně na všechny přednášky byli zpravidla přizváni i studenti ostatních předmětů a zaměstnanci příslušné fakulty. Po přednáškách zpravidla následuje diskuze, do které se svými dotazy zapojují studenti i zaměstnanci.

V uměleckých oborech se systematicky rozvíjí spolupráce praxe a dílčích ateliérů. V reakci na specifické potřeby uměleckých a designerských specializací byli na ZČU zváni významní externí odborníci, kteří svými vstupy implementovali do výuky poznatky z mimo fakultního prostředí. Jejich zapojením byla umožněna vzájemná interakce studia a praxe, v mnoha případech konzultovali a podrobovali reflexi realizované studentské projekty. Na fakultu přijížděli odborníci na celodenní přednášku/workshop a na které navazovaly konzultace vlastních studentských prací, které přecházely do klauzurních nebo absolventských projektů. Zapojování externích odborníků z praxe do výuky a podpora zapojení externích odborníků do řešení kvalifikačních prací formou poradenských a konzultantských aktivit se neomezovala pouze na dílčí přednášky. Ateliéry spolupracovaly s odborníky na vybraných tématech v provázané posloupnosti.

V učitelských oborech bylo posilováno zapojování externích odborníků z praxe do procesu vzdělávání budoucích učitelů. V rámci blokových praxí byl realizován a ověřen model efektivního řízení praxí, který by byl zároveň rezistivní vůči dopadům pandemie covid-19. Byl realizován experiment virtuálních praxí, v němž je řešena problematika výuky praktických předmětů distančním způsobem, byla rozvíjena spolupráce s učiteli základních a středních škol.

Velká část kvalifikačních prací realizovaných na ZČU je orientována do oblasti aplikovaného výzkumu, nebo konkrétních rozvojových projektů pro partnerské firmy a instituce z aplikační sféry. Pro zvýšení kvality závěrečných prací jsou studenti v kontaktu s vybranými externími odborníky, kteří jim poskytují cennou zpětnou vazbu a aktuální poznatky z reálné praxe. Konkrétní odborníci jsou většinou vytipováni vedoucími kvalifikačních prací.

Ad h) Nastavení systému evidence zapojení nadaných a talentovaných studentů v oblasti výzkumu a tvůrčí činnosti. Nastavení systému podpory podnikavosti studentů, včetně podpory startupů, podnikatelských inkubátorů a akceleratorů.

Zejména na technických fakultách byli studenti při řešení svých kvalifikačních prací zapojeni do úkolů výzkumné činnosti výzkumných center. V uměleckých a společensko-vědních oborech je obdobně při řešení kvalifikačních prací využíván potenciál řešených výzkumných a tvůrčích projektů. Tato aktivita bude pokračovat i v následujícím roce, evidence zapojení nadaných studentů probíhá primárně na jednotlivých součástech, koncepce centrální evidence nebyla zatím dokončena.

Specifikace čerpání finanční dotace na aktivity			
VZDĚLÁVÁNÍ 21 – rozvoj kompetencí			
		Přidělená dotace (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Stavební úpravy		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2 000	2 000
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdové náklady (Mzdy včetně pohyblivých složek; odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu))		737,300
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		361,757
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu		256,005
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		27,144
2.5	Služby a náklady nevýrobní		388,930
2.6	Cestovní náhrady		1,616
2.7	Stipendia		227,248
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 000	2 000

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové náklady osob zapojených do řešení IP Vzdělávání – rozvoj kompetencí, odměny pro vyučující, kteří se podíleli na plnění opatření.	737
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Odměny externím přednášejícím zapojeným do řešení kvalifikačních prací a dalších konzultantských aktivit. Odměny externím spolupracovníkům spolupodílejícím se na systematické extrakci statistických dat pro pravidelný monitoring analýzy studijní neúspěšnosti. Odměny externím hodnotitelům pro hodnocení kvality realizovaných studijních programů.	362
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	256
2.4	Materiální náklady (tonery, kancelářské potřeby, náklady na propagaci interdisciplinární spolupráce)	27
2.5	Služby a náklady nevýrobní (vložené na školeních, grafické práce na propagačních materiálech, příprava a realizace workshopů z praxe pro studenty a přípravných kurzů pro studenty, zákonné pojištění mezd)	389
2.6	Cestovní náhrady na semináře a workshopy pro vyučující.	2
2.7	Stipendia pro zapojené studenty, zejména pro studenty podílejícím se na plnění cíle f) a cíle g).	227

Název opatření: P1. Vzdělávání – dostupnost: gestor PR-P	
Cíle opatření dle SZ2021+	2. Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání
Specifikace cíle opatření	<ul style="list-style-type: none"> a) Zvýšení podílu vzdělávací činnosti realizované prostřednictvím elektronických komunikačních platforem. b) Posílení sdílení poznatků zavádění a využívání metod sloužících k poskytování vzdělávání formou on-line. c) Posílení pedagogicko-psychologických kompetencí vyučujících pro přípravu a realizaci výuky založenou na on-line komunikaci. Rozvoj osobního potencialu vyučujících s důrazem na udržení fyzické a duševní pohody a zdraví. d) Zvýšení informační hodnoty pro zaměstnavatele o struktuře absolvovaných předmětů v případě uceleného bloku předmětů (a to i pro případ neúspěšného ukončení celkového studia). e) Rozvíjení mezinárodní dimenze ve všech formách flexibilního vzdělávání. f) Podpora aktivní účasti talentovaných a motivovaných studentů na mezinárodních on-line konferencích a letních workshopech a školách. g) Rozvoj spolupráce s absolventy a posílení vazby mezi vysokou školou a praxí prostřednictvím absolventů i širší veřejnosti. Zvýšení motivace absolventů pro další vzdělávání na své alma mater. Posilování mise univerzity jako nositele celoživotního vzdělání. h) Zvyšování otevřenosti univerzity vůči široké veřejnosti. Vytvoření předpokladů pro uchazeče pro zodpovědný výběr studijního programu s cílem předcházet tak studijní neúspěšnosti indukované nesprávnou volbou studijního programu. i) Posílení aktivit směřujících k eliminaci rizik spojených s poskytováním vzdělávání on-line, identifikace a podpora sociálně nebo ekonomicky ohrožených skupin studentů.
Popis opatření	<ul style="list-style-type: none"> a) Zvýšení podílu předmětů s komplexním systémem studijních podpor (podkladové materiály, interaktivita studentů a vyučujících, nahrazování frontálních přednášek videem apod.). b) Vytvoření univerzitní platformy zaměřené na sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe ve využívání prostředků komunikace na dálku mezi studenty a vyučujícími a na problematiku ověřování znalostí prostřednictvím flexibilních forem s důrazem na předcházení neetickému chování. Vytvoření standardů ověřování znalostí distanční formou zajišťujících průkazné ověření dosažení stanovených výsledků učení u všech absolventů. c) Zvýšení počtu vyučujících podpořených v oblastech rozvoje pedagogicko-psychologických kompetencí a udržení duševní a fyzické pohody. d) Analýza a inovace současného systému certifikátových programů (inovace Směrnice 8R/2000 o certifikátových programech). Propagace certifikátových programů zaměstnavatelům.

	<p>e) Podpora tvorby a propagace mezinárodně poskytovaných kurzů ve formě on-line kurzů a/nebo ve formě letních škol.</p> <p>f) Podpora aktivní účasti talentovaných a motivovaných studentů na mezinárodních on-line konferencích a letních workshopech a školách.</p> <p>g) Zintenzivnění spolupráce s absolventy a širší veřejností s důrazem na oboustrannou výměnu znalostí a zkušeností: sdílení příkladů dobré uplatnitelnosti absolventů v praxi; zapojení absolventů při hodnocení kvality a relevance studijních programů; usnadnění přechodu absolventů na trh práce; posilování postavení univerzity v regionu jako nositelky celoživotního vzdělání.</p> <p>h) Sdílení vybraných on-line kurzů s veřejností, zahrnující též systém ověřování dosažených výsledků učení, s cílem umožnit uchazečům vyzkoušet studium „nanečisto“, a ověřit si tak vhodnost daného studijního programu.</p> <p>i) Vytvoření systému identifikace studentů se zhoršeným materiálním a/nebo sociálním zázemím pro přístup k elektronickým zdrojům a podpora těchto studentů.</p> <p>Představené cíle a k nim směřující opatření je nezbytné rovněž zabezpečit investičními zdroji, neboť pro realizaci uvedených aktivit je zapotřebí modernizovat datová úložiště a rozvíjet související infrastrukturu nahrávacích a streamovacích zařízení.</p> <p><u>Indikátor / plnění k 31. 12. 2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet předmětů s flexibilní formou vzdělávání / splněno – plán 979 byl překročen na 3 140. ▪ Počet vyučujících, které ZČU podpořila v oblasti rozvoje pedagogicko-psychologických kompetencí s důrazem na flexibilní formy výuky / splněno – plán 110 byl překročen na 134.
Orientační finanční alokace	8 500 000 Kč 4 500 000 Kč INV

Realizovaná opatření a dosažené cíle:**Ad a) Zvýšení podílu předmětů s komplexním systémem studijních podpor (podkladové materiály, interaktivita studentů a vyučujících, nahrazování frontálních přednášek videem apod.).**

V rámci interního programu na podporu pedagogické práce akademických pracovníků a profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů/kurzů a podporu tvůrčí práce studentů směřující k inovaci vzdělávací činnosti bylo vybráno celkem 35 konkrétních aktivit napříč všemi fakultami. Realizace všech navrhovaných konkrétních opatření proběhla v rámci možností determinovaných aktuálně platnými proticovidovými opatřeními podle plánu nebo byly cíle a konkrétní aktivity v průběhu roku aktualizovány. Aktualizace cílů a deklarovaných výstupů podléhaly vždy schválení prorektorem pro studijní a pedagogickou činnost. Seznam realizovaných individuálních aktivit je následující:

fakulta	číslo projektu	název projektu	katedra
FAV	VS-21-039	Tvorba a inovace studijních opor pro výuku geomatiky	Katedra geomatiky
FAV	VS-21-048	Inovace a internacionalizace navazujícího stupně studia informatiky	Katedra informatiky a výpočetní techniky
FAV	VS-21-049	Studijní materiály pro inovované a nové bakalářské předměty na KIV	Katedra informatiky a výpočetní techniky
FDULS	VS-21-052	Tvarové řešení autonomních vozidel	Katedra designu
FDULS	VS-21-054	Podpora inovací a vývoje materiálů v oblasti nábytkového a interiérového designu	Katedra designu
FDULS	VS-21-056	Virtuální pouto	Katedra výtvarného umění
FEK	VS-21-019	Podpora pedagogické práce akademických pracovníků formou tvorby vysokoškolských učebnic	Katedra marketingu, obchodu a služeb
FEK	VS-21-040	Tvorba a inovace studijních opor pro vybrané předměty FEK	Katedra podnikové ekonomiky a managementu
FEK	VS-21-047	Podpora pedagogické práce zaměřená na digitalizaci vybraných předmětů FEK ZČU	Katedra geografie
FEL	VS-21-028	Inovace studijních předmětů zaměřených na projektování, spolehlivost a bezpečnost elektrických rozvodů NN	Katedra elektroenergetiky
FEL	VS-21-031	Inovace praktické výuky studentů v oblasti komunikační a multimediální techniky	Katedra elektroniky a informačních technologií
FEL	VS-21-041	Podpora pedagogické práce akademických pracovníků KET a inovace předmětů	Katedra materiálů a technologií
FEL	VS-21-050	Modernizace vybavení laboratoře EL422 pro rozšíření praktické části výuky elektrochemie	Katedra technologií a měření
FF	VS-21-026	Rozvoj flexibilních forem vzdělávání na úrovni předmětů	Katedra románských jazyků
FF	VS-21-038	Rozvoj dovedností pro praxi a podmínek pro realizaci praxí	Katedra antropologie
FF	VS-21-042	Nástroje pro rozvoj mezinárodního výukového prostředí Fakulty filozofické ZČU v online prostoru	Katedra germanistiky a slavistiky
FPE	VS-21-005	Inovace elektronických opor předmětů zajišťovaných KČJ ve studijním programu Učitelství pro 1. stupeň v kontextu změny koncepce státní závěrečné zkoušky z českého jazyka (inovace předmětu KČJ/SZZ) s akcentací na oborovědidaktickou složku	Katedra českého jazyka a literatury
FPE	VS-21-006	Inovace předmětů KHK/OAPR a KHK/ZMGH	Katedra hudební výchovy a kultury

Příloha č. 1 Formulář Institucionálního plánu vysoké školy pro rok 2021

FPE	VS-21-053	Využití sférických fotek jako podpory výuky geovědních předmětů	Centrum biologie, geověd a envigogiky
FPE	VS-21-055	Metodika goniometrie vybraných kloubů pro použití v tělovýchovné a sportovní praxi	Centrum tělesné výchovy a sportu
FPR	VS-21-015	Inovace odborného předmětu v anglickém jazyce (IPL)	Katedra mezinárodního práva
FPR	VS-21-018	Inovace výuky správního práva - nové stavební právo	Katedra správního práva
FPR	VS-21-037	Profilace předmětu - Případové studie z ústavního práva	Katedra ústavního a evropského práva
FPR	VS-21-057	Inovace a aplikace flexibilních forem vzdělávání předmětu v angličtině - Středoevropské ústavní systémy	Katedra ústavního a evropského práva
FST	VS-21-011	Tvorba výukových materiálů ve virtuální realitě	Katedra průmyslového inženýrství a managementu
FST	VS-21-021	Tvorba výukových materiálů pro simulaci s využitím digitálního dvojčete a principy Industry 4.0	Katedra průmyslového inženýrství a managementu
FST	VS-21-024	Podpora laboratorní výuky se zaměřením na implementaci prvků P4.0	Katedra konstruování strojů
FZS	VS-21-010	Inovace výuky akutních stavů u zdravotníků	Katedra ošetřovatelství a porodní asistence
FZS	VS-21-025	Distanční platforma Metodologie výzkumu FZS	Katedra záchranářství, diagnostických oborů a veřejného zdravotnictví
FZS	VS-21-033	Inovace předmětu KFE/PDT	Katedra rehabilitačních oborů
FZS	VS-21-043	Tvůrčí aktivita studentů v předmětu Dějiny porodní asistence	Katedra ošetřovatelství a porodní asistence
UJP	VS-21-023	Školení akademických pracovníků v inovativní metodě s uplatněním v jazykových předmětech	Oddělení románských jazyků a latiny
UJP	VS-21-027	Inovace předmětů AST3 a AST4	Oddělení anglického jazyka
UJP	VS-21-29	Zpracování zkušebních materiálů pro zkoušku z češtiny pro cizince na úrovni B1 dle SERR	Oddělení románských jazyků a latiny
UJP	VS-21-032	Inovace předmětů AU5 a AU6	Oddělení anglického jazyka
UJP	VS-21-035	Inovace předmětů UJP/AB3 a AB4	Oddělení anglického jazyka

Ad b) Vytvoření univerzitní platformy zaměřené na sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe ve využívání prostředků komunikace na dálku mezi studenty a vyučujícími a na problematiku ověřování znalostí prostřednictvím flexibilních forem s důrazem na předcházení neetickému chování. Vytvoření standardů ověřování znalostí distanční formou zajišťujících průkazné ověření dosažení stanovených výsledků učení u všech absolventů.

Byl vytvořen „Metodický pokyn pro distanční výuku“ a „Doporučení k realizaci kontrol studia s využitím prostředků komunikace na dálku“. Dokument je průběžně aktualizován na úrovni proděkanů pro studium. Došlo k novelizaci Studijního a zkušebního řádu (schválen AS ZČU 24.5.2021) tak, aby tento dokument obsahoval pravidla pro studium v mimořádných situacích. Úprava pravidel směřovala k posílení postavení studentů v situacích, kdy v důsledku mimořádných opatření mají ztížené podmínky pro splnění studijních povinností. V rámci finanční podpory byla prodloužena licence na systém Google Workspace pro potřeby distanční výuky, zároveň byl podpořen pracovník, který je koordinátorem nástrojů distanční výuky z pohledu IT na univerzitě.

