

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod č. j. MSMT-30282/2025-2 Jednací řád Vědecké rady Západočeské univerzity v Plzni, ke dni podpisu registrace.

Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol

JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI

ČÁST PRVNÍ POSTAVENÍ A PŮSOBNOST

Článek 1 Postavení

- (1) Vědecká rada (dále jen „rada“) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) je jejím samosprávným akademickým orgánem.
- (2) Členství v radě vykonává člen osobně; členství je nezastupitelné.

Článek 2 Působnost

Rada vykonává činnosti stanovené zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Statutem ZČU.

ČÁST DRUHÁ PŘEDSEDA

Článek 3

Předseda řídí činnost a jednání rady a vystupuje za radu navenek. Řízením jednání rady může pověřit prorektora.

ČÁST TŘETÍ PODJATOST

Článek 4

- (1) Člen je podjatý, pokud lze s ohledem na jeho poměr k věci pochybovat o jeho nezávislosti a nestrannosti.
- (2) Je-li člen podjatý, nesmí se účastnit projednání a rozhodnutí ve věci.
- (3) O vyloučení člena, o jehož podjatost jde, rozhoduje předseda.

ČÁST ČTVRTÁ JEDNÁNÍ

Článek 5 Účast

- (1) Jednání rady je zásadně neveřejné, ledaže zákon zejména v habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem předepisuje jinak.
- (2) Jednání se mohou účastnit prorektor a jde-li o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, též děkan příslušné fakulty; slovo je jim uděleno, kdykoli o to požádají.
- (3) Jednání se mohou z rozhodnutí předsedajícího účastnit i jiné osoby. Slovo je jim uděleno, rozhodne-li tak předsedající.

Článek 6 Četnost

Jednání rady svolává předseda podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

Článek 7 Pozvánka

- (1) Pozvánku zasílá členům předseda nejpozději 14 dnů před jednáním. Vyžaduje-li to naléhavý zájem, může lhůtu zkrátit až na 2 dny.
- (2) Součástí pozvánky je program jednání a podklady nutné k projednání programu.

Článek 8 Program

- (1) Program jednání připravuje předseda.
- (2) Návrh na změnu programu zasílá člen předsedovi před jednáním, a to včetně zdůvodnění a podkladů nutných pro jeho projednání.
- (3) Návrh na změnu programu je možno učinit též na jednání rady.
- (4) Návrh podle odstavců 2 a 3 je možno zařadit na program jednání pouze za předpokladu, že s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů rady.

Článek 9 Usnášeníschopnost

- (1) Rada je usnášeníschopná, je-li jejímu jednání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (2) Není-li rada usnášeníschopná, jednání se nekoná a předsedající svolá jiné jednání.

Článek 10 Hlasování

- (1) Rada hlasuje veřejně.

- (2) Hlasování je tajné, stanoví-li tak zákon nebo usnese-li se na tom rada veřejně. Tajné hlasování řídí tříčlenná komise, jejíž členy rada veřejně zvolí.
- (3) Usnesení je přijato, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina přítomných členů, nestanoví-li zákon nebo jednací řád jinak [čl. 8 odst. 4 a 12 písm. b)].

Článek 11

Průběh

- (1) Prvním bodem jednání je schválení programu.
- (2) Následuje projednání jednotlivých bodů v pořadí, v jakém byly zařazeny na program.
- (3) Člen má právo podat proti průběhu jednání nebo proti přijatým usnesením námitky.

Článek 12

Odročení

Jednání lze odročit, pokud

- a) nebyl schválen program jednání,
- b) se tak usnese rada; pro přijetí usnesení o odročení je třeba nadpolovičního souhlasu všech jejích členů;

je-li jednání odročeno, předsedající stanoví termín odročeného jednání.

Článek 13

Ukončení

Jednání ukončuje předsedající; případné námitky, které byly podány, se poznamenávají do zápisu.