Obsahem aktivity byla dále systémová správa prostředí Google Workspaces a Microsoft O365 pro ZČU, a to jak v oblasti rozvoje technického zabezpečení, tak v oblasti organizačně podpůrných postupů a procesů. Finanční prostředky byly vynaloženy na mzdy pracovníků, především pak na nově vytvořenou pozici správce cloudových prostředí.

V souladu s plánem aktivity se podařilo ustavit hlavní procesy správy a údržby cloudových systémů, jejich automatizaci v novém systému správy identit, ustavit a zavést do praxe postupy vyřizování požadavků přes novou frontu správy požadavků, a to včetně postupu předávání požadavků s oddělením ČŽV. Kromě zvládnutí nadstandardní a rozkolísané potřeby v souvislosti s distančním vzděláváním v době zvládnutí pandemie covid-19, hrály cloudové služby důležitou roli i při modernizaci technického zabezpečení koncové stanice Orion-IS (přechod ze stanice založené na windows7 na windows10 a s tím souvisejícího využití diskového prostoru OneDrive). Využití cloudových prostředí v roce 2021 bylo masivní, díky propojení se systémem IS/STAG bylo dosaženo významné míry automatizace, kdy bylo vytvořeno v prostředí MS Teams celkem 1309 prostorů pro předměty. Na vzorku posledního čtvrtletí 2021, kdy bylo v MS Teams aktivních 829 z těchto prostorů je vidět, že tyto nové služby se rychle etablovaly i mimo období ve kterém byla znemožněna osobní účast na výuce.

Ad c) Zvýšení počtu vyučujících podpořených v oblastech rozvoje pedagogicko-psychologických kompetencí a udržení duševní a fyzické pohody.

Opatření bylo realizováno formou alokace finančních prostředků na Odbor kvality – oddělení rozvoje a vzdělávání zaměstnanců a Informační a poradenské centrum. Prostředky byly použity pro realizaci interních seminářů, webinářů, přednášek a dalších typů školení a podporu účasti zaměstnanců ZČU na externích kurzech a školeních. Školení byla obsahově zaměřena na oblast rozvoje pedagogicko-psychologických kompetencí a udržení duševní a psychické pohody.

Byla rovněž věnována pozornost dalšímu rozvoji vnitřní komunikace zaměřené na propagaci nabídky vzdělávání zaměstnanců v rámci ZČU (soustředění nabídky o vzdělávacích příležitostech pro zaměstnance na webu, využití intranetu, další rozvoj portálu czv.zcu.cz, vedení facebookového profilu apod.). V roce 2021 byla z IP podpořena realizace 19 kurzů pro akademické pracovníky zaměřených na rozvoj pedagogicko-psychologických dovedností a duševní zdraví. S největším zájmem akademických pracovníků se setkaly kurzy Google formuláře ve výuce, Canva grafika pro začátečníky, Canva pro pokročilé, Základy psychohygieny a práce se stresem, Myšlenkové mapy a jejich použití v praxi a další. Celkem se kurzů podpořených z IP zúčastnilo 255 programo-účastníků. V rámci IP byla rovněž vytvořena brožura o duševním zdraví s názvem „Psychohygieny anebo jak se radovat v okamžicích (ne) radostných“. Autorkou brožury je Ing. Alena Lochmannová, Ph.D., MBA., proděkanka pro vnitřní a

vnější vztahy Fakulty zdravotnických studií. Dokument je v elektronické podobě k dispozici v digitální knihovně ZČU na adrese: <https://dspace5.zcu.cz/handle/11025/46608>.

Informační a poradenské centrum

Vytvoření celouniverzitní podpůrné skupiny pro akademické pracovníky, realizace pravidelných odborných seminářů jednou za týden na dané téma s odborníkem, pravidelná anonymní on-line nebo kontaktní individuální poradna 1 hod. vždy 1x týdně, pravidelné týdenní podcasty.

Cílem je vytvoření programu antistresové intervence pro akademické pracovníky, kteří se zamýšlejí nad tím, jak nejlépe zvládnout nároky jejich náročného zaměstnání. V současné nelehké době, která v krátkém čase přinesla hodně změn, řada lidí bojuje s vlastní psychickou pohodou, což může mít za důsledek snížení schopnosti či její ztrátu soustředit se plně na pracovní výkon. Nejde pouze o podporu pocitu psychické pohody, eliminace úzkostí či stresu, ale také o nalezení vlastních limitů, schopnosti naučit se pracovat s novým typem „problémů“ na straně studentů, rozpoznání indikátorů, kterým bychom měli věnovat zvýšenou pozornost apod.

Zamýšlený cíl byl splněn v plném rozsahu:

- byl rozšířen tým odborných pracovníků psychologické poradny;
- byl vytvořen rezervační systém pro klienty poradny;
- byly zveřejněny podpůrné texty, celkem 12 příspěvků na téma podpory duševního zdraví;
- v rámci poradny bylo v období od září do prosince 2021 realizováno 23 konzultací.

Ad d) Analýza a inovace současného systému certifikátových programů (inovace Směrnice 8R/2000 o certifikátových programech). Propagace certifikátových programů zaměstnavatelům.

Proběhla analýza současného využití certifikátových programů na jednotlivých fakultách, byla připravena novelizace Směrnice rektora 8R/2000. V souvislosti s programem NPO budou aktivity v roce 2022 směřovány též na začlenění certifikátových programů do plánovaného systému micro-credentials.

Ad e) Podpora tvorby a propagace mezinárodně poskytovaných kurzů ve formě on-line kurzů a/nebo ve formě letních škol.

Ad f) Podpora aktivní účasti talentovaných a motivovaných studentů na mezinárodních on-line konferencích a letních workshopech a školách.

Na humanitních fakultách bylo připraveno několik hostujících přednášek se zahraničním odborníkem. Pro studenty Fakulty ekonomické byla zajištěna zvýhodněná účast na Forum Media 2021, která u zájemců mohla zvýšit kompetence v oblasti marketingu. Na technických součástech byla připravena mezinárodní konference, a především soutěžní posterová sekce určená pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů v rámci Jaderných dnů 2021.

Výzkumné centrum NTC připravilo projekt „Projekt LabIR Edu – Termovize do škol“ (<http://edu.labir.cz>), který je zaměřen na základní a střední školy, kde se snaží pomocí termokamer a vytvořeného vzdělávacího obsahu smazávat hranice mezi předměty a ukazovat žákům souvislosti. Cílem projektu je zatraktivnit technické a přírodovědné vzdělání a rozšířit povědomí o termovizním měření. V průběhu roku 2021 byla připravena prezentace projektu v angličtině. Dále probíhá příprava na uvedení jazykových mutací webového portálu. Současně s přípravou materiálů byli vyhledáni zahraniční partneři. V roce 2022 dojde k prvním akcím v zahraničí. V současné době jsou upřesňovány podrobnosti.

Ad g) Zintenzivnění spolupráce s absolventy a širší veřejností s důrazem na oboustrannou výměnu znalostí a zkušeností: sdílení příkladů dobré uplatnitelnosti absolventů v praxi; zapojení absolventů při hodnocení kvality a relevance studijních programů; usnadnění přechodu absolventů na trh práce; posilování postavení univerzity v regionu jako nositelky celoživotního vzdělání.

Na celouniverzitní úrovni byly v rámci pravidelné analytické činnosti spuštěny ankety „Absolventi“ a „Neúspěšní studenti“ s podporou IS/STAG. Formulář dotazníkového šetření je automaticky odeslán všem studentům, kteří ukončí studium (úspěšně – kód ukončení studia „1“ nebo neúspěšně – kódy ukončení studia „2“ a „3“). Výstupy dotazníkového šetření byly podrobně analyzovány v 2. polovině roku 2021. S výstupy z uvedených anketních šetření byli seznámeni zástupci jednotlivých součástí a členové dalších celouniverzitních grémií (kolegium rektora, členové Rady pro vnitřní hodnocení).

Ad h) Sdílení vybraných on-line kurzů s veřejností, zahrnující též systém ověřování dosažených výsledků učení, s cílem umožnit uchazečům vyzkoušet studium „nanečisto“, a ověřit si tak vhodnost daného studijního programu.

Informační a poradenské centrum bylo koordinátorem aktivity „3 měsíce vysokoškolačkem“, jejíž program je složený ze seminářů, workshopů, virtuálních prohlídek pracovišť apod. Účelem je seznámit žáky posledních ročníků SŠ s prostředím VŠ, nabízí se provedení diagnostiky studijních předpokladů, osobnosti atd. pro výběr vhodného studijního oboru a realizace týdenního stínování žáků SŠ – IPC – příslušná fakulta.

Zamýšlený cíl byl splněn v plném rozsahu:

- do programu byly zapojeny 3 střední školy (Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická Plzeň a Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola prof. Švejcara);
- na středních školách byli vybráni vhodní žáci;
- program byl složený ze 4 jednodenních aktivit (semináře, workshopy, prohlídky pracovišť, seznámení s přijímacím řízením a studiem na ZČU apod.) a následného týdenního stínování studentů FAV a FST;
- s účastníky projektu budeme i nadále pracovat a monitorovat jejich působení na ZČU.

Ad i) Vytvoření systému identifikace studentů se zhoršeným materiálním a/nebo sociálním zázemím pro přístup k elektronickým zdrojům a podpora těchto studentů.

Na Fakultě pedagogické je navrhován a pilotně ověřován projekt směřující k realizaci IT systému pro evidenci poptávky, nabídky a realizovaných výpůjček techniky pro distanční vzdělávání. Legislativní a následně technické řešení vztahu student – majetek ZČU. Zajištění systému technické podpory distančního vzdělávání pro studenty. Byl naprogramován systém pro evidenci výpůjček didaktické techniky a pomůcek. V současné době nejsou zatím všechny jeho komponenty plně integrovány a systém není ověřen, nicméně předpokládáme pilotní provoz v roce 2022.

Zhodnocení přínosu opatření:

Realizovaná opatření přispívají k naplňování cílů opatření a indikátorů uvedených v PRSZ a IP ZČU na rok 2021.

Prohlášení:

Finanční prostředky byly využity výhradně na realizaci opatření Institucionálního plánu ZČU na rok 2021.

V Plzni 7. 2. 2021

Zpracovala: RNDr. Blanka Šedivá. Ph.D.,
prorektorka pro studijní a pedagogickou činnost

Specifikace čerpání finanční dotace na aktivity			
VZDĚLÁVÁNÍ 21 – flexibilní formy			
		Přidělená dotace (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Stavební úpravy		
2.			
	Běžné finanční prostředky celkem	8 000	8 000
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdové náklady (Mzdy včetně pohyblivých složek; odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu))		3 452,654
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		410,938
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu		991,795
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		961,586
2.5	Služby a náklady nevýrobní		1 546,139
2.6	Cestovní náhrady		128,677
2.7	Stipendia		508,211
3.			
	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	8 000	8 000,000

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové náklady osob zapojených do řešení IP Vzdělávání – flexibilní formy, odměny pro vyučující a další pracovníky, kteří se podíleli na plnění opatření.	3 453
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.	411
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	992
2.4	Materiální náklady (tonery, kancelářské potřeby, náklady na propagaci aktivit, spotřební materiál pro přípravu studijních podpor pro předměty vázané na výuku v laboratořích, materiál pro výrobu pomůcek pro výuku)	962
2.5	Služby a náklady nevýrobní (vložené na školeních a seminářích, pořízení Google licence pro podporu on-line forem vzdělávání pro všechny vyučující, grafické návrhy na propagační materiály pro Jaderné dny a aktivitu „3 měsíce vysokoškolačkem“, náklady na kopírování, zákonné pojištění mezd)	1 546
2.6	Cestovní náhrady na semináře a workshopy pro vyučující. Per diems pro zahraniční odborníky zapojené do procesu přípravy mezinárodně poskytovaných kurzů a na přípravě inovace studijních opor pro vybrané předměty.	129
2.7	Stipendia pro zapojené studenty, zejména pro studenty podílející se na plnění cílů a), b), e) f) a i).	508

Název opatření: P2. Tvůrčí činnost – doktorandi: gestor PR-V	
Cíle opatření dle SZ2021+	3. Zvýšit efektivitu a kvalitu doktorského studia
Specifikace cíle opatření	<ul style="list-style-type: none"> a) Poskytovat studujícím v DSP adekvátní pracovní prostor, včetně sociálního zázemí. b) Poskytovat přístup k nezbytnému přístrojovému a jinému vybavení tak, aby svou studijní a výzkumnou aktivitu mohli realizovat v prostorách vysoké školy, ale i v prostorách partnerských výzkumných organizací. c) Usilovat o to, aby toto zázemí vytvářelo komfortní a stimulující prostředí, které podpoří přirozenou integraci doktorandů do života akademické obce a výzkumného týmu.
Popis opatření	<ul style="list-style-type: none"> a) Zajistit studujícím v prezenčních formách DSP systémem TALENT finanční podmínky pro kvalitní studium a excelentním zájemcům o DSP nabídnout nadstandardní motivační podmínky pro podporu spolupráce studentů s výzkumnými pracovišti uvnitř i vně univerzity. b) Stimulovat systémem TALENT spolupráci domovského výzkumného pracoviště s partnerskými institucemi a praxí, zejména krytím spotřebního materiálu, provozních nákladů a sdílením přístrojů. c) Motivovat studenty DSP pro spolupráci s mezinárodním prostředím a průmyslovou sférou finanční podporou nad rámec současného stavu s cílem zajistit povinnou zahraniční mobilitu a stáže ve výzkumných pracovištích uvnitř i vně univerzity. d) Sestavení mezinárodního poradenského panelu „International Advisory Board“ (IAB) složeného z významných zahraničních odborníků jako poradenského tělesa poskytujícího poradenství při směřování DSP, hodnocení doktorských prací a poradenství při přechodu do návazné kariéry apod. e) Bonifikace projektů mezinárodní spolupráce v týmech složených z doktorandů ve vazbě studujících na expertní síť školitelů, IAB a EUA. f) Zajistit funkcionalitu systému na zásadách politiky OTMR, Evropské charty pro výzkumné pracovníky a Kodexem chování při přijímání výzkumných pracovníků pro studenty DSP nemající statut zaměstnance. g) Zajistit studentům-rodicům DSP ZČU kapacity mateřské školy provozované ZČU a v grantových schématech respektovat sociální situaci jednotlivých studentů včetně doktorandek na rodičovské dovolené.
Orientační finanční alokace	3 000 000 Kč

Realizovaná opatření a dosažené cíle:

Ad a) Zajistit studujícím v prezenčních formách DSP systémem TALENT finanční podmínky pro kvalitní studium a excelentním zájemcům o DSP nabídnout nadstandardní motivační podmínky pro podporu spolupráce studentů s výzkumnými pracovišti uvnitř i vně univerzity.

Ad b) Stimulovat systémem TALENT spolupráci domovského výzkumného pracoviště s partnerskými institucemi a praxí, zejména krytím spotřebního materiálu, provozních nákladů a sdílením přístrojů.

Ad c) Motivovat studenty DSP pro spolupráci s mezinárodním prostředím a průmyslovou sférou finanční podporou nad rámec současného stavu s cílem zajistit povinnou zahraniční mobilitu a stáže ve výzkumných pracovištích uvnitř i vně univerzity.

Pro opatření a), b) a c) byl pilotně připraven systém TALENT 2021 finančně podporující studenty DSP v účasti na renomovaných zahraničních konferencích a stážích, který byl spuštěn v červenci. I přes nepříznivou covidovou situaci byl systém TALENT využit 82 studenty doktorského studia. 7 studentů prezenční formy DSP bylo podpořeno ve svém zahraničním působení na univerzitách (Belgie, 2x Německo) či účasti na on-line konferencích. Dále byl od září přijat nový pracovník univerzitní knihovny pro zajištění informační podpory studentů doktorského studia v publikační oblasti za účelem zvýšení kvality a objemu publikačních výsledků v renomovaných časopisech a vykazování výsledků obecně.

Ad d) Sestavení mezinárodního poradenského panelu „International Advisory Board“ (IAB) složeného z významných zahraničních odborníků jako poradenského tělesa poskytujícího poradenství při směřování DSP, hodnocení doktorských prací a poradenství při přechodu do návazné kariéry apod.

V rámci systému TALENT si dále mohli vedoucí OR DPS požádat o posílení internacionalizace prostředí formou podpory příjezdových zahraničních odborníků podílejících se na formování DSP. I přes nepříznivou covidovou situaci byl systém TALENT využit 2 pozvanými odborníky. Prof. Yakovlev z Worcester Polytechnic Institute, Massachusetts, USA je uznávaným odborníkem v oblasti ohřevu pomocí mikrovln. Během svého působení na ZČU se věnoval především studentům DSP, proběhla mj. motivační přednáška, navázání kontaktů a oblastí možné spolupráce. Prof. Xavier Mateos-Planas, Queen Mary University of London, GB je expertem v oblasti makroekonomie a veřejných financí. Během návštěvy se věnoval studentům DSP a mladým vědeckým pracovníkům, byla projednána možnost dlouhodobé spolupráce s důrazem na společný výzkum a projekty.

Ad e) Bonifikace projektů mezinárodní spolupráce v týmech složených z doktorandů ve vazbě studujících na expertní síť školitelů, IAB a EUA.

V roce 2021 byly zahájeny aktivity k provazbě jednotlivých DSP na expertní síť školitelů formou komunikace s pozvanými odborníky v rámci systému TALENT.

Ad f) Zajistit funkcionalitu systému na zásadách politiky OTMR, Evropské charty pro výzkumné pracovníky a Kodexem chování při přijímání výzkumných pracovníků pro studenty DSP nemající statut zaměstnance.

Studenti DSP jsou přijímáni v souladu s politikou OTMR. Výběrová řízení jsou zveřejňována na webech ZČU a Euraxess s dostatečným časovým předstihem. Zastoupení ve výběrových komisích respektuje genderovou rovnost.

V roce 2021 byla zřízena etická komise pro výzkum, za účelem stanovení strategie a cílů ZČU na poli etiky ve výzkumu, vydávání sjednocujících doporučení a stanovisek k etickým aspektům výzkumu pro fakultní komise, případně vydávání stanovisek a doporučení k návrhům výzkumných projektů či již získaným výzkumným projektům.

Ad g) Zajistit studentům-rodicům DSP ZČU kapacity mateřské školy provozované ZČU a v grantových schématech respektovat sociální situaci jednotlivých studentů včetně doktorandek na rodičovské dovolené.

Jednotlivá pracoviště zajišťují specifické podmínky studentům-rodicům DSP včetně jejich zapojení do grantových schémat. ZČU provozuje mateřskou školku, jejímž zřizovatelem je externí subjekt. V mateřské školce je provozována speciální třída pro zaměstnance ZČU s přednostním právem při zápisu.

Zhodnocení přínosu opatření:

Realizovaná opatření přispívají k naplňování cílů opatření a indikátorů uvedených v PRSZ a IP ZČU na rok 2021.

Prohlášení:

Finanční prostředky byly využity výhradně na realizaci opatření Institucionálního plánu ZČU na rok 2021.

V Plzni 26. 1. 2022

Vypracoval: doc. Ing. Luděk Hynčič, Ph.D.

Prorektor pro výzkum a vývoj

Specifikace čerpání finanční dotace na aktivity			
TVŮRČÍ ČINNOST – doktorandi			
		Přidělená dotace (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Stavební úpravy		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	3 000	3 000
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdové náklady (Mzdy včetně pohyblivých složek; odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu))		439
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu, včetně zákonného pojištění mezd		154
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		8
2.5	Služby a náklady nevýrobní		73
2.6	Cestovní náhrady		226
2.7	Stipendia		2 100
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 000	3 000

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové náklady osob zapojených do řešení projektu IP Tvůrčí činnost doktorandi, jedná se o podporu programu TALENT2021 pro studenty DSP, pracovní skupiny TČ	439
2.2	V rámci řešení IP TČ doktorandi – nebyly uzavírány DPP ani DPČ	0
2.3	Zákonné odvody související s 2.1, včetně zákonného pojištění mezd	154
2.4	Materiál související s realizací projektu – tonery	8
2.5	Služby související s realizací projektu – vložné na on-line konference studentů DSP a služby spojené se zajištěním návštěvy zahraničního experta	73
2.6	Cestovné – výplata zahraničního cestového studentům DSP a zahraničnímu expertovi, per diems zahraničním expertům	226
2.7	Stipendia vyplacená 75 prezenčním studentům DSP, kteří byli navrženi svými školiteli, vybráni oborovými radami a schválení grémiem prorektora pro výzkum a vývoj	2 100

Název opatření: P3. Přímé společenské působení, třetí role: gestor PR-V	
Cíle opatření dle SZ2021+	Další opatření (a) - n)
Specifikace cíle opatření	i) Valorizace poznatků a jejich přenos do praxe; transfer technologií; role vysokých škol v podpoře inovací. j) Dostupnost výsledků tvůrčích činností pro širokou veřejnost; popularizace vědy.
Popis opatření	a) Podpora marketingu výsledků excelentního výzkumu a vývoje s cílem udržet objem smluvního výzkumu v období hospodářské krize. b) Rozvoj aktivit v oblasti transferu znalostí a novelizace vnitřní legislativy. c) Podpora dalšího vzdělávání zaměstnanců v oblasti ochrany duševního vlastnictví a transferu technologií. d) Budování sítí s vhodnými organizacemi (science parky, muzea, školy, knihovny, galerie, výstavní sály atd.) u nás i v zahraničí za účelem propagace a diseminace našich výsledků a hodnot. e) Vyhledávání účasti v organizacích a platformách sdružujících vědecko-výzkumné instituce a partnery z aplikační sféry, podpora rychlejší komercializace získaných výsledků. f) Působení a zastupování ZČU v externích grémiích a orgánech regionu i na národní a mezinárodní úrovni. Indikátor / plnění k 31. 12. 2021 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objem smluvního výzkumu / splněno – plán 41,95 mil Kč byl překročen na 70,48 mil Kč. ▪ Počet výsledků uplatněných v praxi / splněno – plán 17 byl překročen na 62.
Orientační finanční alokace	1 000 000 Kč

Realizovaná opatření a dosažené cíle:**Ad a) Podpora marketingu výsledků excelentního výzkumu a vývoje s cílem udržet objem smluvního výzkumu v období hospodářské krize.**

Byla podpořena účast výzkumných týmů na akci *TechConnect Europe Innovation Conference & Expo*, která byla navržena tak, aby propojila špičkový aplikovaný výzkum a technologie z univerzit, laboratoří a startupů s průmyslovými koncovými uživateli a investory. Formou posterové vývěsky byl prezentován vývoj redoxních průtočných baterií. Téma *energy storage* bylo velice často skloňováno a zájem o práci výzkumného týmu NTC byl velký, což vedlo k navázání řady kontaktů s potenciálem využití v mezinárodním výzkumu a vývoji, ale i v oblasti komerčního uplatnění.

Vybrané výsledky výzkumu byly zpracovány do podoby nabídky, která byla po kvalitativním přezkoumání přijata a zveřejněna v databázi technologií Transfera. Databáze představuje centrální místo pro prezentaci inovativních a komerčně využitelných projektů z univerzit a vědeckovýzkumných institucí z celé České republiky je využívána k propagaci české vědy nejen ze strany českých vědeckých diplomatů, ale i zahraničních zastoupení agentur CzechInvest a CzechTrade.

ZČU se aktivně zapojila v rámci marketingu výsledků excelentního výzkumu do druhého ročníku akce *Transfera Technology Day*, jejímž cílem je propojit českou vědu a zdroje technologií s komerční

komunitou a vytvářet vhodné podmínky pro vzájemnou spolupráci. Výzkumné organizace mohou díky akci nabídnout své práce investičním partnerům, kteří zhodnotí jejich komerční potenciál a připravenost prezentovaných projektů. Představitelé z komerční sféry naopak předávají výzkumným organizacím cennou zpětnou vazbu a její požadavky na připravenost technologií. Výsledkem akce je prostor pro užší spolupráci, ze které mohou vzejít konkrétní nabídky. V roce 2021 se přihlásilo do soutěže 14 institucí a celkem 34 projektů, z nichž bylo vybráno 12 finalistů. ZČU byla zastoupena výzkumným týmem FEL, který prezentoval technologii „Separátor plastů“. Mezi investičními hodnotiteli se představili například zástupci společností i&i Prague, Busyman, Lighthouse Ventures nebo nadace Neuron. Sponzorem akce byla agentura CzechInvest.

Byly podpořeny aktivity zaměřené na implementaci technologií 4.0 popularizační formou provozováním včelích úlů na střeše Fakulty strojní. Vnitřek úlů byl napojen na webkamery, různé senzory a čidla a mohl být sledován on-line. Včelí med jako produkt posloužil k propagaci FST a celé ZČU.

Ad b) Rozvoj aktivit v oblasti transferu znalostí a novelizace vnitřní legislativy.

V rámci podpory transferu znalostí byl v roce 2021 dvakrát realizován zaměstnanci odboru Transfer a smluvní výzkum sběr požadavků na zajištění ochrany duševního vlastnictví s cílem identifikovat komerčně zajímavé technologie na ZČU, kterým chybí dostatek finančních prostředků na získání nebo prodloužení ochrany duševního vlastnictví. Identifikováno bylo celkem 9 technologií, kterým byly ze zakázky pro rozvoj transferu technologií přiděleny prostředky na zajištění ochrany v celkové výši 640 tis. Kč.

V roce 2021 byly realizovány práce na *Modulu SZ* (správa zakázek). Po svém dokončení významně usnadní administrativu spojenou s vykazováním a fakturací zakázek smluvního výzkumu a dalších doplňkových činností (9010, 9011, 9012 a 9013). Hlavní výhodou bude elektronický oběh dokumentů. Dále zjednoduší tvorbu přehledů a vyhledávání konkrétních zakázek. Jeho vývoj bude dokončen v 1. pololetí roku 2022 a následně dojde k jeho implementaci do struktury ZČU.

Ad c) Podpora dalšího vzdělávání zaměstnanců v oblasti ochrany duševního vlastnictví a transferu technologií.

Byl připraven kurz *Brain-based komunikace a spolupráce pro akademiky a výzkumníky ZČU* se záměrem podpořit rozvoj kapacit a prostředí pro posílení mezisektorové a mezioborové spolupráce ZČU. V rámci této priority je zcela zásadní spolupráce akademiků a výzkumníků jak uvnitř vysokých škol (mezioborová), tak i (a to zejména) s business prostředím tak, aby závěry výzkumu našly uplatnění v komerční sféře. Cílem několika on-line i prezenčních workshopů bylo vybavit akademiky a výzkumné pracovníky ZČU dovednostmi efektivní komunikace i dalšími dovednostmi nezbytnými pro navazování a rozvoj spolupráce s komerčními subjekty se záměrem je získat pro uplatnění výsledků výzkumu ZČU.

Ad d) Budování sítí s vhodnými organizacemi (science parky, muzea, školy, knihovny, galerie, výstavní sály atd.) u nás i v zahraničí za účelem propagace a diseminace našich výsledků a hodnot.

ZČU funguje jako mediátor v transformaci Techmania Science Center a udržuje nepřetržitý kontakt s Odborem školství Plzeňského kraje za účelem budování sítí se středními školami. Na střední školy je zaměřena i spolupráce se SIT Port, a to konkrétně na podporu podnikání v raném stádiu zaměřeném na vlastní tvorbu myšlenky a podnikatelského záměru (tzn. preinkubace). Výsledkem této spolupráce byla společná příprava soutěže studentských podnikatelských záměrů *BoostUp Night vol. 3* podpořené i dalšími regionálními partnery v čele s Městem Plzeň a prezentace klubu BoostUp na akci *Inovujeme Plzeň*.

Dále byl podpořen projekt „LabIR Edu – Termovize do škol“ (<http://edu.labir.cz>), který je zaměřen na základní a střední školy, kde se snaží pomocí termokamer a vytvořeného vzdělávacího obsahu

smazávat hranice mezi předměty a ukazovat žákům souvislosti. Cílem projektu je zatraktivnit technické a přírodovědné vzdělání a rozšířit povědomí o termovizním měření.

Ad e) Vyhledávání účasti v organizacích a platformách sdružujících vědecko-výzkumné instituce a partnery z aplikační sféry, podpora rychlejší komercializace získaných výsledků.

Byla podporována účast v organizacích a platformách sdružujících vědecko-výzkumné instituce a partnery z aplikační sféry (EARPA, FISITA). ZČU byla zastupována v externích grémiích a orgánech regionu i na národní a mezinárodní úrovni.

ZČU byla rovněž aktivně zapojena do spolku Transfera, jednotné funkční platformy hájící zájmy transferové komunity v ČR s cílem pracovat na posílení činností v oblasti transferu technologií a jejich rozvoji. V rámci tohoto spolku působí zástupci ZČU v několika pracovních skupinách, nově i ve skupině zaměřené na PR a marketing.

Zhodnocení přínosu opatření:

Realizovaná opatření přispívají k naplňování cílů opatření a indikátorů uvedených v PRSZ a IP ZČU na rok 2021.

Prohlášení:

Finanční prostředky byly využity výhradně na realizaci opatření Institucionálního plánu ZČU na rok 2021.

V Plzni 26. 1. 2022

Vypracoval: doc. Ing. Luděk Hynčík, Ph.D.

Prorektor pro výzkum a vývoj

Specifikace čerpání finanční dotace na aktivity			
TŘETÍ ROLE 21			
		Přidělená dotace (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Stavební úpravy		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 000	1 000
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdové náklady (Mzdy včetně pohyblivých složek; odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu))		205
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu, včetně zákonného pojištění mezd		71
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		199
2.5	Služby a náklady nevýrobní		426
2.6	Cestovní náhrady		99
2.7	Stipendia		0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 000	1 000

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové náklady osob zapojených do řešení projektu IP Třetí role	205
2.2	V rámci řešení IP 3R – nebyly uzavírány DPP ani DPČ	0
2.3	Zákonné odvody související s 2.1, včetně zákonného pojištění mezd	71
2.4	Materiální náklady související s provozem včelích úlů a materiální náklady neinvestičního charakteru na pořízení sady termovizních kamer pro výuku a výrobu pomůcek	199
2.5	Služby související s realizací projektu – vložné na odborné vzdělávací kurzy a členství v platformách, dále služby spojené s provozem včelích úlů	426
2.6	Cestovné – cestovní náhrady na tuzemské i zahraniční akce související s plněním opatření 3R	99
2.7	V rámci řešení IP 3R – nebyla vyplácena stipendia	0