Článek 14

Zápis

- (1) Z jednání se pořizuje zápis.
- (2) V zápisu se kromě dne a místa jednání uvede též schválený program jednání, podstatný obsah jednání k bodům jednání, výsledky hlasování a přesné znění přijatých usnesení.
- (3) Člen má právo na to, aby v zápise byl uveden jeho názor.
- (4) Zápis se rozesílá členům rady; jiným přítomným osobám jen v rozsahu, v jakém se jich týká.

Článek 15

Připomínky

- (1) Člen nebo ten, kdo byl jednání přítomen, má právo bez zbytečného odkladu, nejpozději však do sedmi dnů po jeho doručení, podat připomínky k zápisu.
- (2) Připomínky se podávají k rukám předsedajícího.
- (3) O připomínkách rozhoduje předsedající; jeho rozhodnutí je konečné.
- (4) Opravený zápis se rozesílá podle čl. 14 odst. 4 spolu s vypořádáním připomínek.

ČÁST PÁTÁ ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Článek 16 Distanční jednání

- (1) Rada může jednat pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku (dále jen „distanční jednání“); o distančním jednání rozhoduje předseda.
- (2) Distančním jednáním je jednání, jehož se alespoň jeden člen účastní pomocí prostředku komunikace na dálku.

Článek 17 Podmínky

- (1) Má-li se konat distanční jednání, předseda toto oznámí nejméně 5 dní předem a sdělí, za jakých podmínek distanční jednání proběhne. Podmínky musí být zajištěny takové, aby nikdo z členů rady nebyl zkrácen na svém právu vyplývajícím ze svého členství.
- (2) Na distančním jednání lze hlasovat veřejně a, je-li to po technické stránce zabezpečeno, i tajně.
- (3) Na distanční jednání se část čtvrtá použije obdobně.

ČÁST ŠESTÁ HLASOVÁNÍ MIMO JEDNÁNÍ

Článek 18 Způsob

- (1) Nebrání-li tomu povaha věci, lze hlasování provést i mimo jednání pomocí prostředků komunikace na dálku.
- (2) Podle odstavce 1 nelze postupovat, má-li se hlasování provést tajně.

Článek 19 Hlasování

- (1) Předseda spolu s návrhem usnesení, o kterém se má hlasovat, zasílá členům též podklady k návrhu a stanoví lhůtu, ve které se má hlasovat. Lhůta nesmí být kratší než 72 hodin.
- (2) Nevyjádří-li se člen ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení nesouhlasí.
- (3) Usnesení je přijato, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina všech členů.
- (4) Jakmile uplyne lhůta pro hlasování, předseda dá členům na vědomí výsledek hlasování.

ČÁST SEDMÁ ADMINISTRATIVNÍ ZABEZPEČENÍ

Článek 20

- (1) Administrativně činnost rady zabezpečuje Odbor výzkumu, vývoje a transferu znalostí.
- (2) Administrativním zabezpečením se rozumí

- a) zasílání pozvánky,
- b) pořizování zápisu a jeho rozesílání,
- c) oznamování konání distančního jednání a sdělování podmínek jeho konání,
- d) zasílání podkladů pro hlasování mimo jednání,
- e) zveřejňování usnesení ve veřejné části internetových stránek,
- f) evidování dokumentů vzešlých z činnosti rady a jejich archivace,
- g) vykonávání dalších úkonů podle rozhodnutí předsedy.

ČÁST OSMÁ PŘECHODNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 21 Přechodná ustanovení

Tento jednací řád se použije i na řízení zahájená před nabytím jeho účinnosti. Účinky úkonů učiněných před nabytím jeho účinnosti zůstávají zachovány.

Článek 22 Zrušovací ustanovení

Jednací řád Vědecké rady registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod č. j. MSMT-9273/2017 dne 11. dubna 2017 se zrušuje.

Článek 23 Závěrečná ustanovení

- (1) Jednací řád Vědecké rady ZČU byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3. zákona Akademickým senátem ZČU dne 17. prosince 2025.
- (2) Tento jednací řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem následujícím po dni registrace.

prof. Ing. Pavel Karban, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu

prof. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D., v. r.
rektor