Název opatření: P4. Kvalita a relevance: gestor R	
Cíle opatření dle SZ2021+	5. Budovat kapacity pro strategické řízení vysokého školství
Specifikace cíle opatření	<p>a) Posilovat strategické rozhodování ZČU založené na relevantních datech a při strategickém řízení využívat odborného potenciálu členů klíčových orgánů ZČU, zejména správní rady, Rady pro vnitřní hodnocení a akademického senátu.</p> <p>b) Zajištěním administrativní podpory pro práci klíčových orgánů ZČU motivovat k práci v těchto orgánech osoby se zásadními kompetencemi pro strategické řízení vysoké školy.</p> <p>c) Rozvíjet vnitřní kapacity pro tvorbu analýz, přípravu, projednávání, implementaci a evaluaci strategií a pro projednávání opatření a jejich komunikaci jak dovnitř akademické obce, tak vně směrem k široké veřejnosti a strategickým partnerům.</p> <p>d) Hledat způsoby, jak při řízení instituce a strategickém plánování využívat možnosti inovativních technologických nástrojů, včetně umělé inteligence.</p> <p>e) Rozvíjet vnitřní mechanismy rozdělování finančních prostředků, které nebudou paušálně kopírovat kritéria uplatňovaná MŠMT pro financování vysokých škol, ale budou zohledňovat misi a strategii vysoké školy a podporovat rozvoj instituce v jí vytyčených prioritních oblastech.</p>
Popis opatření	<p>a) Odborná podpora práce správní rady (SR) s cílem zapojovat SR do diskuze o mechanismech tvorby rozpočtu v rámci ZČU. Poskytnout SR administrativní zázemí a právní poradenství, které zefektivní schvalování marginálních operací a vytvoří prostor pro koncepční diskuzi o směřování vysoké školy. Poskytování relevantních dat a analýz členům SR tak, aby se mohli soustředit na obecné principy, podporu kvality a na strategické priority. Posílit zapojení SR do tvorby koncepčních dokumentů včetně formulace strategických cílů, aby SR poskytovala vedení ZČU vnější pohled, zpětnou vazbu, a mohla tak zasadit cíle ZČU do širšího společenského kontextu.</p> <p>b) Odborná podpora práce Rady pro vnitřní hodnocení (RVH) s cílem umožnit členům RVH efektivní rozhodování, hodnocení kvality všech činností ZČU, a podpořit tak účast významných odborníků na řízení vysoké školy v činnosti RVH.</p> <p>c) Rozvoj komplexního systému zajišťování kvality včetně pravidelného monitorování systému hodnocení na základě metodiky EFQM s využitím přiměřených softwarových podpor.</p> <p>d) Revize metodiky rozpočtu s cílem posilovat financování založené na plnění strategických cílů ZČU.</p> <p>e) Zpracování a monitorování SZ ZČU pro roky 2021+ včetně monitorování PRSZ ZČU 2021 a zásadní inovace elektronického monitorování indikátorů strategie ZČU.</p> <p>f) Zpracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality za rok 2020.</p> <p>g) Vytvoření systematické analytické podpory jako nástroje pro podporu efektivních principů strategického řízení a systému zajišťování kvality.</p>

	<p>h) Rozvíjení systému procesního řízení a mapování procesů na ZČU včetně využívání metod softwarové podpory pro tvorbu procesního portálu ZČU a využívání odborných kompetencí zaměstnanců ZČU v tomto oboru.</p> <p>i) Důsledné propojení procesů s interní legislativou a pravidelné hodnocení a revize procesního portálu v reakci na změny vnějšího právního prostředí.</p> <p>j) Kvalitativní hodnocení činností servisních útvarů a využití zpětné vazby od zainteresovaných skupin do systému řízení kvality.</p> <p>k) Využívání softwarových nástrojů pro hodnocení akademických pracovníků s cílem udržet značku HR Award a podpořit proces evaluace dalších součástí ZČU cenou HR Award.</p> <p>l) Podpora propagace strategických cílů ZČU zainteresovaným stranám.</p> <p>K realizaci výše specifikovaných opatření jsou rovněž nezbytné investiční zdroje, které budou použity k podpoře rozvoje informačních systémů. Zejména se jedná o rozvoj aplikací pro podporu řídicích a správních činností univerzit, např. procesní portál ZČU, portál pro hodnocení vnitřní kvality, IS Magion, softwarové nástroje k hodnocení akademických pracovníků atp.</p> <p>Indikátor / plnění k 31. 12. 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Institucionální akreditace / splněno – 11 OV
Orientační finanční alokace	<p>3 406 000 Kč 2 000 000 Kč INV</p>

Realizovaná opatření a dosažené cíle:

Ad a) Odborná podpora práce správní rady (SR) s cílem zapojovat SR do diskuze o mechanismech tvorby rozpočtu v rámci ZČU. Poskytnout SR administrativní zázemí a právní poradenství, které zefektivní schvalování marginálních operací a vytvoří prostor pro koncepční diskuzi o směřování vysoké školy. Poskytování relevantních dat a analýz členům SR tak, aby se mohli soustředit na obecné principy, podporu kvality a na strategické priority. Posílit zapojení SR do tvorby koncepčních dokumentů včetně formulace strategických cílů, aby SR poskytovala vedení ZČU vnější pohled, zpětnou vazbu, a mohla tak zasadit cíle ZČU do širšího společenského kontextu.

Ad b) Odborná podpora práce Rady pro vnitřní hodnocení (RVH) s cílem umožnit členům RVH efektivní rozhodování, hodnocení kvality všech činností ZČU, a podpořit tak účast významných odborníků na řízení vysoké školy v činnosti RVH.

Orgány SR ZČU a VR ZČU jsou zapojeny do procesu tvorby strategických či jinak významných dokumentů ZČU. Ze strany orgánů dochází k připomínkování a navrhování vlastních podnětů. Odbor Strategie a Odbor kvalita zajišťují adekvátní datovou a administrativní podporu těmto orgánům i RVH ZČU.

Ad c) Rozvoj komplexního systému zajišťování kvality včetně pravidelného monitorování systému hodnocení na základě metodiky EFQM s využitím přiměřených softwarových podpor.

Proces rozvoje komplexního systému zajišťování kvality je nastaven a reaguje na aktuální potřeby za využití softwarové podpory (aplikace VHK, monitoring opatření přijímaných za účelem zlepšování.) Systém zajišťování kvality ZČU je také podpořen činností Týmu koordinátorů pro kvalitu na součástech ZČU, a to mimo jiné prostřednictvím finanční podpory z IP 2021. V rámci využívání metodiky EFQM pro

vnitřní hodnocení bylo realizováno další vzdělávání zaměstnanců ZČU pro hodnotitele modelu excellence.

Ad d) Revize metodiky rozpočtu s cílem posilovat financování založené na plnění strategických cílů ZČU.

Byl vytvořen tým pro revizi metodiky rozpočtu. Hledání obecného konsenzu napříč součástmi ZČU vyžaduje delší projednání včetně komplexní analytické podpory nákladů servisních útvarů. Byla provedena dílčí strategicky důležitá změna rozpočtování dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj v rámci ZČU.

Ad e) Zpracování a monitorování SZ ZČU pro roky 2021+ včetně monitorování PRSZ ZČU 2021 a zásadní inovace elektronického monitorování indikátorů strategie ZČU.

Monitoring naplňování strategie probíhá standardním způsobem, se zvýšenou koncentrací na získávání dat ze systému Datových skladů (DWH), který zajišťuje centrální evidenci ukazatelů SZ ZČU.

Ad f) Zpracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality za rok 2020.

Zpráva o vnitřním hodnocení kvality za rok 2020 byla zpracována, dne 11. 5. 2021 projednána VR ZČU, 30. 6. 2021 schválena AS ZČU a 30. 9. 2021 projednána SR ZČU. Poté byla zpráva zpřístupněna akademické obci i široké veřejnosti na webových stránkách ZČU. Na základě výsledků hodnocení, zveřejněných v této zprávě, jsou nastavena nová opatření přijímaná za účelem zlepšování. Monitoring stavu plnění těchto opatření bude probíhat od roku 2021 jednou ročně, a to vždy k 31. 10.

Ad g) Vytvoření systematické analytické podpory jako nástroje pro podporu efektivních principů strategického řízení a systému zajišťování kvality.

V oblasti systematické analytické podpory proběhlo několik mimořádných dotazníkových šetření s následným vyhodnocením: „COVID – zaměstnanci“ (dotazník pro vyučující na ZČU) a „COVID – studenti“, které zjišťovaly dopady nouzového stavu na výuku v zimním semestru akademického roku 2020/2021. V rámci pravidelné analytické činnosti byla spuštěna anketa „ERASMUS“ a „Absolventi“ v IS/STAG. Výsledky analýz byly prezentovány na webináři s názvem Den s kvalitou (28. 1. 2021). Dále byly zpracovány tyto analýzy: ZČU/A0003 – Přijetí uchazeči o studium a absolventi: identifikace konkurence a srovnání a ZČU/A0004 – Nezaměstnanost. Dokumenty jsou k dispozici v el. úložišti Odboru Kvalita. Podpořen byl i rozvoj IT podpory systému zajišťování kvality (např. rozvoj webové aplikace pro hodnocení kvality). Zřízen byl nově také Registr analýz.

Ad h) Rozvíjení systému procesního řízení a mapování procesů na ZČU včetně využívání metod softwarové podpory pro tvorbu procesního portálu ZČU a využívání odborných kompetencí zaměstnanců ZČU v tomto oboru.

V rámci rozvíjení systému procesního řízení a mapování procesů na ZČU byly v tomto období modelovány další klíčové procesy ZČU (včetně součástí) s návazností na tvorbu nové interní legislativy. Bylo provedeno mapování vybraných procesů UJP, FEL, FST a FF. V současné době dále probíhá mapování vybraných procesů FEL, FF a FPE.

Ve sledovaném období byl dále proveden nákup a implementace SW řešení pro export procesů ze SW ARIS.

Ad i) Důsledné propojení procesů s interní legislativou a pravidelné hodnocení a revize procesního portálu v reakci na změny vnějšího právního prostředí.

V rámci propojení procesů s interní legislativou byla provedena úprava směrnice č. 20R/2018 - PRAVIDLA PRO TVORBU, ŘÍZENÍ A VYHODNOCOVÁNÍ PROCESŮ.

V návaznosti na přípravu nových webových stránek Oddělení hodnocení kvality (OHK) byl připraven návrh náplně webových stránek týkající se řízení procesů.

Ad j) Kvalitativní hodnocení činností servisních útvarů a využití zpětné vazby od zainteresovaných skupin do systému řízení kvality.

Hodnocení servisních služeb formou dotazníkového šetření bylo schváleno vedením ZČU a bylo rozloženo do 3 let (2019, 2020, 2021), v roce 2021 se tedy uzavřel první cyklus. Vedení ZČU tak získává podklady ke zpětné vazbě ke všem odborům a součástem, které požadovalo. Tříletý cyklus hodnocení se pak bude dle požadavků vedení periodicky opakovat.

Podrobný harmonogram šetření:

Dotazníkové šetření 2019 - zveřejněno 30. 6. 2020: Ekonomický odbor, Odbor právní, Transfer a smluvní výzkum, Centrum informatizace a výpočetní techniky, Univerzitní knihovna.

Dotazníkové šetření 2020 - zveřejněno 23. 3. 2021: Provoz a služby, Projektové centrum, Odbor lidské zdroje, Odbor pro studijní a pedagogickou činnost, Odbor pro výzkum a vývoj.

Dotazníkové šetření 2021 – zveřejněno 28. 1. 2022: Pověřenec pro ochranu osobních údajů (GDPR), Odbor kvalita – oddělení ČŽV, Vnější vztahy, Správa kolejí a menz, ŠUZ Nečtiny.

Srovnání hodnocení analýz je k dispozici na: <https://les.zcu.cz/odborySrovnani.html>.

Ad k) Využívání softwarových nástrojů pro hodnocení akademických pracovníků s cílem udržet značku HR Award a podpořit proces evaluace dalších součástí ZČU cenou HR Award.

V roce 2021 došlo na univerzitní úrovni k další implementaci, zajištění chodu a údržby IS HOP a IS HAP. Na fakultní úrovni proběhly přípravy FZS na přechod na IS HAP.

Ad l) Podpora propagace strategických cílů ZČU zainteresovaným stranám.

Byla vytvořena efektivní infografika a připraven koncept externí a interní marketingové kampaně pro propagaci klíčových cílů SZ ZČU 2021–2025.

V rámci zapojení systému řízení rizik do struktury liniového řízení byla podpořena činnost Pracovní skupiny pro revizi řízení rizik, kvality, strategie a souvisejících činností. V rámci zjednodušení systému byla revidována směrnice 11R/2011 Systém řízení rizik a byla nahrazena směrnicí č. 1/2021 Systém řízení rizik. Členové pracovní skupiny absolvovali intenzivní školení na systém řízení rizik. V roce 2021 byl vytvořen návrh Metodiky řízení rizik na ZČU a návrh Registru rizik. Činnost pracovní skupiny bude pokračovat i v dalším období.

Zhodnocení přínosu opatření:

Realizovaná opatření přispívají k naplňování cílů opatření a indikátorů uvedených v PRSZ a IP ZČU na rok 2021.

Prohlášení:

Finanční prostředky byly využity výhradně na realizaci opatření Institucionálního plánu ZČU na rok 2021.

V Plzni 1. 2. 2022

Vypracovala: PhDr. Lucie Rohlíková, Ph.D., vedoucí Odboru Kvalita

Revize: Mgr. Lucie Václavová Čulíková, kancléřka

Specifikace čerpání finanční dotace na aktivity			
KVALITA 21			
		Přidělená dotace (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Stavební úpravy		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2 406	2 406
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdové náklady (Mzdy včetně pohyblivých složek; odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu))		1 669
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		69
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu		568
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		
2.5	Služby a náklady nevýrobní		100
2.6	Cestovní náhrady		
2.7	Stipendia		
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 406	2 406

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Odměny členů analytického týmu, odměny pro členy pracovních skupin (revize vnitřního předpisu, řízení rizik, koordinátoři pro kvalitu na součástech, mapování procesů)	1669
2.2	Odměny formou DPP	69
2.3	Odvody ZSP	568
2.5	Dozorový audit řízení kvality na FST	73
2.5	Kurzovné pro hodnotitele EFQM	21
2.5	Zákonné pojištění z mezd	6

Specifikace čerpání finanční dotace na aktivity

STRATEGIE 21

		Přidělená dotace (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Stavební úpravy		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 000	1 000
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdové náklady (Mzdy včetně pohyblivých složek; odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu))		590,545
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu		203,337
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		34,926
2.5	Služby a náklady nevýrobní		171,127
2.6	Cestovní náhrady		
2.7	Stipendia		
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 000	1 000

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1.	Mzdové náklady na odměny a mzdy zaměstnanců v souvislosti s tvorbou strategických dokumentů a prezentace ZČU – odbor Vnější vztahy, Strategie a ostatní napříč ZČU	590,545
2.4.	Drobný materiál – podpora DVT 2021, Finále Plzeň 2021,	34,926
2.5.	Náklady na reprezentaci, jazyková korektura a tisk strategických dokumentů	171,127

Název opatření: P 5. Internacionalizace – mobility studentské i zaměstnanecké: gestor PR-I	
Cíle opatření dle SZ2021+	1. Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol
Specifikace cíle opatření	<ul style="list-style-type: none"> a) Široká nabídka výjezdových mobilních a stipendijních programů pro studenty včetně studentů se SVP. b) Povinné zahraniční semestry (výuka a/nebo stáže) v rámci vybraných studijních programů. c) Intenzivní propagace nabídky možností výjezdů a výhod s tím souvisejících směrem ke studujícím a zaměstnancům ZČU. d) Zajištění fungující jednotné evidence zahraničních pobytů zaměstnanců v centrální databázi. e) Zvýšení jazykových kompetencí českých studentů a zaměstnanců na všech úrovních. f) Organizace International Staff Week pro zahraniční partnery. g) Realizace a podpora výjezdových i příjezdových mobilních projektů pro zaměstnance na všech úrovních. h) Zapojování zahraničních odborníků do výuky zejména odborných předmětů. i) Rozvinutí nových typů mobility, zejména virtuální a kombinované (blended) mobility.
Popis opatření	<ul style="list-style-type: none"> a) Zabudovat do výuky vybraných studijních programů povinné zahraniční semestry (výuka a/nebo stáže). b) Realizace výměnných a stipendijních programů INTERSTUD zaměřených na talentované zahraniční studenty ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí a „BE&ST“). c) Účast na vzdělávacích programech EU a dalších mezinárodních programech v oblasti terciárního vzdělávání. d) Rozvoj a podpora aktivit na základě bilaterálních smluv – výměnné pobyty studentů z vlastních zdrojů. e) Posílení efektivity evidence zaměstnaneckých výjezdů řešit s IT oddělením univerzity výběrem vhodného softwarového nástroje pro tuto evidenci. f) Systematická podpora jazykového vzdělávání studentů a zaměstnanců v rámci všech relevantních zařazení tak, aby byli schopni komunikovat se zahraničními studenty i kolegy. g) Uskutečnění týdenní akce International Staff Week pro zahraniční partnery s cílem udržet zahraniční partnerství aktivní. Nově uzavřenými vztahy rozšířit nabídku výjezdů a destinací pro naše studenty. Tímto zajistit zachování aktivity podporované do r. 2020 z projektu ESF. h) Udržet pořádání akcí Erasmus night a International Day, které přispívají k vyšší informovanosti studentů o možnostech výjezdů, a tím pomohou naplňovat jeden ze sledovaných indikátorů. i) Podporovat příjezdové mobility pracovníků, kteří se budou podílet na vzdělávacím procesu, a preferovat jejich výuku odborných předmětů. j) Podávat ve spolupráci s projektovým centrem projekty podporující příjezdové i výjezdové mobility pracovníků na všech úrovních.

	<p>k) Naučit se vytvářet a nabízet nové typy mobilit, zejména virtuální a kombinované (blended) mobility.</p> <p>l) Pro rozvoj virtuálních a kombinovaných (blended) mobilit využít kvalifikace pracovníků Centra celoživotního vzdělávání ke školení pracovníků součástí.</p> <p>Indikátor / plnění k 31. 12. 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet příjezdových a výjezdových mobilit studentů v daném roce / splněno – plán 32 530/25 210 byl překročen na 32 536/ 32 136. ▪ Počet zahraničních pracovníků, kteří byli v daném roce zaměstnanci ZČU / splněno – plán 61 byl překročen na 64,06. ▪ Počet příjezdových a výjezdových mobilit pracovníků v daném roce / splněno částečně – z plánovaných 1 293 příjezdů se uskutečnilo 892, plán výjezdů 1 933 byl překročen na 3 570.
Orientační finanční alokace	8 340 000 Kč

Realizovaná opatření a dosažené cíle:**Ad a) Zabudovat do výuky vybraných studijních programů povinné zahraniční semestry (výuka a/nebo stáže).**

Stále častěji dochází k zařazování povinných zahraničních studijních pobytů do podmínek vybraných studijních programů a to min. v délce 3 měsíce. Nejčastěji se zatím jedná o doktorské studijní programy. Fakulty jsou si vědomy významu posilování globálních kompetencí u svých absolventek a absolventů; u postdoků je to již běžným standardem.

Ad b) Realizace výměnných a stipendijních programů INTERSTUD zaměřených na talentované zahraniční studenty ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí a „BE&ST“).

V rámci programu INTER bylo podpořeno a vyjelo 45 studentů.

V rámci programu BE&ST bylo podpořeno a vyjelo 9 studentů do USA (FDULS, FEK, FZS, FPE, FST).

V rámci programu INTERSTUD bylo celkem podpořeno 20 studentů. Za první pololetí bylo podporováno stipendiem INTERSTUD 5 studentů. Za druhé pololetí bylo podpořeno 20 studentů (12 v prvním ročníku a 8 ve vyšších ročnících studia, mezi nimiž jsou 4 z prvního pololetí).

Ad c) Účast na vzdělávacích programech EU a dalších mezinárodních programech v oblasti terciárního vzdělávání.

Tradičně jsme zapojeni do programu Erasmus + ve více aktivitách, dále participujeme na programech CEEPUS, využíváme nabídky Akademické Informační Agentury a Koordinační centrum česko-německých výměn mládeže TANDEM realizuje dobrovolnické stáže přes Evropský sbor solidarity – výměna Německo-ČR.

Ad d) Rozvoj a podpora aktivit na základě bilaterálních smluv – výměnné pobyty studentů z vlastních zdrojů.

Podporujeme propagaci nabídky studentských organizací sjednávající stáže studentů a mladých lidí. I takto realizované stáže započítáváme do plnění zahraničních stáží v rámci studia.

Ad e) Posílení efektivity evidence zaměstnaneckých výjezdů řešit s IT oddělením univerzity výběrem vhodného softwarového nástroje pro tuto evidenci.

V rámci nové definice zaměstnanecké mobility pro účely plnění indikátoru SZ ZČU 2021-2025 došlo k jednání s CIV a EO ZČU o možnostech evidence všech zahraničních mobilit (příjezdy, výjezdy) jednotně, a to včetně mobilit krátkodobých. Vzhledem k závislosti na externím poskytovateli systému MAGION je řešení komplikovanější. Zatím je plnění části tohoto indikátoru (výjezdy v rámci zahraničních zaměstnaneckých mobilit) vyhodnocováno na základě údajů ze zahraničních cestovních příkazů vyjíždějících zaměstnanců.

Ad f) Systematická podpora jazykového vzdělávání studentů a zaměstnanců v rámci všech relevantních zařízení tak, aby byli schopni komunikovat se zahraničními studenty i kolegy.

V LS 2020/21 i ZS 2021/22 byly nabízeny kurzy angličtiny různých úrovní dle potřeb pro všechny zaměstnance univerzity bez rozdílu pracovního zařazení bezplatně. Zájem o studium jazyků je podporován na součástech a také ze strany UJP. Fakulty se snaží stále více nabízet ve svých studijních programech odborné předměty vyučované v cizím jazyce.

Ad g) Uskutečnění týdenní akce International Staff Week pro zahraniční partnery s cílem udržet zahraniční partnerství aktivní. Nově uzavřenými vztahy rozšířit nabídku výjezdů a destinací pro naše studenty. Tímto zajistit zachování aktivity podporované do r. 2020 z projektu ESF.

Třetí květnový týden (17.-21.5.2021) se v Plzni (CZ) a v Ambergu (D) virtuálně zúčastnili zástupci z osmi zemí a osmnácti univerzit pravidelného *International Staff Weeku*. Nechyběly mezi nimi tradiční partnerské univerzity jako finská Centria a belgická HELHa, ale ani noví potencionální partneři, kteří měli možnost seznámit se s pořadajícími školami. Pro pětadvacet účastníků *International Staff Weeku* byl připraven bohatý program, který zahrnoval nejen prohlídku kampusu na Borech a v Ambergu, workshopy na nyní často diskutovaná témata jako internacionalizace v době s covid-19, spolupráce s praxí, digitalizace, ale rovněž virtuální prohlídku centra Plzně či Weidenu. Akce tohoto typu často vedou k uzavření nových partnerství mezi vysokými školami.

Ad h) Udržet pořádání akcí Erasmus Night a International Day, které přispívají k vyšší informovanosti studentů o možnostech výjezdů, a tím pomohou naplňovat jeden ze sledovaných indikátorů.

Akce se z důvodu restrikcí v souvislosti s pandemií koronaviru nemohly letos uskutečnit.

Ad i) Podporovat příjezdové mobility pracovníků, kteří se budou podílet na vzdělávacím procesu, a preferovat jejich výuku odborných předmětů.

Do výuky jsou zapojováni nejčastěji přednášející v angličtině, kteří přijíždějí v rámci programu Erasmus+ na výukový pobyt. Aktivně se na výuce podílejí také incomingoví odborníci, kteří přijíždějí na ZČU na dlouhodobější pobyty v rámci projektů Academic Career in Pilsen, Mobility II. či RVK II.

Ad j) Podávat ve spolupráci s Projektovým centrem projekty podporující příjezdové i výjezdové mobility pracovníků na všech úrovních.

Tradičně spravuje International Office projekty typu mobility jednotlivců, program KA131, KA171, zároveň každoročně podává žádosti na tyto aktivity. Pravidelně je ve spolupráci s Projektovým centrem realizován projekt „Academic Career in Pilsen“ a realizován je stále také projekt „Mobility II.“

Ad k) Naučit se vytvářet a nabízet nové typy mobilit, zejména virtuální a kombinované (blended) mobility.

Otázky týkající se definice a uznávání virtuálních a kombinovaných (blended) mobilit jsou řešeny ve spolupráci s dalšími vysokými školami v rámci otázky právního rámce a po konzultacích s MŠMT a NAÚ.

Ad l) Pro rozvoj virtuálních a kombinovaných (blended) mobilit využít kvalifikace pracovníků Centra celoživotního vzdělávání ke školení pracovníků součástí.

Nejen v souvislosti se zavedením a uznáváním virtuálních a kombinovaných (blended) mobilit je na ZČU podporována příprava elektronických opor odborných předmětů v českém i anglickém jazyce, zejména ve spolupráci s oddělením celoživotního vzdělávání odboru Kvalita. Pracovníci odboru pomáhají rovněž v rámci realizace on-line workshopů, konferencí a výuky, a to i v mezinárodním kontextu.

Doplňující komentář k opatřením v rámci Cíle 1

Některá opatření Cíle 1 nebyla v roce 2021 realizována, neboť internacionalizaci významně ovlivnila pandemie koronaviru covid-19 (např. Erasmus Night, International Day). Rovněž tak příjezdové i výjezdové mobility zaměstnanců i studentů byly v důsledku toho částečně oslabeny.

Zhodnocení přínosu opatření:

Realizovaná opatření přispívají k naplňování cílů opatření a indikátorů uvedených v PRSZ a IP ZČU na rok 2021.

Prohlášení:

Finanční prostředky byly využity výhradně na realizaci opatření Institucionálního plánu ZČU na rok 2021.

V Plzni 2. 2. 2022

Vypracovala: Ing. Dita Hommerová, Ph.D., MBA, prorektorka pro internacionalizaci

Název opatření: P5. Tvorba a realizace internacionalizace studijní nabídky gestor: PR-I	
Cíle opatření dle SZ2021+	2. Internacionalizace studijních programů vysokých škol
Specifikace cíle opatření	<p>a) Přípravovat a realizovat více studijních programů v cizím jazyce.</p> <p>b) Přípravovat a realizovat více společných studijních programů ve spolupráci se zahraniční vysokou školou.</p> <p>c) Realizovat se zahraničními partnery společnou studijní nabídku a účastnit se mezinárodních letních či zimních odborných škol v cizím jazyce, včetně kurzů, workshopů, studijních cest, soutěží.</p> <p>d) Začleňovat zahraniční mobilitu v jakékoliv formě jako integrální součást kurikula studijního programu s využitím nových trendů virtuálních či kombinovaných (blended) mobility.</p> <p>e) Rozšířit nabídku odborných předmětů vyučovaných v cizím jazyce s elektronickými oporami výuky, které je možno studovat formou virtuální či kombinované (blended) mobility.</p>
Popis opatření	<p>a) Podpora přípravy studijních programů v cizím jazyce a společných studijních programů v cizím jazyce (finanční i metodická podpora).</p> <p>b) Podpora rozšíření studijní nabídky v cizím jazyce a společné studijní nabídky se zahraniční vysokou školou.</p> <p>c) V rámci přípravy nových studijních programů prosazovat nabídku co nejvyššího počtu odborných předmětů v angličtině či jiném cizím jazyce, v ideálním případě zařazovat zahraniční stáž jako povinnou součást studia.</p> <p>d) Kromě standardní povinné studijní nabídky podporovat rozšířenou odbornou cizojazyčnou nabídku v podobě společných workshopů, mezinárodních studentských soutěží, společných studijních cest, společných dílčích kurzů se zahraničními vysokými školami a mezinárodní letní či zimní odborné školy v cizím jazyce.</p> <p>e) Podpora (finanční i metodická) přípravy elektronických studijních opor v cizím jazyce, zejména pro realizaci virtuálních a kombinovaných (blended) mobility.</p> <p>f) Rozšíření povědomí o nových trendech v mobilitních programech a snaha prosadit na fakultách zahraniční mobility v libovolné formě do přípravy nových studijních programů, a to intenzivní interní komunikací včetně příkladů dobré praxe.</p> <p>Indikátor / plnění k 31. 12. 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet aktivních studijních programů realizovaných v cizím jazyce (<i>pozn. se zapsanými studenty</i>) / splněno – plán 10 byl překročen na 11. ▪ Počet společných studijních programů ve spolupráci se zahraniční vysokou školou / nesplněno zcela – z plánovaných 6 SP bylo dosaženo 4. ▪ Počet studujících samoplátců / splněno – plán 9 byl překročen na 41.
Orientační finanční alokace	1 000 000 Kč

Realizovaná opatření a dosažené cíle:

Ad a) Podpora přípravy studijních programů v cizím jazyce a společných studijních programů v cizím jazyce (finanční i metodická podpora).

Daří se připravovat a akreditovat nové studijní programy v cizím jazyce, čímž posilujeme naši konkurenceschopnost na mezinárodním poli. Příprava takového studijního programu může však trvat až několik let, než může být studijní program aktivně nabízen. Daří se také uzavírat spolupráce se zahraničními vysokými školami nad běžícími studijními programy, ale i připravovat a akreditovat nové společné studijní programy. Čím větší bude nabídka odborných předmětů vyučovaných v cizím jazyce, tím snazší bude do budoucna uzavírat tyto formy spolupráce.

Ad b) Podpora rozšíření studijní nabídky v cizím jazyce a společné studijní nabídky se zahraniční vysokou školou.

Na fakultách se stále častěji dostávají odborné předměty vyučované v cizím jazyce do studijních plánů stávajících, a hlavně nově akreditovaných studijních programů. I přes pandemii koronaviru byly napříč ZČU nabízeny různé aktivity v rámci společné studijní nabídky. Aktivity společné studijní nabídky mívají v budoucnu multiplikativní efekt v podobě posílení mobility studujících i zaměstnanců, nových společných projektů, publikací, spoluprací nad studijními programy a další.

Ad c) V rámci přípravy nových studijních programů prosazovat nabídku co nejvyššího počtu odborných předmětů v angličtině či jiném cizím jazyce, v ideálním případě zařazovat zahraniční stáž jako povinnou součást studia.

Na fakultách se stále častěji dostávají odborné předměty vyučované v cizím jazyce do studijních plánů stávajících, a hlavně nově akreditovaných studijních programů. Postupně se daří implementovat do nových studijních programů zahraniční stáže jako integrální součást studia, což je plně v kompetenci fakult.

Ad d) Kromě standardní povinné studijní nabídky podporovat rozšířenou odbornou cizojazyčnou nabídku v podobě společných workshopů, mezinárodních studentských soutěží, společných studijních cest, společných dílčích kurzů se zahraničními vysokými školami a mezinárodní letní či zimní odborné školy v cizím jazyce.

Pandemie koronaviru výrazně ovlivnila aktivity společné studijní nabídky ve spolupráci se zahraničními partnery. V omezené míře se realizovaly studijní cesty, společné workshopy a letní školy v prezenční podobě, v nabídce zůstaly některé akce, ale uskutečnily se v on-line prostředí (např. SDG Transformation SPACE).

Ad e) Podpora (finanční i metodická) přípravy elektronických studijních opor v cizím jazyce, zejména pro realizaci virtuálních a kombinovaných (blended) mobility.

V rámci rozvoje studijní nabídky je podporována příprava elektronických studijních opor, které v rámci odborných cizojazyčných předmětů využijeme mj. pro nabídku virtuálních a kombinovaných (blended) mobility. Při tvorbě těchto opor využíváme často služeb Odboru celoživotního vzdělávání.

Ad f) Rozšíření povědomí o nových trendech v mobilitních programech a snaha prosadit na fakultách zahraniční mobility v libovolné formě do přípravy nových studijních programů, a to intenzivní interní komunikací včetně příkladů dobré praxe.

Dosud nebyl vyjasněn právní rámec pro otázky virtuálních a kombinovaných (blended) mobility. Aktivně se účastníme diskusí na odborných platformách českých i zahraničních k tomuto tématu a v rámci

interní komunikace sdílíme zkušenosti na platformách kolegia pro internacionalizaci a platformě fakultních koordinátorů.

Doplňující komentář k opatřením v rámci Cíle 2

Počet studijních programů v cizím jazyce stejně tak počet společných studijních programů v cizím jazyce jsou v rámci nového SZ ZČU 2021-2025 pomocnými indikátory internacionalizace a všechny součásti si stanovily cílové hodnoty pro tyto indikátory na celé plánovací období. Na realizaci těchto aktivit jim byly přiděleny finanční prostředky z IP 2021. Individuálně je poskytována ze strany PR-I metodická podpora k přípravě a zavádění společných studijních programů ve spolupráci se zahraniční vysokou školou. Ostatní společnou studijní nabídku také bohužel významně ovlivňuje pandemie koronaviru covid-19, která umožnila v první polovině roku vesměs pouze on-line akce. Součástí připravují intenzivně elektronické studijní opory v cizím jazyce, které budou aplikovatelné při realizaci virtuálních či spíše blended zahraničních mobilit. V rámci plnění stanovených hodnot hlavního indikátoru internacionalizace probíhá na součástech intenzivní komunikace možností zahraničních mobilit pro studenty i zaměstnance.

Zhodnocení přínosu opatření:

Realizovaná opatření přispívají k naplňování cílů opatření a indikátorů uvedených v PRSZ a IP ZČU na rok 2021.

Prohlášení:

Finanční prostředky byly využity výhradně na realizaci opatření Institucionálního plánu ZČU na rok 2021.

V Plzni 2. 2. 2022

Vypracovala: Ing. Dita Hommerová, Ph.D., MBA, prorektorka pro internacionalizaci

Název opatření: P5. Internacionalizace a otevřenost – uznávání zahraničního vzdělání: gestor PR-P	
Cíle opatření dle SZ2021+	3. Zjednodušení procesu uznávání zahraničního vzdělání
Specifikace cíle opatření	<p>a) Posilovat, rozvíjet a zefektivňovat ověřování předchozího vzdělání získaného v zahraničí pro účely studia na ZČU v rámci přijímacího řízení.</p> <p>b) Hledat způsoby pro využití technologických nástrojů pro zefektivnění ověřování předchozího vzdělání pro uchazeče o studium.</p> <p>c) Usilovat o aktivní zapojení do meziuniverzitních platforem a pracovních skupin s cílem sdílet informace v oblasti zahraničního vzdělávání a spolupodílet se na formulaci východisek pro přípravu novely právních předpisů umožňujících automatické uznávání zahraničního vzdělání na úrovni vysokoškolského vzdělávání.</p> <p>d) Rozvíjet spolupráci se zahraničními ENIC-NARIC centry. Rozvíjet informační systémy a digitalizovat agendu sběru a předávání informací o studijních příležitostech pro zahraniční studenty na ZČU.</p>
Popis opatření	<p>a) Analyzovat, rozvinout a posílit současný stav ověřování předchozího vzdělání pro potřeby přijímacího řízení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ověření funkčnosti zavedeného systému tohoto uznávání vzdělání (Směrnice rektora 34R/2017); - aktualizace procesů zavedeného systému tohoto uznávání; - posílení interfakultní spolupráce formou sdílení zkušeností v oblasti tohoto uznávání vzdělání. <p>b) Navrhnout implementaci technické podpory uznávání vzdělání pro potřeby přijímacího řízení do informačního systému IS/STAG.</p> <p>c) Usilovat o aktivní zapojení do meziuniverzitních platforem a pracovních týmů zabývajících se problematikou zjednodušení procesů uznání zahraničního vzdělání a implementace principů automatického uznání vysokoškolského studia do právních předpisů v gesci MŠMT.</p> <p>d) Kontinuálně analyzovat možnosti a příležitosti pro spolupráci se zahraničními ENIC-NARIC centry. Analyzovat možnosti technické podpory sdílení informací o aktuálně nabízených studijních programech a o dalších studijních příležitostech pro zahraniční uchazeče.</p>
Orientační finanční alokace	500 000 Kč

Realizovaná opatření a dosažené cíle:**Ad a) Analyzovat, rozvinout a posílit současný stav ověřování předchozího vzdělání pro potřeby přijímacího řízení:**

- ověření funkčnosti zavedeného systému tohoto uznávání vzdělání (Směrnice rektora 34R/2017);
- aktualizace procesů zavedeného systému tohoto uznávání;
- posílení interfakultní spolupráce formou sdílení zkušeností v oblasti tohoto uznávání vzdělání.

Pro realizaci uvedených opatření byla ustanovena dne 25. 3. 2021 pracovní skupina zahrnující zástupce fakult s největším počtem zahraničních studentů, kteří při vstupu do vzdělávacího procesu na ZČU využívají systém ověřování předchozího vzdělávání pro potřeby přijímacího řízení. Aktivity byly koordinovány specialistou pro studijní a pedagogickou činnost z PR-P. Průběžné výstupy pracovní skupiny byly diskutovány na jednání kreditní skupiny 24. 6. 2021, 21. 10. 2021, 18. 11. 2021 a 16. 12. 2021. Výsledky aktualizovaného procesu byly kodifikovány ve formě Dodatku č. 3 ke směrnici rektora č. 34R/2017 Postup při uznávání zahraničního vzdělání a kvalifikace, který nabyl účinnosti dne 7. 1. 2022.

Ad b) Navrhnout implementaci technické podpory uznávání vzdělání pro potřeby přijímacího řízení do informačního systému IS/STAG.

Byl navržen systém technické podpory, tento systém byl projednáván na jednání kreditní skupiny společně s návrhy aktualizace procesu uvedeného v bodě a). V následujícím roce proběhne implementace technické podpory a vyhodnocení navrženého postupu, případně navržení inovací.

Ad c) Usilovat o aktivní zapojení do meziuniverzitních platforem a pracovních týmů zabývajících se problematikou zjednodušení procesů uznání zahraničního vzdělání a implementace principů automatického uznání vysokoškolského studia do právních předpisů v gesci MŠMT.

Pracovníci pracovní skupiny (viz. bod a)) byli zapojeni do meziuniverzitních diskusí a pracovních týmů věnovaných uvedené problematice. Vzhledem k probíhajícím omezením v důsledku přetrvávající pandemie covid-19 byla meziuniverzitní setkání realizována on-line formou.

Ad d) Kontinuálně analyzovat možnosti a příležitosti pro spolupráci se zahraničními ENIC-NARIC centry. Analyzovat možnosti technické podpory sdílení informací o aktuálně nabízených studijních programech a o dalších studijních příležitostech pro zahraniční uchazeče.

Analýza možností a příležitostí pro spolupráci se zahraničními ENIC-NARIC probíhá kontinuálně.

Zhodnocení přínosu opatření:

Realizovaná opatření přispívají k naplňování cílů opatření a indikátorů uvedených v PRSZ a IP ZČU na rok 2021.

Prohlášení:

Finanční prostředky byly využity výhradně na realizaci opatření Institucionálního plánu ZČU na rok 2021.

V Plzni, 14. 1. 2022

Zpracovala: RNDr. Blanka Šedivá, Ph.D., prorektorka pro studijní a pedagogickou činnost

Specifikace čerpání finanční dotace na aktivity			
INTER 21 – uznávání zahraničního vzdělávání			
		Přidělená dotace (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Stavební úpravy		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	500	500
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdové náklady (Mzdy včetně pohyblivých složek; odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu))		369,646
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu		126,045
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		4,309
2.5	Služby a náklady nevýrobní		
2.6	Cestovní náhrady		
2.7	Stipendia		
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500	500,000

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové náklady osob zapojených do řešení projektu IP INTER 21 – uznávání zahraničního vzdělávání, odměny členům pracovních skupin podílejících se na analýze současného stavu, návrhu technické podpory a implementaci technické podpory pro uznávání vzdělání. Odměny členům pracovních skupin zapojených do meziuniverzitních platforem v dané oblasti.	370
2.2	V rámci řešení IP INTER 21 – uznávání zahraničního vzdělávání – nebyly uzavírány DPP ani DPČ	
2.3	Zákonné odvody související s 2.1, včetně zákonného pojištění mezd	126
2.4	Materiál související s realizací projektu – drobný spotřební kancelářský materiál, externí disk HDD sloužící ke sdílení dokumentů a materiálů souvisejících s uznáváním zahraničního vzdělání pro potřeby přijímacího řízení mezi zapojenými fakultami.	4
2.1	Mzdové náklady osob zapojených do řešení projektu IP INTER 21 – uznávání zahraničního vzdělávání, odměny členům pracovních skupin podílejících se na analýze současného stavu, návrhu technické podpory a implementaci technické podpory pro uznávání vzdělání. Odměny členům pracovních skupin zapojených do meziuniverzitních platforem v dané oblasti.	370
2.2	V rámci řešení IP INTER 21 – uznávání zahraničního vzdělávání – nebyly uzavírány DPP ani DPČ	
2.3	Zákonné odvody související s 2.1, včetně zákonného pojištění mezd	126

Název opatření: P5. Internacionalizace "at home" a propagace ve vztahu k zahraničí: gestor PR-I	
Cíle opatření dle SZ2021+	4. Vytváření mezinárodního prostředí na vysokých školách a propagace v zahraničí
Specifikace cíle opatření	<ul style="list-style-type: none"> a) Dosáhnout vysoké informovanosti zahraničních studujících o možnostech studia a o studijních programech na ZČU. b) Intenzivní propagace nabídky možností výjezdů a výhod s tím souvisejících směrem k studujícím a zaměstnancům ZČU. c) Účast na minimálně dvou mezinárodních veletrzích profesionálů a na minimálně dvou studentských veletrzích ročně zacílená na nábor zahraničních studujících celého programu v cizím jazyce a v českém jazyce. d) Zkvalitnění poskytovaných služeb péče o zahraniční studující včetně uznávání předchozího vzdělání či získávání víz. e) Podpořit zapojení studentských organizací do péče o zahraniční studenty v rámci mobilit. f) Poskytování kvalitních služeb péče o zahraniční pracující prostřednictvím Welcome Center ZČU. g) Internacionalizace kampusu, zajištění důležitých dokumentů, orientačního systému a značení pracovišť v angličtině.
Popis opatření	<ul style="list-style-type: none"> a) Aktivní komunikace nabídky českých i anglických studijních programů ZČU na veletrzích, sociálních sítích, kvalitních a aktuálních webových stránkách. b) Při propagaci nabídky studijních programů ZČU v zahraničí intenzivně spolupracovat v rámci iniciativy Study in the Czech Republic. c) Spolupráce s networkingovými centry s mezinárodní působností, s podobnými organizacemi, např. s informačně poradenskými centry při ambasádách v jednotlivých relevantních státech, se zastupitelskými úřady, s nově vzniklými zastupitelskými pobočkami v zahraničí Czech Trade. d) Aktivní nábor pracovníků v zahraničí (cílený nábor špičkových vědecko-výzkumných pracovníků ze zahraničí, nábor akademických pracovníků) a nábor zahraničních studujících do anglických i českých studijních programů prostřednictvím aktivní komunikace ZČU v zahraničí. e) Připravit a nabízet prostřednictvím International Office ve spolupráci se součástmi ZČU a studentskými organizacemi komplexní servis pro zahraniční studenty (uznávání předchozího studia, získání víz, cizojazyčná výuka, studijní dokumentace v angličtině, poradenství v angličtině během celé doby studia na ZČU). f) Vybudovat a vhodně nastavit Welcome Center ZČU a komplexní servis, který bude zajišťován pro zahraniční pracovníky. g) Internacionalizovat prostředí kampusu – zajistit a podporovat dvojjazyčnost, která zajistí lepší orientaci zahraničních pracovníků i studentů a možnost komunikace i v angličtině na všech pracovištích obsluhujících tuto skupinu.

	<p>Indikátor / plnění k 31. 12. 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet příjezdových a výjezdových mobilit studentů v daném roce / splněno – plán 32 530/25 210 byl překročen na 32 536/ 32 136. ▪ Počet zahraničních pracovníků, kteří byli v daném roce zaměstnanci ZČU / splněno – plán 61 byl překročen na 64,06. ▪ Počet příjezdových a výjezdových mobilit pracovníků v daném roce / splněno částečně – z plánovaných 1 293 příjezdů se uskutečnilo 892, plán výjezdů 1933 byl překročen na 3 570.
Orientační finanční alokace	2 780 000 Kč

Realizovaná opatření a dosažené cíle:**Ad a) Aktivní komunikace nabídky českých i anglických studijních programů ZČU na veletrzích, sociálních sítích, kvalitních a aktuálních webových stránkách.**

ZČU byla zastoupena na on-line vzdělávacích veletrzích za rok 2021: 2x Study abroad – Study in Czech Republic (Ukrajina) – únor a listopad, Education and Career (Bělorusko) – březen a duben, 2x BeginEdu (Eurasia) – duben a listopad, FPP - (Latin America) – říjen, ZČU na Baltic Council Fairs – prezenční účast (Litva, Lotyšsko, Estonsko, Polsko) – říjen, ZČU na on-line counselor workshop: FPP (Europe) – listopad ZČU na profesionálním on-line veletrhu: EAIE Community Exchange – září, říjen a FEL na APAIE – březen Komunikace nabídky studijních programů prostřednictvím sociálních sítí – Facebook a Instagram Study in Pilsen (propagace studia v českém a anglickém jazyce, propagace stipendijní podpory INTERSTUD) pilotně v období listopad–prosinec 2021.

Došlo k úpravě nových webových stránek International Office dle požadavků fakultních koordinátorů a členů kolegia pro internacionalizaci, obsahují např. aktuální informace nebo video guide o ZČU v anglickém jazyce.

Ad b) Při propagaci nabídky studijních programů ZČU v zahraničí intenzivně spolupracovat v rámci iniciativy Study in the Czech Republic.

Přednostní účast ZČU na veletrzích s účastí STUDY IN, předávání informací týkajících se studijních programů na součásti ZČU, účast na webinářích STUDY IN ACADEMY týkajících se studijních programů, jejich propagace nejen na sociálních sítích atd.

Ad c) Spolupráce s networkingovými centry s mezinárodní působností, s podobnými organizacemi, např. s informačně poradenskými centry při ambasádách v jednotlivých relevantních státech, se zastupitelskými úřady, s nově vzniklými zastupitelskými pobočkami v zahraničí Czech Trade. Spolupráce zjm. s Českými centry za účelem propagace a podpory studia na ZČU – zasílání informací a nabídek ke studijním programům, programu Interstud apod. Komunikace se zastupitelskými úřady v průběhu přijímání zahraničních studentů.

V roce 2021 nedošlo k rozšíření spolupráce s novými zastupitelskými pobočkami Czech Trade z důvodu částečně paralýzy rozvoje internacionalizace celosvětově. Stávající spolupracující centra a organizace byla nadále oslovována s aktuální nabídkou možností studia na ZČU. Nově jsme část studijní nabídky a stipendijní program Interstud komunikovali i přes komunikační kanály Evropského parlamentu a MŠMT speciálně zacíleno v rámci podpory běloruské mládeže.

Ad d) Aktivní nábor pracovníků v zahraničí (cílený nábor špičkových vědecko-výzkumných pracovníků ze zahraničí, nábor akademických pracovníků) a nábor zahraničních studujících do anglických i českých studijních programů prostřednictvím aktivní komunikace ZČU v zahraničí.

Spolupráce s institutem Scentia je na celouniverzitní úrovni uzavřená od května 2021 a propaguje primárně doktorské studium v AJ zejména na FEK, FST, FEL a FAV. Institut nabízí studium na ZČU zahraničním klientům na manažerských pozicích, kteří potřebují pro výkon svého povolání doktorský titul. Tato spolupráce se jmenovanou agenturou se osvědčila, neboť např. FEK získala díky ní již 5 nových zahraničních doktorandů a FEL 4 doktorandy pro 2021/22. Pravidelně inzerujeme nabídky pracovního uplatnění vědecko-výzkumných pracovníků na ZČU na portále Euraxess. Standardně se propagujeme na předem dobře vytipovaných mezinárodních veletrzích.

Ad e) Připravit a nabízet prostřednictvím International Office ve spolupráci se součástmi ZČU a studentskými organizacemi komplexní servis pro zahraniční studenty (uznávání předchozího studia, získání víz, cizojazyčná výuka, studijní dokumentace v angličtině, poradenství v angličtině během celé doby studia na ZČU).

Zahraňním studentům (v anglických i českých studijních programech), kteří jsou zařazeni do režimu Student nebo je jim připravována smlouva o ubytování a jsou od nich k dispozici informace o schválení víza/pobytu nebo o příjezdu, jsou zaslány podrobnější informace o ubytování, covid-19, JIS, internetu, nahlášení se na cizineckou policii apod. Zahraňním studentům jsou poskytovány informace o formálních náležitostech pro uznání vzdělání ze zahraničí v závislosti na institucionální akreditaci, nebo běžné nostrifikaci SŠ vzdělání, nebo uznání VŠ vzdělání.

Ad f) Vybudovat a vhodně nastavit Welcome Center ZČU a komplexní servis, který bude zajišťován pro zahraniční pracovníky.

Na konci roku 2021 byla vybavena reprezentativní kancelář Welcome Center, slavnostně otevřena 12. ledna 2022 a bude poskytovat široké portfolio služeb incomingovým odborníkům a odborníkům a jejich rodinám.

Ad g) Internacionalizovat prostředí kampusu – zajistit a podporovat dvojjazyčnost, která zajistí lepší orientaci zahraničních pracovníků i studentů a možnost komunikace i v angličtině na všech pracovištích obsluhujících tuto skupinu.

Na jaře 2021 byly nainstalovány u vybraných pracovišť ZČU informační tabule v AJ pro lepší orientaci zahraničních studentů a zaměstnanců ve vybraných procesech (koleje, menzy, knihovny, HelpDesk CIV). International Office poskytuje v případě potřeby podporu ostatním součástem ZČU při jednání se zahraničními studenty – zejména komunikace v AJ a poradenství. Průběžně se překládají důležité dokumenty do AJ, zveřejňovány jsou i vybrané PR články v angličtině.

Doplňující komentář k opatřením Cíle 4

Některá opatření Cíle 4 nebyla zatím v letošním roce realizována, neboť internacionalizaci významně ovlivňuje pandemie koronaviru covid-19 (např. spolupráce s networkingovými centry). Rovněž tak v úsporném režimu dle aktuálně dostupných možností probíhá nábor studentů do českých i cizojazyčných studijních programů a nábor pracovníků v zahraničí. Prostory mezinárodní kanceláře Welcome Center vznikají a nastavují se služby zahraničním odborníkům tak, aby co nejvíce odpovídaly jejich potřebám. International Office vylepšuje svůj service poskytovaný směrem k mobilním studentům také ve spolupráci např. s SKM či studentskými organizacemi. Kontinuálně se překládají důležité dokumenty pro zaměstnance i studenty, značení v prostorách kampusu, PR články a další s cílem co nejvíce zmezinárodnit prostředí ZČU.

Zhodnocení přínosu opatření:

Realizovaná opatření přispívají k naplňování cílů opatření a indikátorů uvedených v PRSZ a IP ZČU na rok 2021.

Prohlášení:

Finanční prostředky byly využity výhradně na realizaci opatření Institucionálního plánu ZČU na rok 2021.

V Plzni 2. 2. 2022

Vypracovala: Ing. Dita Hommerová, Ph.D., MBA, prorektorka pro internacionalizaci

Název opatření: P5. Posílení strategického řízení internacionalizace na ZČU: gestor PR-I	
Cíle opatření dle SZ2021+	5. Posílení strategického řízení internacionalizace
Specifikace cíle opatření	<ul style="list-style-type: none"> a) Zvýšení efektivity interní komunikace strategických cílů v oblasti internacionalizace mezi součástmi ZČU. b) Posílení interfakultní spolupráce formou sdílení zkušeností v oblasti řízení internacionalizace. c) Zřízení a pravidelná jednání dvou specifických pracovních skupin – komunikačních platforem pro definování a řešení úkolů a cílů internacionalizace. d) Personální posílení centrálního útvaru pro koordinaci aktivit internacionalizace univerzity a zajištění dostupnosti informací prostřednictvím komunikačních platforem. e) Zpracování Strategie internacionalizace ZČU jako komplementárního dokumentu k SZ ZČU 2021+.
Popis opatření	<ul style="list-style-type: none"> a) Využívat komunikační platformu Kolegium pro internacionalizaci, složenou ze zástupců jednotlivých součástí ZČU (zpravidla proděkanů pro internacionalizaci či zahraničí vztahy), International Office a odboru Vnější vztahy. b) Využívat komunikační platformu Mobility složenou z ECTS fakultních koordinátorů a koordinátorů z International Office. c) Podpořit interní komunikaci prostřednictvím výjezdních zasedání. d) Uskutečnit minimálně jedno společné koordináční jednání Kolegia pro internacionalizaci a pracovní skupiny Mobility. e) Pro agendu internacionalizace na centrální úrovni zajistit zaměstnance s vysokou kvalifikací, organizačními schopnostmi, manažerskými zkušenostmi. f) Implementace a důsledná interní komunikace Strategie internacionalizace ZČU s cílem zesílit vnímání významu internacionalizace pro univerzitu.
Orientační finanční alokace	280 000 Kč

Realizovaná opatření a dosažené cíle:**Ad a) Využívat komunikační platformu Kolegium pro internacionalizaci, složenou ze zástupců jednotlivých součástí ZČU (zpravidla proděkanů pro internacionalizaci či zahraničí vztahy), International Office a odboru Vnější vztahy.**

V roce 2021 se osvědčila dvě společná setkání zástupců kolegia pro internacionalizaci s pracovní skupinou fakultních koordinátorů, kde docházelo k intenzivní výměně názorů a zkušeností s aktivitami internacionalizace napříč součástmi. Kolegium pro internacionalizaci se pravidelně setkává a řeší jak strategickou úroveň, tak úroveň taktickou a často sdílí i zkušenosti z operativní úrovně řízení. Platforma kolegia pro internacionalizaci funguje otevřeně a součásti se velmi často navzájem podporují a sdílejí zkušenosti. Cenná je rovněž výměna zkušeností s pracovní skupinou fakultních koordinátorů. Na kolegium jsou zváni externí i interní hosté, kteří pomáhají s řešením konkrétních problémů a sdílejí příklady dobré a špatné praxe z jiných vysokých škol.

Ad b) Využívat komunikační platformu Mobility složenou z ECTS fakultních koordinátorů a koordinátorů z International Office.

Za rok 2021 celkem proběhla 2 společná jednání Komunikační platformy koordinátorů mobilit plus 4 individuální konzultace na vyžádání týkající se problematiky nově zaváděného Erasmus Without Paper.

Ad c) Podpořit interní komunikaci prostřednictvím výjezdních zasedání.

V roce 2021 proběhlo jedno výjezdní zasedání ve dnech 29.-31.8. v Martinicích, kde byl plánovaný společný blok kolegia pro internacionalizaci a koordinátorů mobilit, a dále měla obě kolegia individuální oddělený program dle svých gescí a agendy.

Ad d) Uskutečnit minimálně jedno společné koordinační jednání Kolegia pro internacionalizaci a pracovní skupiny Mobility.

Ve dnech 29.-31.8. v Martinicích proběhlo jedno výjezdní zasedání, kde byl plánovaný společný blok kolegia pro internacionalizaci a koordinátorů mobilit, a dále měla obě kolegia individuální oddělený program dle svých gescí a agendy.

Dále proběhlo 16.12. společné setkání v on-line podobě (původně plánováno prezenčně), kde byly projednány společná témata, např. PRSZ 2022, Veletrhy, Erasmus Without Paper atp.

Ad e) Pro agendu internacionalizace na centrální úrovni zajistit zaměstnance s vysokou kvalifikací, organizačními schopnostmi, manažerskými zkušenostmi.

Ad f) Implementace a důsledná interní komunikace Strategie internacionalizace ZČU s cílem zesílit vnímání významu internacionalizace pro univerzitu.

V průběhu roku 2021 byla zpracována Strategie Internacionalizace ZČU 2021-2025, která je komplementární ke Strategickému záměru ZČU na stejné období. Dokument byl projednán ve všech relevantních grémiích, zejména v AS ZČU. Způsob projednání strategie internacionalizace zajišťuje vysokou míru shody na strategických cílech v celé akademické obci ZČU.

Byla zahájena implementace a důsledná interní komunikace nově vytvořené Strategie internacionalizaci ZČU s cílem zesílit vnímání významu internacionalizace pro univerzitu.

Do realizace opatření na podporu aktivit internacionalizace jsou zapojeni studenti, kteří spravují sociální síť facebook a instagram Study in Pilsen a aktualizují web International Office.

Studentky FEK připravují v rámci fakultního projektu budoucí studentskou organizaci Buddy systém pro zahraniční studenty přijíždějící na ZČU. Studenti FAV vyvíjejí webové stránky pro Buddy systém.

Zhodnocení přínosu opatření:

Realizovaná opatření přispívají k naplňování cílů opatření a indikátorů uvedených v PRSZ a IP ZČU na rok 2021.

Prohlášení:

Finanční prostředky byly využity výhradně na realizaci opatření Institucionálního plánu ZČU na rok 2021.

V Plzni 2. 2. 2022

Vypracovala: Ing. Dita Hommerová, Ph.D., MBA, prorektorka pro internacionalizaci

Specifikace čerpání finanční dotace na aktivity			
INTERNACIONALIZACE 21			
		Přidělená dotace (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Stavební úpravy		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	12 900	12 900
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdové náklady (Mzdy včetně pohyblivých složek; odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu))		3.872
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		26
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu		1.281
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		383
2.5	Služby a náklady nevýrobní		2.067
2.6	Cestovní náhrady		1.000
2.7	Stipendia		4.271
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	12 900	12 900

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny pracovníků koordinující aktivity internacionalizace vedoucí zejména k naplnění indikátorů PRSZ včetně výuky AJ pro zaměstnance, odměny pro zaměstnance, kteří se podíleli na plnění indikátorů SZ ZČU 2021-2025 za oblast internacionalizace	3.872
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	26
2.3	Odvody souvisejí s položkou 2.1	1.281
2.4	Kancelářský materiál včetně tonerů do tiskáren, učebnice na kurzy angličtiny pro pracovníky	383
2.5	Služby a náklady nevýrobní – poštovné, náklady na reprezentaci pro zahraniční delegaci, překlady informačních článků pro zahraniční zaměstnance a studující, propagace studia na zahraničních portálech, komunikace na sociálních sítích, účast na mezinárodních veletrzích, jazykové kurzy	2.067
2.6	Úhrada zahraničního cestovního, tuzemské cestové	1.000
2.7	Příspěvek na studujícím na studijní pobyt v zahraničí v rámci programu INTER-21 (45). Stipendia vyplácená studentům zařazeným ve stipendijním programu INTERSTUD (21). Příspěvek studentům na studijní pobyt na ZČU – zahraniční studenti z partnerských univerzit. Jednorázová podpora současných běloruských studujících na ZČU.	4.271

Název opatření: P6. Partnerství a projektové řízení: gestor – R	
Cíle opatření dle SZ2021+	6. Snížit administrativní zatížení pracovníků vysokých škol, aby se mohli naplno věnovat svému poslání
Specifikace cíle opatření	<p>a) Zvýšit servisní podporu akademickým pracovníkům s cílem zefektivnění projektové činnosti v oblasti vzdělávání a internacionalizace.</p> <p>b) Zvýšit úspěšnost v grantových soutěžích přenesením odpovědnosti za nezbytnou administrativu při přípravě projektů na servisní pracoviště tak, aby se akademičtí pracovníci soustředili na odborný obsah projektu, a tím zvýšili jeho kvalitu.</p> <p>c) Zvýšit efektivitu vynaložených dotačních prostředků přenesením administrativy na servisní útvar s cílem koncentrovat kapacity kvalifikovaných akademických pracovníků na dosahování projektových cílů a zajištění dopadu projektů.</p>
Popis opatření	<p>a) Efektivně snížit a systematizovat vysokou administrativní zátěž odvádějící akademické pracovníky od jejich primární činnosti a profesního rozvoje přenesením na servisní útvar Projektové centrum ZČU.</p> <p>b) Zavádět opatření cílící na úzkou a systematickou spolupráci servisního útvaru s projektovými týmy ZČU.</p> <p>c) Posílit personální kapacity servisního útvaru s cílem zvýšit kompetenční schopnosti týmu v perspektivních oborech.</p> <p>d) Zvýšit kvalifikaci THP pracovníků prostřednictvím školení, seminářů, stáží apod., včetně sdílení dobré praxe jak v rámci instituce, tak s jinými VŠ.</p> <p>e) Rozvíjet interní systém Databáze grantů a projektů jako nástroj podporující evidenci i analytické činnosti včetně analýzy neúspěšných projektů.</p> <p>f) Zvyšovat kvalitu a kvantitu podpory v projektové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizace informačních a školicích akcí pro akademické pracovníky (semináře zaměřené na konkrétní části projektových žádostí, např. impakt, diseminace; vytipování vhodných dotačních příležitostí – jejich představení, řešerše). - Zpracování přehledu příležitostí na základě individuální poptávky. - Sestavování jednotlivých částí projektových žádostí, např. obecných pasáží či formálních částí projektů. - Individuální konzultace příležitostí k financování vzdělávacích projektů či projektů mezinárodní spolupráce zaměřené na vzdělávání. - Konzultace v rámci přípravy projektů. - Revize projektů před podáním. - Analýza neúspěšných projektů. - Aktivní podpora probíhajících vzdělávacích projektů. <p>Představené cíle a k nim směřující opatření je nezbytné rovněž zabezpečit investičními zdroji, neboť pro realizaci uvedených aktivit je zapotřebí modernizovat datová úložiště a rozvíjet související softwarovou podporu.</p>

	<p>Indikátor / plnění k 31. 12. 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objem příjmů z tuzemských i zahraničních dotačních programů / splněno – plán 347,4 mil Kč byl překročen na 550,3 mil Kč.
Orientační finanční alokace	<p>3 100 000 Kč 4 500 000 Kč INV</p>

Realizovaná opatření a dosažené cíle:

I přesto, že situace v roce 2021 byla významně ovlivněna dopady pandemie covid-19 a přijatými epidemiologickými opatřeními, podpora projektové činnosti byla poskytována a nadále rozvíjena. Podpůrná činnost poskytovaná žadatelům a řešitelům projektů probíhala zejména ve virtuálním prostoru prostřednictvím e-mailových, telefonických nebo on-line konzultací. Taktéž realizace informačních seminářů, odborných školení a kurzů se převážně přesunula na on-line platformy.

Ad a) Efektivně snížit a systematizovat vysokou administrativní zátěž odvádějící akademické pracovníky od jejich primární činnosti a profesního rozvoje přenesením na servisní útvar Projektové centrum ZČU.

Snahou PC bylo i nadále maximálně řešitelům projektů ulevit od administrativní zátěže, která je s řešením projektů spojená. Na místo řešitelů komunikují v relevantních případech s odbornými útvary ZČU a s poskytovateli dotací ve všech fázích životního cyklu projektu zaměstnanci PC. Dále PC zajišťuje zpracování příloh, které nejsou odborného charakteru, doplňuje údaje do interního systému Databáze grantů a projektů, administrativně zajišťuje veřejnosprávní kontroly a obstarává od odborných útvarů ZČU potřebné dokumenty. V případě projektů celouniverzitního charakteru zajišťuje centrálně jejich řízení, aby převážná administrativní zátěž byla přenesena na PC. V roce 2021 nadále probíhalo řešení několika projektů tohoto typu. Konkrétně se jedná o projekty ESF II ZČU, ERDF II ZČU, Mobility ZČU, Interní grantová schémata ZČU a HR AWARD, jehož realizace byla ukončena 30. 9. 2021. V roce 2021 představovaly kvůli dopadům pandemie nejvíce postiženou oblast mezinárodní mobility výzkumných pracovníků. Vzhledem k vládním opatřením a celkové situaci ohledně výjezdů/příjezdů se ve větší míře rušily či posouvaly v čase.

Ad b) Zavádět opatření cílící na úzkou a systematickou spolupráci servisního útvaru s projektovými týmy ZČU.

V rámci zajištění úzké a systematické spolupráce s výzkumnými a pedagogickými projektovými týmy i nadále docházelo k řadě aktivit, které danou spolupráci posilují. Mezi tyto činnosti lze zařadit pravidelná cílená informační setkání a vytváření sítě kontaktů. Dále organizování různých seminářů a školení, komunikaci aktualit prostřednictvím různých komunikačních kanálů (Intranet ZČU, sociální sítě, web ZČU, cílené informační emaily) a vytváření různých manuálů, metodik a informačních materiálů. V roce 2021 byla aktualizována příručka s praktickými radami pro řešitele a spoluřešitele projektů, která vznikla v minulých letech. V rámci informovanosti žadatelů o aktuálním stavu přípravy programů ze strukturálních fondů na období 2021-2027 vznikla prezentace popisující aktuální stav přípravy a pro program Horizont Evropa byl vytvořen průvodce projektovou žádostí a projektová šablona, s cílem podpořit a usnadnit žadatelům přípravu jejich projektů.

Ad c) Posílit personální kapacity servisního útvaru s cílem zvýšit kompetenční schopnosti týmu v perspektivních oborech.

V roce 2021 došlo ke změnám v personálním obsazení zaměstnanců PC, k navýšení celkové personální kapacity však nedošlo. Pozornost byla věnována nově přijatým zaměstnancům, jejich dostatečnému zaškolení a předání potřebných informací od relevantních a zkušených kolegů.

Ad d) Zvýšit kvalifikaci THP pracovníků prostřednictvím školení, seminářů, stáží apod., včetně sdílení dobré praxe jak v rámci instituce, tak s jinými VŠ.

Zaměstnanci PC se v roce 2021 účastnili mnoha seminářů a školení, které přispěly ke zvýšení jejich odbornosti související s profesním zaměřením, ale i rozvojem dalších specifických kompetencí. Vzhledem k situaci se mnoho akcí konalo v on-line prostředí a bylo tak mnohem dostupnější se jich účastnit, což by za standardních podmínek nebylo možné vůbec nebo pouze v omezeném rozsahu. Mezi profesně zaměřené semináře patřily zejména webináře Evropské komise a Technologického centra AV ČR zaměřené na program Horizont Evropa. Dále webináře a školení zaměřené na programy strukturálních fondů a národních poskytovatelů. V rámci zvýšení odborných kompetencí absolvovali vybraní zaměstnanci PC kurzy zaměřené na projektové a finanční řízení, administrativní řízení projektů, řízení rizik nebo kurzy zaměřené na soft skills. V rámci spolupráce navázané se zástupci VVŠ působících v oblasti projektové podpory, která vznikla díky společně řešeným projektům v předchozích letech, byla zrealizována on-line setkání se zaměřením na vzájemné sdílení zkušeností, příkladů dobré praxe a předání aktuálních informací týkajících se nového programového období.

Ad e) Rozvíjet interní systém Databáze grantů a projektů jako nástroj podporující evidenci i analytické činnosti včetně analýzy neúspěšných projektů.

V rámci zkvalitňování a zefektivňování projektové činnosti byla v roce 2021 započata jednání týkající se změn a úprav databáze pro elektronickou evidenci grantů a projektů, jež je součástí většího celku změn interního univerzitního informačního systému. Probíhala intenzivní jednání nad požadovanými úpravami a rozšířením možností pro optimální evidenci projektů a související analytické činnosti. Původně stanovený termín pro spuštění nové verze databáze nebyl dodržen a vše bylo posunuto do dalšího roku, což může mít z důvodu posunutí do více exponovaného období negativní vliv na bezproblémový chod systému, správnou evidenci grantů i podávání projektů.

Ad f) Zvyšovat kvalitu a kvantitu podpory v projektové činnosti:

- **Realizace informačních a školicích akcí pro akademické pracovníky (semináře zaměřené na konkrétní části projektových žádostí, např. impakt, diseminace; vytipování vhodných dotačních příležitostí – jejich představení, řešerše).**
- **Zpracování přehledu příležitostí na základě individuální poptávky.**
- **Sestavování jednotlivých částí projektových žádostí, např. obecných pasáží či formálních částí projektů.**
- **Individuální konzultace příležitostí k financování vzdělávacích projektů či projektů mezinárodní spolupráce zaměřené na vzdělávání.**
- **Konzultace v rámci přípravy projektů.**
- **Revize projektů před podáním.**
- **Analýza neúspěšných projektů.**
- **Aktivní podpora probíhajících vzdělávacích projektů.**

Pro podporu žadatelů organizuje PC pravidelně různé druhy akcí. Ohledně programu na podporu výzkumu a inovací Horizont Evropa byla ze strany PC realizována na konci roku 2020 a začátkem roku 2021 série informačních setkání se zástupci součástí ZČU. V listopadu 2021 byl ze strany PC realizován seminář zaměřený na přípravu projektové žádosti do programu Horizont Evropa a na představení vytvořené projektové šablony. Také bylo konzultováno mnoho projektových návrhů v době jejich přípravy, řada konkrétních otázek souvisejících se začátkem řešení i průběhem realizace. Pozornost byla zaměřena zejména na začínající výzkumníky a nové řešitele projektů bez potřebných

zkušeností. Došlo k zavedení systematického sběru informací o provedených konzultacích, které PC pravidelně vyhodnocuje. V případě zájmu nabízí PC rovněž možnost zpracovat přehled dotačních příležitostí dle individuálních požadavků řešitele. V roce 2021 bylo PC kontaktováno s prosbou o vyhledání konkrétních dotačních příležitostí mnohokrát, a to dle různých specifických kritérií – tematického zaměření projektu, dle spolupráce s konkrétní zemí nebo s konkrétním typem partnera. V další fázi přípravy projektů byla ze strany PC rovněž často využívána pomoc s přípravou obecných anotací projektů, sestavením rozpočtů nebo nastavením indikátorů dle zadávací dokumentace. V rámci konkrétních typů projektů nabízí PC revize projektů před jejich podáním, zejména týkající se oblasti sestavení rozpočtu, zdůvodnění nákladových položek nebo stanovení plánovaných výstupů. Počet projektů, jejichž znění je v některé fázi přípravy projektu konzultováno, se zvyšuje. Ze strany PC je kontinuálně vyvíjena snaha pravidelně analyzovat projektové návrhy na základě výsledků jejich hodnocení. Stále však přetrvává problém s udělováním přístupů do informačních systémů poskytovatelů a informováním PC ze strany žadatelů. V případě dostupnosti výsledků hodnocení dochází ze strany PC k jejich analyzování a zejména při opakovaném podávání návrhů upozorňování žadatelů na zjištěné chyby, aby nedocházelo k jejich opakování. V rámci možností je pro řešitele zpracováván přehled nejčastějších nedostatků a silných stránek v návrzích projektů.

Zhodnocení přínosu opatření:

Realizovaná opatření přispívají k naplňování cílů opatření a indikátorů uvedených v PRSZ a IP ZČU na rok 2021.

Prohlášení:

Finanční prostředky byly využity výhradně na realizaci opatření Institucionálního plánu ZČU na rok 2021.

V Plzni 28. 1. 2022

Vypracoval: Ing. Miluše Brunátová, ředitelka PC

Revize: Mgr. Lucie Václavová Čulíková, Ph.D., kancléřka

Specifikace čerpání finanční dotace na aktivity			
PARTNERSTVÍ A PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ 21			
		Přidělená dotace (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		
1.3	Stavební úpravy		
2.	Běžné finanční prostředky celkem	3100	3100
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdové náklady (Mzdy včetně pohyblivých složek; odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu))		2158
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu		730
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		4
2.5	Služby a náklady nevýrobní		185
2.6	Cestovní náhrady		23
2.7	Stipendia		
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 100	3 100

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové náklady pracovníků podílejících se na plnění aktivit	2158
2.3	Zákonné pojištění z mezd (sociální, zdravotní)	730
2.4	Materiální náklady (tonery, kancelářské potřeby)	4
2.5	Služby a náklady nevýrobní (vložené na školení, pronájem stánku veletrh Brno)	185
2.6	Cestovní náhrady	23

Příloha č. 1 Plán investičních aktivit ZČU 2021 – vyhodnocení

1. Shrnutí investičních aktivit ZČU pro rok 2021:

Pro rok 2021 bylo v souladu s PRSZ ZČU 2021 předpokládáno financování obnovy stavební infrastruktury ve vlastnictví ZČU a reinvestice do přístrojového a SW vybavení prostřednictvím FRIM, IP ZČU 2021, účelových dotací MŠMT a OP VVV.

2. Seznam a popis akcí, jejichž realizace byla plánována a proběhla v roce 2021

a) viz Plán investic 2021 ve zvláštní tabulce

b) z toho s financováním prostřednictvím IP ZČU 2021:

Název akce: Rozvoj informačních systémů

Stručný popis akce: Rozvoj aplikací pro podporu řídicích a správních činností univerzity, pořízení a nasazení nových aplikací či funkcionalit.

Náklady akce: 2 mil. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Garanti jednotlivých IS zasílají návrhy do 1. 2. 2021, rozhodnutí o přidělení prostředků do 1. 3. 2021. Realizace nákupů do 1. 12. 2021.

Zdůvodnění akce: Všechny systémy zařazené mezi IS ZČU musí být průběžně modernizovány, podle potřeb a na základě nových povinností a agend je třeba pořizovat také nové aplikace či funkcionality.

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Informační systémy ZČU jsou popsány v tabulce IS včetně garantů jednotlivých aplikací. Priorita a obsahová náplň konkrétních projektů v této oblasti je v kompetenci garantů aplikací.

Plán prací pro rok 2021: Z větších akcí rozvojového charakteru nyní plánujeme pokračovat v generační obměně MIS INIS (včetně náhrady funkcionalit jinými systémy), pořízení e-shopů včetně napojení na EIS Magion a pořízení a zavedení systému elektronických dovolenek v rámci systému Magion.

Předpoklad nákladů v roce 2021 a zdrojů jejich pokrytí: 2 mil Kč z IP.

Stav realizace k 31. 12. 2021

Rozvoj informačních systémů a aplikací pro podporu řídicích a správních činností univerzity, pořízení a nasazení nových SW řešení či funkcionalit stávajících systémů proběhl v roce 2021 v souladu se záměry ZČU a dle odpovídajících plánů garantů jednotlivých informačních systémů.

V prvním pololetí byla spuštěna produkční verze Intranetu ZČU, v druhém pololetí se realizovaly jeho další funkční celky. Byla dokončena implementace eShopu ZČU (literatura, skripta a další zboží).

Oblast elektronického oběhu a zpracování dokumentů (eSpis) prošla procesem redefinice a ve spolupráci s externím dodavatelem byl zahájen projekt dalšího rozvoje tohoto systému s ohledem na potřeby digitalizace vysokých škol. Externí dodavatel vedl úvodní analytické workshopy a zpracoval vstupní analýzu.

Během jarních měsíců byla zřízena nová agenda pro podporu elektronického hlasování (e-volby). Jejím prostřednictvím byly úspěšně realizovány volby do AS ZČU.

V druhém pololetí byla rozšířena parametrizace systému pro podporu přípravy rozpočtu univerzity (TROZ) v souladu s potřebami při přípravě rozpočtu ve studijní oblasti.

Skutečné náklady akce v roce 2021: S ohledem na nezbytné změny dosáhly výsledné náklady této akce z IP 908 tis. Kč, a to na nákup nového SW (moduly existujících informačních systémů) a zpracování analýzy správy dokumentů.

Název akce: Modernizace datového úložiště

Stručný popis akce: Obnova hlavního datového úložiště ZČU, nákup HW, zprovoznění, náhrada v provozu za stávající systém.

Náklady akce: 11 900 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Akce se bude připravovat průběžně, od března 2021 příprava veřejné zakázky. Předpokládané dodání nového systému listopad 2021.

Zdůvodnění akce: Modernizace datového úložiště probíhá na základě schváleného dlouhodobého plánu obnovy a rozšiřování diskových polí a související infrastruktury. Na rok 2021 v tomto plánu vychází obnova hlavního datového úložiště, současný systém je z roku 2017.

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Datové úložiště je v kompetenci pověřeného pracovníka, který na základě schváleného dlouhodobého plánu realizuje akce pro zajištění dostatečné kapacity, dostupnosti a technické úrovně centrálního úložiště.

Plán prací pro rok 2021: Příprava výběrového řízení, nákup, testovací provoz. Uvedení do běžného provozu očekáváme na začátku roku 2022.

Předpoklad nákladů v roce 2021 a zdrojů jejich pokrytí: Celkem 11 900 tis. Kč, z toho **9 000 tis. Kč z IP** a 2 900 tis. Kč z FRIM.

Stav realizace k 31. 12. 2021

Akce probíhala až do listopadu 2021 v souladu se záměrem. Veřejná zakázka proběhla s velkým předstihem a termín dodávky byl cíleně stanoven na konec roku s ohledem na návaznost servisních smluv stávajícího a nového řešení. Plánovaný termín dodání v listopadu 2021 však nebyl dodržen, ačkoliv s ohledem na vývoj na trhu byl stav dodávky průběžně monitorován.

S ohledem na informaci, že dodávka nebude v roce 2021 možná a absenci potvrzení možnosti převedení čerpání do roku 2022 bylo nutné přistoupit k realokaci prostředků a přesunu čerpání na jiné akce, které jsou plně v souladu se záměry PRSZ, ale jejich hrazení bylo původně plánováno z jiných zdrojů.

Skutečné náklady akce v roce 2021: Náklady plánované na akci „Modernizace datového úložiště“ ve výši 9 000 tis. Kč z IP byly po nezbytných změnách naplněny v této výši akcemi „**Modernizace infrastruktury pro vzdělávání a distanční výuku**“ a „**Modernizace odborných a praktických učeben**“ tak, jak jsou popsány níže. Do celkových nákladů těchto dvou akcí (10 092 tis. Kč) je dále započítán zbytek proti plánu z akce „Rozvoj informačních systémů“ viz výše a to 1 092 tis. Kč.

Název akce: Modernizace infrastruktury pro vzdělávání a distanční výuku

Stručný popis akce: Průřezová modernizace a doplnění kapacity jednotlivých vrstev ICT infrastruktury na základě potřeb výuky a v souladu s PŘSZ ZČU.

Celkové náklady akce: 5 264 tis. Kč z IP INV

Stav realizace k 31. 12. 2021

- Upgrade vybrané části přístupových prvků sítě a bezdrátových přístupových prvků. Cílem je průběžné posilování a modernizace podle potřeb výuky (zásuvky s 10Gbit, vyšší kapacita bezdrátové sítě a lepší využití dostupného frekvenčního spektra).
- Modernizace cloudové infrastruktury, nákup serverů do datacentra. Modernizace cloudové vrstvy, která umožňuje běh aplikací a poskytuje služby typu virtuální stroje pro výuku.
- Doplnění streamovací techniky do dvou velkých přednáškových sál, konkrétně budova UP na Borech a budova JJ (aula) v centru města.

Název akce: Modernizace odborných a praktických učeben

Stručný popis akce: Modernizace a doplnění vybavení vybraných odborných a praktických učeben na základě potřeb výuky a v souladu s PŘSZ.

Celkové náklady akce: 4 828 tis. Kč z IP INV a 500 tis. Kč z IP NIV

Stav realizace k 31. 12. 2021

Byly nakoupeny a zprovozněny nové prvky odborných učeben. Nejvýznamnější položkou byl kardiologický simulátor, dále pak 3D tiskárny a vybavení laboratoří či odborných místností. Další částí realizace bylo vybavení pro multimediální a uměleckou tvorbu, konkrétně vybavení ateliéru kamerami, světly a zařízením pro natáčení scén bez stativu. Z neinvestičních nákladů šlo o nákup biologických mikroskopů a 26 ks PC s monitorem.

Specifikace čerpání finanční dotace na aktivity			
INFRASTRUKTURA 21			
		Přidělená dotace (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	11 000	11 000
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		908
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		10 092
1.3	Stavební úpravy		0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	500	500
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdové náklady (Mzdy včetně pohyblivých složek; odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu))		0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu		
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)		500
2.5	Služby a náklady nevýrobní		
2.6	Cestovní náhrady		
2.7	Stipendia		
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	11 500	11 500

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence), nový modul e-shopu pro Vydavatelství ZČU, rozšíření systému pro intranet o další funkcionality, zakoupení a implementace volebního systému v prostředí Verso, analýza správy dokumentů jako první etapa modernizace spisové služby a úprava systému pro tvorbu rozpočtu TROZ	908
1.2.	Samostatné movité věci – pořízení přístrojového vybavení pro modernizaci výuky, učeben a podpůrných zařízení (nákup přístrojů – kamer, 3D tiskárny, frézy, inkubátoru, simulátorů pro výuku zdravotnických oborů, nákup a AV techniky do poslucháren – viz výsledovka IS Magion)	10 092
2.4.	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – byly zakoupeny plánované PC, monitory a mikroskopy	500